

MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY
FINANČNÝ SPRAVODAJCA

3/2005

PROBLEMATIKA

Colná

23. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o Dohode medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Bulharskej republiky o vzájomnej administratívnej pomoci v colných otázkach 165

Daňová

24. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o uverejnení vzoru daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a Poučenia na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu podľa zákona č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov 172
25. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o uverejnení vzoru daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva a Poučenia na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva podľa zákona č. 107/2004 Z. z. o spotrebnej dani z piva v znení neskorších predpisov 180
26. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o uverejnení vzoru daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov a Poučenia na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov podľa zákona č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov 186

>>>

27.	Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o uverejnení vzoru daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína a Poučenia na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína podľa zákona č. 104/2004 Z. z. o spotrebnej dani z vína v znení neskorších predpisov	195
	Rozpočtová	
28.	Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008	201
29.	Metodický pokyn a zásady spracovania Registra investícií	247
30.	Oznámenie o oprave textu v pokyne Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/16536/2004-31 z 29. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje rozsah, spôsob a termíny predkladania údajov na hodnotenie plnenia rozpočtu verejnej správy	250
	Štátna pokladnica	
31.	Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. marca 2005 č. MF/4677/2005-EX-ŠP, ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. septembra 2002 č. 12475/2002-13, ktorým sa pre klientov Štátnej pokladnice ustanovuje limit zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti v ustanovenom období v znení výnosu č. 22910/2002-13	251
	Účtovnícka	
32.	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. marca 2005, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek účtovnej závierky, obsahovom vymedzení týchto položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre finančné inštitúcie, ktoré nevykonávajú poisťovaciu činnosť a zaisťovaciu činnosť, pre Fond ochrany vkladov a Garančný fond investícií a ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 13. novembra 2002 č. 20 359/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre banky, pobočky zahraničných bánk, Národnú banku Slovenska, Fond ochrany vkladov, obchodníkov s cennými papiermi, pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, Garančný fond investícií, správcovské spoločnosti, pobočky zahraničných správcovských spoločností a podielové fondy v znení neskorších opatrení	254
	Cenová – vyššie územné celky	
33.	Trenčiansky samosprávny kraj	283
34.	Žilinský samosprávny kraj	285
35.	Košický samosprávny kraj	288
36.	Prešovský samosprávny kraj	290
37.	Nitriansky samosprávny kraj	292

23

Oznámenie**Ministerstva financií Slovenskej republiky o Dohode medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Bulharskej republiky o vzájomnej administratívnej pomoci v colných otázkach**

Referent: Ing. Dagmar Paličková, tel.: 02/59 58 34 79

Číslo: MF/9620/2005-75

Vláda Slovenskej republiky svojím uznesením č. 990 zo dňa 20. októbra 2004 schválila Dohodu medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Bulharskej republiky o vzájomnej administratívnej pomoci v colných otázkach (ďalej len „dohoda“). Dohodu podpísali dňa 2. marca 2005 v Plovdine generálny riaditeľ Colného riaditeľstva Slovenskej republiky Ing. Jozef Gönczöl a generálny riaditeľ Národnej colnej agentúry Ministerstva financií Bulharskej republiky pán Assen Assenov.

Na základe článku 23 dohoda nadobudne platnosť prvým dňom tretieho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia neskoršej nóty, ktorou si zmluvné strany vzájomne oznámia, že boli splnené všetky podmienky ustanovené vnútroštátnymi právnymi predpismi na nadobudnutie jej platnosti. Dátum nadobudnutia platnosti dohody bude uverejnený v oznámení Ministerstva zahraničných vecí SR, ktoré bude publikované v Zbierke zákonov SR.

Účelom tejto dohody je prostredníctvom administratívnej spolupráce medzi colnými správami zabrániť porušovaniu colných predpisov a zabezpečiť správne vymeriavanie a vyberanie cla a iných platieb. Dohoda umožňuje vzájomnú výmenu informácií, ktoré súvisia s porušovaním colných predpisov týkajúcich sa hlavne osôb, tovaru a dopravných prostriedkov, ale aj informácií o činoch spáchaných alebo plánovaných, ktorými sa porušujú alebo by sa mohli porušiť colné predpisy. Dohoda určuje spôsob použitia a ochrany informácií, písomností a iných oznámení získaných na jej základe. Výmena informácií sa týka aj nových metód a prostriedkov používaných pri porušovaní colných predpisov a tovaru, o ktorom je známe, že je predmetom závažného porušovania colných predpisov na území štátu druhej zmluvnej strany.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky v nadväznosti na uvedené uverejňuje text dohody v úplnom znení.

Ing. Adrián Belánik, v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej

Dohoda

medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Bulharskej republiky o vzájomnej administratívnej pomoci v colných otázkach

Vláda Slovenskej republiky a vláda Bulharskej republiky (ďalej len „zmluvné strany“),

berúc do úvahy dôležitosť správneho vymeňovania cla a iných platieb a zabezpečenia riadneho presadzovania osobitných opatrení o zákazoch, obmedzeniach a kontrole colnými orgánmi;

berúc do úvahy, že porušovanie colných predpisov pôsobí negatívne na hospodárske, obchodné, finančné, sociálne, zdravotné a kultúrne záujmy zmluvných strán;

uviedomujúci si potrebu medzinárodnej spolupráce v otázkach súvisiacich s uplatňovaním a presadzovaním colných predpisov;

presvedčení, že boj proti porušovaniu colných predpisov je možné viesť účinnejšie prostredníctvom vzájomnej spolupráce colných orgánov štátov zmluvných strán na základe spoločne odsúhlasených právnych ustanovení;

so zreteľom na Odporúčanie o vzájomnej administratívnej pomoci a Vyhlásenie o zintenzívnení colnej spolupráce a vzájomnej administratívnej pomoci (Cyperská deklarácia), prijatých v decembri roku 1953 a v júli roku 2000 Radou pre colnú spoluprácu, v súčasnosti známou ako Svetová colná organizácia;

so zreteľom na medzinárodné dohovory o zákazoch, obmedzeniach a osobitných kontrolných opatreniach v súvislosti so špecifickým tovarom;

so zreteľom a j na Všeobecnú deklaráciu ľudských práv Organizácie Spojených národov z roku 1948;

dohodli sa takto:

Pojmy

Článok 1

Na účely tejto dohody:

- a) „colný orgán“ je v Slovenskej republike Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky a v Bulharskej republike Národná colná agentúra Ministerstva financií;
- b) „colné predpisy“ sú všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré uplatňuje alebo vykonáva ktorýkoľvek colný orgán štátov zmluvných strán vo vzťahu k dovozu, vývozu, prekládke, tranzitu, uskladneniu a pohybu tovaru vrátane všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa opatrení o zákazoch, obmedzeniach a kontrole;
- c) „porušenie colných predpisov“ je akékoľvek porušenie alebo pokus o porušenie colných predpisov;
- d) „informácie“ sú akékoľvek údaje, aj spracované alebo analyzované, ako aj dokumenty, správy a iné oznámenia v akejkoľvek forme vrátane ich elektronických, osvedčených alebo overených kópií;
- e) „úradník“ je colník alebo zamestnanec verejnej správy, menovaný colným orgánom štátov zmluvných strán;
- f) „osoba“ je fyzická osoba alebo právnická osoba, ak z povahy veci nevyplýva niečo iné;
- g) „osobné údaje“ sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby;
- h) „dožiadaný colný orgán“ je colný orgán, od ktorého sa požaduje pomoc;
- i) „dožadujúci colný orgán“ je colný orgán, ktorý žiada o pomoc;
- j) „dožiadaná zmluvná strana“ je štát zmluvnej strany, ktorého colný orgán prijal žiadosť o pomoc;
- k) „dožadujúca zmluvná strana“ je štát zmluvnej strany, ktorého colný orgán žiada o pomoc.

Rozsah dohody

Článok 2

1. V súlade s ustanoveniami tejto dohody si colné orgány štátov zmluvných strán navzájom poskytnú administratívnu pomoc pri zabezpečovaní správneho uplatňovania colných predpisov pri predchádzaní, úradnom zisťovaní a boji proti porušovaniu colných predpisov.
2. Akákoľvek pomoc poskytovaná podľa tejto dohody musí byť v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi, v rozsahu právomocí colných orgánov štátov zmluvných strán a dostupných prostriedkov.
3. Táto dohoda upravuje vzájomnú administratívnu pomoc medzi zmluvnými stranami a nemá vplyv na dohody o vzájomnej právnej pomoci medzi týmito stranami. Ak majú vzájomnú pomoc poskytnúť iné orgány štátu dožadanej zmluvnej strany, dožadovaný orgán uvedie príslušný orgán a prípadne príslušnú dohodu alebo úpravu, ktorú možno uplatniť.
4. Ustanovenia tejto dohody neoprávňujú žiadnu osobu brániť vybaveniu žiadosti o poskytnutie pomoci.

Rozsah pomoci

Článok 3

Informácie na uplatňovanie
a vykonávanie colných predpisov

1. Colné orgány si navzájom poskytujú na požiadanie alebo z vlastného podnetu informácie, ktoré napomáhajú správne uplatňovanie colných predpisov a predchádzanie, úradné zisťovanie a boj proti porušovaniu colných predpisov. Tieto informácie obsahujú:
 - a) nové spôsoby presadzovania colných predpisov, ktoré sa osvedčili ako účinné;
 - b) prostriedky a spôsoby porušovania colných predpisov;
 - c) údaje o tovare, o ktorom je známe, že bol predmetom porušovania colných predpisov, ako aj informácie o spôsobe dopravy a uskladnenia tohto tovaru.

2. Pomoc, poskytnutá v rámci tejto dohody, na požiadanie zahŕňa aj poskytnutie informácií na účely správneho určenia colnej hodnoty.
3. Ktorýkoľvek colný orgán štátov zmluvných strán, ktorý vykonáva na svojom území úradné zisťovanie v mene druhého colného orgánu, použije na poskytnutie požadovanej pomoci všetky dostupné prostriedky.

Osobitné prípady spolupráce

Článok 4

Informácie o porušovaní colných predpisov

1. Colné orgány si navzájom poskytnú na požiadanie alebo z vlastného podnetu informácie o pripravovaných, prebiehajúcich alebo ukončených činnostiach, ktorými sa porušili colné predpisy alebo môžu byť porušené colné predpisy.
2. V prípadoch, ktoré by sa mohli týkať rozsiahlych škôd spôsobených na hospodárstve, verejnom zdraví, verejnej bezpečnosti alebo iných podstatných záujmov jednej zmluvnej strany, colný orgán druhej zmluvnej strany, ak je to možné, poskytne tieto informácie z vlastného podnetu bez zbytočného odkladu.

Článok 5

Osobitné druhy informácií

1. Dožadovaný colný orgán poskytne na požiadanie dožadujúcemu colnému orgánu informácie o tom, či:
 - (a) tovar dovezený na územie štátu dožadujúcej zmluvnej strany bol zákonne vyvezený z územia štátu dožadanej zmluvnej strany;
 - (b) tovar vyvezený z územia štátu dožadujúcej zmluvnej strany bol zákonne dovezený na územie štátu dožadanej zmluvnej strany a do akého colného režimu bol tovar prepustený.
2. Dožadovaný colný orgán poskytne na požiadanie dožadujúcemu colnému orgánu informácie o prípadoch týkajúcich sa colných otázok, v ktorých má dožadujúci colný orgán dôvod pochybovať o informáciách poskytnutých príslušnou osobou.

Článok 6

Oznamovanie

Dožiadaný colný orgán na požiadanie oznámi osobe, ktorá má trvalý pobyt alebo sídlo na území štátu dožadanej zmluvnej strany, každé rozhodnutie vydané dožadujúcim colným orgánom, ktoré sa týka uvedenej osoby v súvislosti s uplatňovaním colných predpisov.

Článok 7

Dohľad a informácie

Dožiadaný colný orgán poskytne na požiadanie informácie a vykoná dohľad nad:

- a) tovarom, ktorý sa prepravuje alebo uskladňuje, o ktorom je známe, alebo pri ktorom existuje dôvodné podozrenie, že bol použitý v súvislosti s porušením colných predpisov na území štátu dožadujúcej zmluvnej strany;
- b) dopravnými prostriedkami, o ktorých je známe, alebo pri ktorých existuje dôvodné podozrenie, že boli predmetom porušenia colných predpisov na území štátu dožadujúcej zmluvnej strany;
- c) miestami, o ktorých je známe, alebo pri ktorých existuje dôvodné podozrenie, že boli predmetom porušenia colných predpisov na území štátu dožadujúcej zmluvnej strany;
- d) osobami, o ktorých je známe, alebo ktoré sú dôvodne podozrivé, že porušujú alebo porušili colné predpisy na území štátu dožadujúcej zmluvnej strany, a to najmä nad osobami, ktoré vstupujú alebo vystupujú z územia štátu dožadanej zmluvnej strany.

Článok 8

Sledovaná dodávka

Na účely úradného zisťovania a boja proti porušovaniu colných predpisov môžu zmluvné strany na základe vzájomnej dohody povoliť prepravu nezákonnej alebo podozrivej dodávky zo svojho územia, cez svoje územie alebo na svoje územie s vedomím a pod kontrolou príslušných orgánov. Ak udelenie takéhoto povolenia nie je v právomoci colného orgánu, tento orgán požiada o spoluprácu príslušné kompetentné orgány svojho štátu, alebo im prípad odovzdá.

Článok 9

Ustanovenia článkov 7 a 8 sa uplatňujú aj vo vzťahu k omamným látkam, psychotropným látkam a prekursorom definovaným v Jednotnom dohovore o omamných látkach (1961) upraveného Protokolom (1972), v Dohovore o psychotropných látkach (1971), ako aj v Dohovore Organizácie Spojených národov proti nedovolenému obchodu s omamnými a psychotropnými látkami (1988).

Informácie

Článok 10

1. Originály dokladov sa požadujú len v prípadoch, ak sú kópie overené colným orgánom nepostačujúce. Doklady sa vrátia bez zbytočného odkladu. Práva dožadovaného colného orgánu alebo tretích strán s tým spojené nie sú tým dotknuté.
2. Akékoľvek informácie, ktoré sú predmetom výmeny na základe tejto dohody, sa poskytnú spolu so všetkými informáciami potrebnými na ich výklad a použitie.

Znalci a svedkovia

Článok 11

Dožiadaný colný orgán môže na požiadanie splnomocniť svojich úradníkov, aby vystúpili ako znalci alebo svedkovia v súdnom alebo správnom konaní na území štátu druhej zmluvnej strany v otázkach týkajúcich sa porušenia colných predpisov.

Oznamovanie žiadosti

Článok 12

1. Žiadosť o spoluprácu sa podľa tejto dohody zasiela priamo colnému orgánu štátu druhej zmluvnej strany. Žiadosť sa vyhotovuje v písomnej alebo elektronickej forme a priložujú sa k nej informácie nevyhnutné na jej vybavenie. Dožiadaný colný orgán môže požiadať o písomné potvrdenie žiadosti zaslanej v elektronickej forme. Ak to okolnosti vyžadujú, žiadosť môže byť podaná aj ústne. Takúto žiadosť je potrebné písomne potvrdiť v čo najkratšom čase.

2. Žiadosť podľa odseku 1 musí obsahovať tieto údaje:
 - (a) označenie dožadujúceho colného orgánu;
 - (b) spornú záležitosť v colnej oblasti, druh požadovanej pomoci, zdôvodnenie žiadosti o pomoc;
 - (c) stručný opis predmetu žiadosti a s ním súvisiace administratívne a právne skutočnosti;
 - (d) mená a adresy osôb, ak sú známe, ktorých sa žiadosť týka.
3. Ak dožadujúci colný orgán žiada o dodržanie ustanoveného postupu alebo metodológie, dožiadaný colný orgán vyhovie žiadosti v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi dožiadanej zmluvnej strany.
4. Informácie podľa tejto dohody sa oznamujú úradníkom, ktorí sú osobitne určení na tento účel colnými orgánmi štátov zmluvných strán. V súlade s článkom 21 tejto dohody sa poskytne zoznam týchto pracovníkov colnému orgánu štátu druhej zmluvnej strany.

Vybavovanie žiadosti

Článok 13

Spôsob získavania informácií

1. Ak dožiadaný colný orgán nedisponuje požadovanou informáciou, začne úradné zisťovanie na účely jej získania.
2. Ak dožiadaný colný orgán nie je príslušným orgánom na začatie úradného zisťovania vo veci získania informácií, uvedie príslušný orgán, ktorý je kompetentný a žiadosť mu postúpi.

Článok 14

Prítomnosť úradníkov na území štátu druhej zmluvnej strany

Na základe písomnej žiadosti dožadujúceho colného orgánu, povolenia a podmienok stanovených dožiadaným colným orgánom, na účely úradného zisťovania porušenia colných predpisov umožní dožiadaný colný orgán úradníkom,

osobitne určeným dožadujúcim colným orgánom:

- (a) v priestoroch dožiadaného colného orgánu kontrolu dokladov a iných informácií súvisiacich s porušením colných predpisov a vyhotovenie ich kópií;
- (b) zúčastniť sa na úradnom zisťovaní vykonávanom dožiadaným colným orgánom na území štátu dožiadanej zmluvnej strany, ktoré sa týka dožadujúceho colného orgánu.

Článok 15

Prítomnosť úradníkov dožadujúceho colného orgánu na pozvanie dožiadaného colného orgánu

Ak dožiadaný colný orgán uzná za vhodné alebo potrebné, aby sa úradník dožadujúceho colného orgánu zúčastnil na poskytnutí pomoci na základe žiadosti, upovedomí o tom dožadujúci colný orgán.

Článok 16

Ustanovenia týkajúce sa pobytu cudzích úradníkov

1. Ak sa úradníci colného orgánu štátu jednej zmluvnej strany zdržiavajú na území štátu druhej zmluvnej strany v prípadoch vymedzených touto dohodou, sú povinní kedykoľvek sa preukázať úradným splnomocnením.
2. Úradníci určení dožadujúcim colným orgánom, aby sa zdržiavali na území štátu dožiadanej zmluvnej strany v súlade s článkami 14 a 15, majú výlučne postavenie poradcu.
3. Úradníci počas svojho pobytu na území štátu druhej zmluvnej strany požívajú rovnakú ochranu ako úradníci tejto zmluvnej strany v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi štátu zmluvnej strany a sú zodpovední za porušenie právnych predpisov, ktoré by mohli spôsobiť.

Dôverný charakter informácií

Článok 17

1. Akékoľvek informácie získané podľa tejto dohody môžu použiť výlučne colné orgány a len na účely podľa tejto dohody, okrem prí-

padov, keď colný orgán, ktorý poskytol informácie, povolil ich použitie inými orgánmi alebo na iné účely.

2. Akékoľvek informácie získané podľa tejto dohody majú dôverný charakter a vzťahuje sa na ne rovnaká úroveň ochrany a utajenia, ako na informácie rovnakého druhu podľa vnútroštátnych právnych predpisov zmluvnej strany, ktorá ich získala.
3. Bez toho, aby boli dotknuté články 10 a 17 tejto dohody, dohoda nebráni vykonávaniu ustanovení Európskeho spoločenstva, ktoré upravujú výmenu informácií v colných otázkach medzi príslušnými útvarmi Komisie Európskych spoločenstiev a colnými orgánmi štátov zmluvných strán, ktoré by mohli byť predmetom záujmu Európskeho spoločenstva.

Ochrana osobných údajov

Článok 18

1. Výmena osobných údajov podľa tejto dohody je možná len vtedy, ak sa zmluvné strany v súlade s článkom 21 tejto dohody vzájomne dohodnú, že bude zabezpečená primeraná úroveň ochrany týchto osobných údajov, ktorá zodpovedá vnútroštátnym právnym predpisom zmluvnej strany, ktorá ich poskytuje.
2. V súlade s týmto článkom si zmluvné strany navzájom poskytnú príslušné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov.

Výnimky

Článok 19

1. Ak by pomoc poskytnutá podľa tejto dohody mohla spôsobiť narušenie suverenity, bezpečnosti, verejného záujmu alebo iných podstatných národných záujmov zmluvnej strany, alebo by spôsobila narušenie obchodných alebo služobných záujmov, poskytnutie takejto pomoci možno odmietnuť alebo ju poskytnúť za okolností alebo podmienok, ktoré stanoví dožiadaný colný orgán.
2. Ak dožadujúci colný orgán žiada o pomoc, ktorú sám nie je schopný poskytnúť, ak by bol o ňu požiadaný druhou zmluvnou stranou,

upozorní na túto skutočnosť vo svojej žiadosti. Dožiadaný colný orgán zváži, či vyhovie takejto žiadosti.

3. Dožiadaný colný orgán môže poskytnutie pomoci odložiť, ak by mohlo byť narušené prebiehajúce úradné zisťovanie, trestné stíhanie alebo konanie. V takomto prípade konzultuje dožiadaný colný orgán s dožadujúcim colným orgánom, či môže poskytnúť pomoc za okolností alebo podmienok stanovených dožiadaným colným orgánom.
4. Ak sa poskytnutie pomoci zamietne alebo odloží, dožadujúcemu colnému orgánu sa oznámia dôvody odmietnutia alebo odkladu.

Náklady

Článok 20

1. S výnimkou odsekov 2 a 3 sa colné orgány štátov zmluvných strán zrieknu všetkých nárokov na náhradu nákladov spojených s vykonávaním tejto dohody.
2. Náklady a výdavky na znalcov, svedkov, tlmočníkov a prekladateľov, ktorí nie sú zamestnancami štátnych orgánov, znáša dožadujúci colný orgán.
3. Ak v súvislosti s vykonávaním žiadosti vznikli alebo vzniknú značné alebo mimoriadne výdavky, zmluvné strany sa dohodnú o okolnostiach a podmienkach vybavenia žiadosti, ako aj o spôsobe úhrady nákladov.

Vykonávanie a uplatňovanie dohody

Článok 21

Colné orgány sa vzájomne dohodnú o podrobnostiach na uľahčenie vykonávania tejto dohody.

Územné uplatňovanie

Článok 22

Táto dohoda sa uplatňuje na území štátov oboch zmluvných strán tak, ako je ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi štátov zmluvných strán.

Záverečné ustanovenia**Článok 23**

Nadobudnutie platnosti

Táto dohoda nadobudne platnosť prvým dňom tretieho (3.) mesiaca nasledujúceho po dni doručenia neskoršej nóty, ktorou sa zmluvné strany navzájom informujú o tom, že boli splnené podmienky ustanovené vnútroštátnymi právnymi predpismi pre nadobudnutie platnosti tejto dohody.

Článok 24

Trvanie a skončenie platnosti

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú, pričom každá zo zmluvných strán ju môže vypovedať písomným oznámením diplomatickou cestou.
2. Platnosť dohody zaniká uplynutím troch mesiacov odo dňa doručenia oznámenia o výpovedi tejto dohody druhej zmluvnej strane. Konanie prebiehajúce v čase ukončenia plat-

Jozef Gönczöl v. r.
Za vládu
Slovenskej republiky

nosti tejto dohody sa ukončí v súlade s ustanoveniami tejto dohody.

Článok 25

Zmena a doplnenie dohody

Zmluvné strany sa stretnú na účely zmeny alebo doplnenia tejto dohody po uplynutí piatich rokov odo dňa nadobudnutia jej platnosti alebo kedykoľvek na žiadosť jednej zo zmluvných strán, okrem prípadov, ak si písomnou formou oznámia, že zmena a doplnenie dohody nie sú potrebné.

NA DÔKAZ TOHO túto dohodu podpísali riadne splnomocnení zástupcovia.

Dané v Plovdive dňa 2. marca 2005 v dvoch pôvodných vyhotoveniach, každé v slovenskom, bulharskom a anglickom jazyku, pričom všetky znenia sú rovnako autentické. V prípade rozdielosti výkladu bulharského a slovenského textu je rozhodujúce znenie v anglickom jazyku.

Assen Assenov v. r.
Za vládu
Bulharskej republiky

24

Oznámenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky o uverejnení vzoru daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a Poučenia na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu podľa zákona č.105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov

Referent: Ing. J. Bučanová Ingeliová, tel.: 02/59 58 34 96

Číslo: MF/5488/2005-73

Ministerstvo financií Slovenskej republiky uverejňuje vzor daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu, ktorý je prílohou vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 73/2005 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky súčasne uverejňuje Poučenie na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu podľa zákona č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Ing. Adrián Belánik v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej



Predmet dane podľa kódu kombinovanej nomenklatúry (§ 4 ods. 2 zákona)		2207	2208	2204	2205	2206	iné ako kap. 22	2207	2208	2204	2205	2206	iné ako kap. 22
Sadzba dane v Sk/hl a. podľa § 6 ods.1 písm. a) zákona		1											
Množstvo vydaného liehu vrátane vlastnej spotreby v hl a.		2											
Množstvo liehu z riadka 2	v pozastavení dane	3											
	§ 7 ods. 1 písm. a) zákona	4a											
	§ 7 ods. 1 písm. b) zákona	4b											
	§ 7 ods. 1 písm. c) zákona	4c											
	§ 7 ods. 1 písm. d) zákona	4d											
	§ 7 ods. 1 písm. e) zákona	4e											
	§ 7 ods. 1 písm. f) zákona	4f											
	§ 7 ods. 1 písm. g) zákona	4g											
	§ 7 ods. 1 písm. h) zákona	4h											
	§ 7 ods. 2 písm. a) zákona	5a											
	§ 7 ods. 2 písm. b) zákona	5b											
	§ 7 ods. 2 písm. c) zákona	5c											
	§ 7 ods. 2 písm. d) zákona	5d											
	§ 7 ods. 2 písm. e) zákona	5e											
	§ 7 ods. 2 písm. f) zákona	5f											
	§ 7 ods. 2 písm. g) zákona	5g											
	§ 37 zákona	6											
§ 37a ods. 1 zákona	7												
Množstvo liehu, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane v hl a.		8											
Množstvo liehu, z ktorého vznikla daňová povinnosť [pri daňovom sklade sa uvedie rozdiel riadkov 2-(3+4+5+6+7+8)] v hl a.		9											
Daň (+) (súčin riadkov 1 a 9) alebo vrátenie dane (-) (súčin riadkov 1 a 8)* v Sk		10											

Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) * v Sk

Slovom v slovenských korunách (Sk)

* Nehodiace sa prečiarkne.



Výpočet dane z liehu vyrobeného v liehovare na pestovateľské pálenie ovocia			
Celkové množstvo vyrobeného liehu v hl a.		1	,
Sadzba dane v Sk na hl a.		2	podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona , podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona ,
Množstvo liehu z riadka 1	prevzatého pestovateľom v hl a.	3	,
	oslobodeného od dane v hl a. [§ 7 ods. 2 písm. c) a g)]	4	,
Množstvo liehu, z ktorého vznikla daňová povinnosť v hl a. (rozdiel riadkov 1 a 4)		5	,
Daň (+) alebo vrátenie dane (-) * v Sk (súčin riadkov 2 a 5)		6	

Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) * v Sk		
Slovom v slovenských korunách (Sk)		

* Nehodiace sa prečiarkne.

Poučenie

na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu podľa zákona č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Všeobecne

Tlačivo vyplňa a predkladá daňový dlžník alebo žiadateľ o vrátenie dane v lehotách podľa príslušných ustanovení zákona.

Údaje sa do tlačiva zapisujú iba do príslušných sekcií a nedopĺňajú sa inými údajmi, na ktoré nie sú príslušné kolónky vyhradené. Kolónky a riadky bez číselných údajov sa ponechávajú prázdne, t. j. napr. bez pomlčky, bez nuly a podobne.

Množstvo liehu v hl a. sa uvádza vždy na štyri desatinné miesta.

K prvej strane tlačiva

1. V kolónke „Colný úrad“ sa uvedie číslo miestne príslušného colného úradu, ktorému sa podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočná žiadosť o vrátenie dane:
5101 Colný úrad Banská Bystrica
5201 Colný úrad Bratislava
5301 Colný úrad Čierna nad Tisou
5401 Colný úrad Fiľakovo
5501 Colný úrad Komárno
5601 Colný úrad Košice
6101 Colný úrad Nitra
5701 Colný úrad Poprad
6201 Colný úrad Prešov
6501 Colný úrad Senica
5901 Colný úrad Štúrovo
6601 Colný úrad Trenčín
6401 Colný úrad Trstená
6001 Colný úrad Žilina
2. V kolónke „Daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočná žiadosť o vrátenie dane“ sa v príslušnom poličku krížikom vyznačí, aký druh daňového priznania alebo žiadosti o vrátenie dane sa podáva.
3. V kolónke „Zdaňovacie obdobie“ sa uvedie mesiac a rok, za ktoré sa daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočná žiadosť o vrátenie dane podáva. Údaje sa uvádzajú za mesiace v tvare 01 až 12 a za roky v tvare 04 až 99.

Pri daňovom dlžníkovi neuvedenom v § 14 ods. 2 zákona sa v tejto kolónke uvedie pred mesiac a rok aj deň vzniku daňovej povinnosti v tvare 01 až 31.

4. V kolónke „Počet 2. strán“ sa uvedie počet všetkých vyplnených druhých strán, napríklad 01, 02,...
5. V kolónke v časti „Daňové identifikačné číslo/rodné číslo, Registračné číslo pre spotrebnú daň“ právnická osoba alebo fyzická osoba uvedie daňové identifikačné číslo a registračné číslo pre spotrebnú daň (ak bolo pridelené). Ak fyzická osoba nemá pridelené daňové identifikačné číslo ani registračné číslo pre spotrebnú daň, uvedie v kolónke „Daňové identifikačné číslo/rodné číslo“ svoje rodné číslo. V časti „Daňový dlžník/žiadateľ o vrátenie dane“ sa uvedie obchodné meno, ak ide o právnickú osobu alebo meno a priezvisko, ak ide o fyzickú osobu. V časti „Adresa sídla (PO)/ trvalého pobytu (FO)“ sa uvedie podľa predtlačky adresa sídla právnickej osoby alebo adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane.
6. V kolónke „Identifikácia príslušnej platby“ sa uvedie variabilný symbol a špecifický symbol, ktorý daňovému dlžníkovi alebo žiadateľovi o vrátenie dane určí colný úrad.
7. V kolónke „Číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane“ sa pri žiadosti o vrátenie dane alebo dodatočnej žiadosti o vrátenie dane uvedie číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane.
8. V kolónke týkajúcej sa vyhlásenia sa uvedie meno a priezvisko daňového dlžníka alebo žiadateľa o vrátenie dane, ak je ním fyzická osoba, alebo meno a priezvisko osoby, ktorá je oprávnená konať za daňového dlžníka alebo žiadateľa o vrátenie dane, ak je ním právnická osoba. V kolónke sa tiež uvedú ďalšie údaje podľa predtlačky.
9. V kolónke „Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočnú žiadosť o vrátenie dane“ sa uvedie meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane a ďalšie údaje podľa predtlačky.
10. V kolónke v časti „Dátum prijatia, podpis poverenej osoby, odtlačok pečiatky colného úradu“ sa uvedú údaje podľa predtlačky. V časti „Úradné záznamy colného úradu“ sa uvedú údaje o dátume výkonu kontroly, porovnaní výšky zábezpeky na daň s výškou dane pripadajúcou na vydaný lieh a podobne.

K druhej strane tlačiva

Strana 2 tlačiva je rozdelená do dvoch sekcií, pričom do jednotlivých sekcií sa uvádzajú údaje podľa predtlačky za jeden predmet dane, ktorý je vyznačený krížikom v políčku riadka „Predmet dane podľa kódu kombinovanej nomenklatúry“. V prípade, že počet predmetov dane je vyšší ako počet sekcií na strane 2, vyplnia sa ďalšie druhej strany (strana 2.)

11. V kolónke „Strana 2“ sa vyplní príslušné číslo druhej strany z celkového počtu všetkých vyplnených druhých strán (napr. ak bude vyplnená strana 2 len jedenkrát, vyplní sa do políčky údaj 01/01, t. j. prvá strana prvej strany k strane 2, ak bude celkový počet druhých strán 2, uvedie sa 01/02, t. j. prvá strana z celkového počtu vyplnených strán „Strana 2.“ a 02/02, t. j. druhá strana z celkového počtu vyplnených strán „Strana 2.“).
12. V kolónke „DIČ/RČ“ sa uvedie daňové identifikačné číslo osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane. Ak fyzická osoba nemá pridelené daňové identifikačné číslo ani registračné číslo pre spotrebnú daň, uvedie v kolónke „DIČ/RČ“ svoje rodné číslo.

13. V riadku „Predmet dane podľa kódu kombinovanej nomenklatúry (§ 4 ods. 2 zákona)“ sa v príslušnom poličku krížikom vyznačí predmet dane, za ktorý sa vyplňajú údaje v príslušnej sekcii.
14. V riadku 1 sa uvedie sadzba dane podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona.
15. V riadku 2 sa uvedie celkové množstvo vydaného liehu vrátane vlastnej spotreby v hl a.
16. V riadku 3 sa uvedie množstvo liehu v hl a. z množstva liehu uvedeného v riadku 2, ktoré je vydané v pozastavení dane.
17. V riadkoch 4a až 4h, v riadkoch 5a až 5g a v riadkoch 6 a 7 sa uvedie množstvo liehu v hl a. z množstva liehu uvedeného v riadku 2, ktoré je oslobodené od dane podľa § 7 ods. 1 zákona (riadky 4a až 4h), podľa § 7 ods. 2 zákona (riadky 5a až 5g), podľa § 37 zákona (riadok 6) a podľa § 37a ods. 1 zákona (riadok 7).
18. V riadku 8 sa uvedie množstvo liehu v hl a., z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane.
19. V riadku 9 sa uvedie množstvo liehu, z ktorého vznikla daňová povinnosť. Pri daňovom sklade sa toto množstvo vypočíta ako rozdiel medzi množstvom liehu uvedeným v riadku 2 a množstvom liehu, ktorý je súčtom množstva liehu uvedeného v riadkoch 3, 4, 5, 6, 7 a 8, pričom riadok 4 je súčet riadkov 4a až 4h a riadok 5 je súčet riadkov 5a až 5g.
20. V riadku 10 sa uvedie daň pripadajúca na množstvo liehu uvedeného v riadku 9. Daň sa vypočíta ako súčin riadkov 1 a 9 a uvedie sa s kladným znamienkom.
Ak súčet množstva liehu v riadkoch 3, 4, 5, 6, 7 a 8 je vyšší ako množstvo liehu uvedeného v riadku 2, uvedie sa daň so záporným znamienkom.
Vrátenie dane sa vypočíta ako súčin riadkov 1 a 8 a uvedie sa so záporným znamienkom.
21. Kolónka „Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) v Sk“ sa vyplní na poslednej vyplnenej druhej strane (strana 2) a uvedie sa suma, ktorá je súčtom súm uvedených v jednotlivých sekciiach riadku 10 na všetkých vyplnených druhých stranách. Výsledná daň sa uvedie s kladným znamienkom alebo so záporným znamienkom.
Vrátenie dane sa uvedie so záporným znamienkom.
V poslednom riadku sa výsledná daň alebo vrátenie dane uvádza slovom. V prípade uplatnenia vrátenia dane alebo ak daňová povinnosť je uvedená so záporným znamienkom, uvedie sa slovo mínus.

K tretej strane tlačiva

Strana 3 tlačiva je rozdelená do dvoch sekcií, pričom do jednotlivých sekcií sa uvádzajú údaje podľa predtlaču v členení podľa sadzby dane uvedenej v riadku 2. Údaje v riadkoch 2 až 6 sa uvádzajú v dvoch sekciiach. V prvej sekcii sa uvádzajú údaje týkajúce sa množstva liehu, na ktoré sa musí uplatniť sadzba dane podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona. V druhej sekcii sa uvádzajú údaje týkajúce sa množstva liehu, na ktoré sa uplatňuje sadzba dane podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona.

22. V kolónke „Strana 3“ sa uvedie údaj 01/01, t.j. prvá strana prvej strany k strane 3.
23. V kolónke „DIČ/RČ“ sa uvedie daňové identifikačné číslo osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane. V prípade, ak fyzická osoba nemá pridelené daňové identifikačné číslo ani registračné číslo pre spotrebnú daň uvedie v kolónke „DIČ/RČ“ svoje rodné číslo.
24. V riadku 1 sa uvedie celkové množstvo liehu v hl a., ktoré bolo vyrobené v zdaňovacom období v liehovarníckom závode na pestovateľské pálenie ovocia.

25. V riadku 2 sa uvedú sadzby dane v Sk podľa predtlaču.
26. V riadku 3 v druhej sekcii sa uvedie množstvo liehu v hl a. z množstva liehu uvedeného v riadku 1, ktoré bolo vyrobené v zdaňovacom období, za ktoré sa daňové priznanie podáva, a ktoré bolo prevzaté pestovateľom do dňa podania daňového priznania, najneskôr však do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa podáva daňové priznanie.
- Ak bolo pre pestovateľa a jeho domácnosť za jedno výrobné obdobie vyrobené viac ako 30 l a. uvedie sa v riadku 3 v prvej sekcii množstvo liehu v hl a., ktoré prevyšuje 30 l a., a ktoré bolo prevzaté pestovateľom do dňa podania daňového priznania, najneskôr však do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa podáva daňové priznanie.
27. V riadku 4 v druhej sekcii sa uvedie množstvo liehu v hl a. oslobodené od dane podľa § 7 ods. 2 písm. c) zákona z množstva liehu uvedeného v riadku 1. V riadku 4 v druhej sekcii sa uvedie aj množstvo liehu v hl a. oslobodené od dane podľa § 7 ods. 2 písm. g) zákona z množstva liehu uvedeného v riadku 1, ktoré bolo zničené podľa § 48 ods. 2 zákona do dňa podania daňového priznania, najneskôr však do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa podáva daňové priznanie.
28. V riadku 5 v druhej sekcii sa uvedie množstvo liehu v hl a., z ktorého vznikla daňová povinnosť, pričom sa toto množstvo vypočíta ako rozdiel medzi množstvom liehu uvedeným v riadku 1 a množstvom liehu uvedeným v riadku 4 v druhej sekcii, pričom sa toto množstvo zníži o množstvo liehu uvedené v riadku 3 v prvej sekcii, ktoré podlieha základnej sadzbe dane podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona.
- V riadku 5 v prvej sekcii sa uvedie množstvo liehu v hl a., ktoré je uvedené v riadku 3 v prvej sekcii.
29. V riadku 6 jednotlivých sekcií sa uvedie daň pripadajúca na množstvo liehu uvedeného v riadku 5 jednotlivých sekcií. Daň sa vypočíta ako súčin riadkov 2 a 5 a uvedie sa s kladným znamienkom.
30. Kolónka „Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) v Sk“ sa vyplní na poslednej vyplnenej tretej strane (strana 3) a uvedie sa suma, ktorá je súčtom súm uvedených v jednotlivých sekciách riadka 6 na všetkých vyplnených tretích stranách. Výsledná daň sa uvedie s kladným znamienkom. V poslednom riadku sa výsledná daň uvádza slovom.

Poznámka

Prevádzkovateľ liehovaru na pestovateľské pálenie ovocia zároveň predkladá podľa § 19 ods. 10 zákona spolu s daňovým priznaním aj zoznam pestovateľov s uvedením množstva liehu v l a. vyrobeného pre jednotlivých pestovateľov.

25

Oznámenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky o uverejnení vzoru daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva a Poučenia na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva podľa zákona č. 107/2004 Z. z. o spotrebnej dani z piva v znení neskorších predpisov

Referent: Bc. Slimáková, tel.: 02/59 58 34 97

Číslo: MF/5489/2005-73

Ministerstvo financií Slovenskej republiky uverejňuje vzor daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva, ktorý je prílohou vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 71/2005 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane

z piva a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky súčasne uverejňuje Poučenie na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva podľa zákona č. 107/2004 Z. z. o spotrebnej dani z piva v znení neskorších predpisov.

Ing. Adrián Belánik v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej



Pivo podľa	1	§ 4 ods. 2 písm. a) zákona	§ 4 ods. 2 písm. b) zákona	§ 4 ods. 2 písm. a) zákona	§ 4 ods. 2 písm. b) zákona
Sadzba dane v Sk/stupeň Plato/hl podľa § 7 ods. 1 zákona	2				
Koncentrácia piva v stupňoch Plato	3				
Množstvo vydaného piva vrátane vlastnej spotreby v hl	4				
Množstvo piva z riadka 4 oslobodeného od dane podľa	v pozastavení dane	5			
	§ 8 ods. 1 zákona	6			
	§ 8 ods. 2 písm. a) až e) zákona	7			
	§ 32 zákona	8			
	§ 32a ods. 1 zákona	9			
Množstvo piva, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane v hl	10				
Množstvo piva, z ktorého vznikla daňová povinnosť [pri daňovom sklade sa uvedie rozdiel riadkov 4-(5+6+7+8+9+10)] v hl	11				
Daň (+) (súčin riadkov 2, 3 a 11) alebo vrátenie dane (-) (súčin riadkov 2, 3 a 10)* v Sk	12				

Pivo podľa	1	§ 4 ods. 2 písm. a) zákona	§ 4 ods. 2 písm. b) zákona	§ 4 ods. 2 písm. a) zákona	§ 4 ods. 2 písm. b) zákona
Sadzba dane v Sk/stupeň Plato/hl podľa § 7 ods. 1 zákona	2				
Koncentrácia piva v stupňoch Plato	3				
Množstvo vydaného piva vrátane vlastnej spotreby v hl	4				
Množstvo piva z riadka 4 oslobodeného od dane podľa	v pozastavení dane	5			
	§ 8 ods. 1 zákona	6			
	§ 8 ods. 2 písm. a) až e) zákona	7			
	§ 32 zákona	8			
	§ 32a ods. 1 zákona	9			
Množstvo piva, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane v hl	10				
Množstvo piva, z ktorého vznikla daňová povinnosť [pri daňovom sklade sa uvedie rozdiel riadkov 4-(5+6+7+8+9+10)] v hl	11				
Daň (+) (súčin riadkov 2, 3 a 11) alebo vrátenie dane (-) (súčin riadkov 2, 3 a 10)* v Sk	12				

Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-)* v Sk

Slovom v slovenských korunách (Sk)

Kumulovaná výroba piva v hl za kalendárny rok**

* Nehodiace sa prečiarkne.

** Vypĺňa len právnická osoba alebo fyzická osoba podľa § 5 zákona.

Poučenie

na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z piva podľa zákona č. 107/2004 Z. z. o spotrebnej dani z piva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Všeobecne

Tlačivo vyplňa a predkladá daňový dlžník alebo žiadateľ o vrátenie dane v lehotách podľa príslušných ustanovení zákona.

Údaje sa do tlačiva zapisujú iba do príslušných sekcií a nedopĺňajú sa inými údajmi, na ktoré nie sú príslušné kolónky vyhradené. Kolónky a riadky bez číselných údajov sa ponechávajú prázdne, t. j. bez pomlčky, bez nuly a podobne.

Množstvo piva sa musí uvádzať vždy na päť desatinných miest.

K prvej strane tlačiva

1. V kolónke „Colný úrad“ sa uvedie číslo miestne príslušného colného úradu, ktorému sa podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočná žiadosť o vrátenie dane:

5101 Colný úrad Banská Bystrica

5201 Colný úrad Bratislava

5301 Colný úrad Čierna nad Tisou

5401 Colný úrad Fiľakovo

5501 Colný úrad Komárno

5601 Colný úrad Košice

6101 Colný úrad Nitra

5701 Colný úrad Poprad

6201 Colný úrad Prešov

6501 Colný úrad Senica

5901 Colný úrad Štúrovo

6601 Colný úrad Trenčín

6401 Colný úrad Trstená

6001 Colný úrad Žilina

2. V kolónke „Daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočná žiadosť o vrátenie dane“ sa v príslušnom políčku krížikom vyznačí, aký druh daňového priznania alebo žiadosti o vrátenie dane sa podáva.
3. V kolónke „Zdaňovacie obdobie“ sa uvedie mesiac a rok, za ktoré sa daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočná žiadosť o vrátenie dane podáva. Údaje sa uvádzajú za mesiace v tvare 01 až 12 a za roky v tvare 04 až 99. Pri daňovom dlžníkovi neuvedenom v § 12 ods. 2 zákona sa v tejto kolónke uvedie pred mesiac a rok aj deň vzniku daňovej povinnosti v tvare 01 až 31.

4. V kolónke „Počet 2. strán“ sa uvedie počet všetkých vyplnených druhých strán, napríklad 01,02,....
5. V kolónke v časti „Daňové identifikačné číslo/rodné číslo, Registračné číslo pre spotrebnú daň“ právnická osoba alebo fyzická osoba uvedie daňové identifikačné číslo a registračné číslo pre spotrebnú daň (ak bolo pridelené). Ak fyzická osoba nemá pridelené daňové identifikačné číslo ani registračné číslo pre spotrebnú daň, uvedie v kolónke „Daňové identifikačné číslo/rodné číslo“ svoje rodné číslo. V časti „Daňový dlžník/žiadateľ o vrátenie dane“ sa uvedie obchodné meno, ak ide o právnickú osobu alebo meno a priezvisko, ak ide o fyzickú osobu. V časti „Adresa sídla (PO)/trvalého pobytu (FO)“ sa uvedie podľa predtlaču adresa sídla právnickej osoby alebo adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane.
6. V kolónke „Identifikácia príslušnej platby“ sa uvedie variabilný symbol a špecifický symbol, ktorý daňovému dlžníkovi/žiadateľovi o vrátenie dane určí colný úrad.
7. V kolónke „Číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane“ sa pri žiadosti o vrátenie dane alebo dodatočnej žiadosti o vrátenie dane uvedie číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane.
8. V kolónke týkajúcej sa vyhlásenia sa uvedie meno a priezvisko daňového dlžníka alebo žiadateľa o vrátenie dane, ak je ním fyzická osoba, alebo meno a priezvisko osoby, ktorá je oprávnená konať za daňového dlžníka alebo žiadateľa o vrátenie dane, ak je ním právnická osoba. V kolónke sa tiež uvedú ďalšie údaje podľa predtlaču.
9. V kolónke „Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočnú žiadosť o vrátenie dane“ sa uvedie meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane a ďalšie údaje podľa predtlaču.
10. V kolónke v časti „Dátum prijatia, podpis poverenej osoby, odtlačok pečiatky colného úradu“ sa uvedú údaje podľa predtlaču. V časti „Úradné záznamy colného úradu“ sa uvedú údaje o dátume výkonu kontroly, porovnaní výšky zábezpeky na daň s výškou dane pripadajúcou na vydané pivo a podobne.

K druhej strane tlačiva

Strana 2 tlačiva je rozdelená do štyroch sekcií, pričom do jednotlivých sekcií sa uvedú údaje podľa predtlaču za jeden druh piva vyznačeného krížikom v políčku riadka 1. V prípade, že počet druhov piva je vyšší ako počet sekcií na strane 2, vyplnia sa ďalšie druhé strany (strana 2).

9. V kolónke „Strana 2“ sa vyplní príslušné číslo druhej strany z celkového počtu všetkých vyplnených druhých strán; napríklad ak bude vyplnená jedna druhá strana (strana 2), vyplní sa do políčok údaj 01/01, ak budú vyplnené dve druhé strany (strana 2), vyplní sa do políčok údaj 01/02 a 02/02.
10. V kolónke „DIČ/RČ“ sa uvedie daňové identifikačné číslo osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane. Ak fyzická osoba nemá pridelené daňové identifikačné číslo ani registračné číslo pre spotrebnú daň, uvedie v kolónke „DIČ/RČ“ svoje rodné číslo.
11. V riadku 1 sa v príslušnom políčku krížikom vyznačí predmet dane, za ktorý sa vyplňajú údaje v príslušnej sekcií. V prípade dodatočného daňového priznania podľa § 5 ods. 6 sa krížikom vyznačí políčko bez nadpisu.

12. V riadku 2 sa uvedie sadzba dane podľa § 7 ods. 1. Malý samostatný pivovar uvedie zníženú sadzbu podľa § 7 ods. 1 písm. b), inak sa uvedie základná sadzba podľa § 7 ods. 1 písm. a). V prípade dodatočného daňového priznania podľa § 5 ods. 6 sa uvedie rozdiel základnej a zníženej sadzby.
13. V riadku 3 sa uvedie stupeň Plato zaokrúhlený podľa § 6 ods. 3.
14. V riadku 4 sa uvedie celkové množstvo vydaného piva vrátane vlastnej spotreby v hektolitroch.
15. V riadku 5 sa uvedie množstvo piva v hektolitroch z množstva piva uvedeného v riadku 4, ktoré je vydané v pozastavení dane.
16. V riadkoch 6 až 9 sa uvedie množstvo piva v hektolitroch z množstva piva uvedeného v riadku 4, ktoré je oslobodené od dane podľa príslušných ustanovení zákona.
17. V riadku 10 sa uvedie množstvo piva v hektolitroch, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane.
18. V riadku 11 sa uvedie množstvo piva v hektolitroch, z ktorého vznikla daňová povinnosť. Pri daňovom sklade sa toto množstvo vypočíta ako rozdiel medzi množstvom piva uvedenom v riadku 4 a množstvom piva, ktoré je súčtom množstva piva uvedeného v riadkoch 5, 6, 7, 8, 9 a 10.
19. V riadku 12 sa uvedie daň pripadajúca na množstvo piva uvedené v riadku 11. Daň sa vypočíta ako súčin riadka 11 a riadkov 2 a 3 a uvedie sa s kladným znamienkom.
Ak súčet množstva piva v riadkoch 5, 6, 7, 8, 9 a 10 je vyšší ako množstvo piva uvedené v riadku 4, uvedie sa daň so záporným znamienkom.
Vrátenie dane sa vypočíta ako súčin riadka 10 a riadkov 2 a 3 a uvedie sa so záporným znamienkom.
20. Kolónka „Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) v Sk“ sa vyplní na poslednej vyplnenej druhej strane (strana 2) a uvedie sa v nej suma, ktorá je súčtom súm uvedených v jednotlivých sekciách riadku 12 na všetkých vyplnených druhých stranách. Výsledná daň sa uvedie s kladným znamienkom alebo so záporným znamienkom.
Vrátenie dane sa uvedie so záporným znamienkom.
V poslednom riadku sa výsledná daň alebo vrátenie dane uvedie slovom. V prípade uplatnenia vrátenia dane, alebo ak daňová povinnosť je uvedená so záporným znamienkom, uvedie sa slovo mínus.
21. V kolónke kumulovaná výroba piva uvedie daňový dlžník podľa § 5 zákona kumulovanú výrobu piva za kalendárny rok.

26

Oznámenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky o uverejnení vzoru daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov a Poučenia na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov podľa zákona č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov

Referent: Ing. Füleová, tel.: 02/59 58 34 94

Číslo: MF/5492/2005-73

Ministerstvo financií Slovenskej republiky uverejňuje vzor daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov, ktorý je prílohou vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 74/2005 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrob-

kov a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky súčasne uverejňuje Poučenie na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov podľa zákona č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov.

Ing. Adrián Belánik v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej



Tabakové výrobky podľa	1	§ 6 ods. 3 zákona cigarety	§ 6 ods. 1 zákona cigary	§ 6 ods. 1 zákona cigarky	§ 6 ods. 1 zákona tabak	§ 6 ods. 3 zákona cigarety	§ 6 ods. 1 zákona cigary	§ 6 ods. 1 zákona cigarky	§ 6 ods. 1 zákona tabak
Sadzba dane v Sk/kus alebo v Sk/kg	2								
Množstvo vydaných tabakových výrobkov vrátane vlastnej spotreby v kusoch alebo v kilogramoch	3								
Množstvo tabakových výrobkov z riadka 3 oslobodených od dane podľa	v pozastavení dane	4							
	§ 7 ods. 1 písm. a) až e) zákona	5							
	§ 7 ods. 2 zákona	6							
	§ 33 zákona	7							
	§ 33a ods. 1 zákona	8							
Množstvo tabakových výrobkov, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane	9								
Množstvo tabakových výrobkov, z ktorého vznikla daňová povinnosť [pri daňovom sklade sa uvedie rozdiel riadkov 3-(4+5+6+7+8+9)]	10								
Daň (+) alebo vrátenie dane (-)* v Sk	11								

Tabakové výrobky podľa	1	§ 6 ods. 3 zákona cigarety	§ 6 ods. 1 zákona cigary	§ 6 ods. 1 zákona cigarky	§ 6 ods. 1 zákona tabak	§ 6 ods. 3 zákona cigarety	§ 6 ods. 1 zákona cigary	§ 6 ods. 1 zákona cigarky	§ 6 ods. 1 zákona tabak
Sadzba dane v Sk/kus alebo v Sk/kg	2								
Množstvo vydaných tabakových výrobkov vrátane vlastnej spotreby v kusoch alebo v kilogramoch	3								
Množstvo tabakových výrobkov z riadka 3 oslobodených od dane podľa	v pozastavení dane	4							
	§ 7 ods. 1 písm. a) až e) zákona	5							
	§ 7 ods. 2 zákona	6							
	§ 33 zákona	7							
	§ 33a ods. 1 zákona	8							
Množstvo tabakových výrobkov, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane	9								
Množstvo tabakových výrobkov, z ktorého vznikla daňová povinnosť [pri daňovom sklade sa uvedie rozdiel riadkov 3-(4+5+6+7+8+9)]	10								
Daň (+) alebo vrátenie dane (-)* v Sk	11								

Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-)* v Sk	
Slovom v slovenských korunách (Sk)	

* Nehodiace sa prečiarkne.



Tabakové výrobky podľa		§ 6 ods. 2 zákona cigarety	
		a1	a2
Sadzba dane	2	v Sk/kus ,	% z ceny cigariet ,
	3	Počet kusov cigariet v spotrebiteľskom balení	Cena spotrebiteľského balenia cigariet v Sk
Množstvo vydaných tabakových výrobkov vrátane vlastnej spotreby v kusoch	4		
Počet spotrebiteľských balení cigariet			
Množstvo tabakových výrobkov z riadka 4 oslobodených od dane podľa	v pozastavení dane		5
	§ 7 ods. 1 písm. a) až e) zákona	6	
	§ 7 ods. 2 zákona	7	
	§ 33 zákona	8	
	9	§ 33a ods. 1 zákona	
Množstvo tabakových výrobkov, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane	10		
Množstvo tabakových výrobkov, z ktorého vznikla daňová povinnosť [pri daňovom sklade sa uvedie rozdiel riadkov 4-(5+6+7+8+9+10)]	11		
Daň (+) alebo vrátenie dane (-)* v Sk	12		

Tabakové výrobky podľa		§ 6 ods. 2 zákona cigarety	
		a1	a2
Sadzba dane	2	v Sk/kus ,	% z ceny cigariet ,
	3	Počet kusov cigariet v spotrebiteľskom balení	Cena spotrebiteľského balenia cigariet v Sk
Množstvo vydaných tabakových výrobkov vrátane vlastnej spotreby v kusoch	4		
Počet spotrebiteľských balení cigariet			
Množstvo tabakových výrobkov z riadka 4 oslobodených od dane podľa	v pozastavení dane		5
	§ 7 ods. 1 písm. a) až e) zákona	6	
	§ 7 ods. 2 zákona	7	
	§ 33 zákona	8	
	9	§ 33a ods. 1 zákona	
Množstvo tabakových výrobkov, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane	10		
Množstvo tabakových výrobkov, z ktorého vznikla daňová povinnosť [pri daňovom sklade sa uvedie rozdiel riadkov 4-(5+6+7+8+9+10)]	11		
Daň (+) alebo vrátenie dane (-)* v Sk	12		

Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) * v Sk

* Nehodiace sa prečiarkne.

Poučenie

na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov podľa zákona č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Všeobecne

Tlačivo vypĺňa a predkladá daňový dlžník alebo žiadateľ o vrátenie dane v lehotách podľa príslušných ustanovení zákona.

Údaje sa do tlačiva zapisujú iba do príslušných sekcií a nedopĺňajú sa inými údajmi, na ktoré nie sú príslušné kolónky vyhradené. Kolónky a riadky bez číselných údajov sa ponechávajú prázdne, t. j. bez pomlčky, bez nuly a podobne.

Množstvo tabakových výrobkov sa uvádza v kusoch (cigarety, cigary, cigarky) alebo v kilogramoch (tabak).

K prvej strane tlačiva

1. V kolónke „Colný úrad“ sa uvedie číslo miestne príslušného colného úradu, ktorému sa podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočná žiadosť o vrátenie dane:

5101 Colný úrad Banská Bystrica

5201 Colný úrad Bratislava

5301 Colný úrad Čierna nad Tisou

5401 Colný úrad Filákov

5501 Colný úrad Komárno

5601 Colný úrad Košice

6101 Colný úrad Nitra

5701 Colný úrad Poprad

6201 Colný úrad Prešov

6501 Colný úrad Senica

5901 Colný úrad Štúrovo

6601 Colný úrad Trenčín

6401 Colný úrad Trstená

6001 Colný úrad Žilina.

2. V kolónke „Daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočná žiadosť o vrátenie dane“ sa v príslušnom políčku krížikom vyznačí, aký druh daňového priznania alebo žiadosti o vrátenie dane sa podáva.

3. V kolónke „Zdaňovacie obdobie“ sa uvedie mesiac a rok, za ktoré sa daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočná žiadosť o vrátenie dane podáva. Údaje sa uvádzajú za mesiace v tvare 01 až 12 a za roky v tvare 04 až 99. Pri daňovom

dlžníkovi neuvedenom v § 13 ods. 2 zákona sa v tejto kolónke uvedie pred mesiac a rok aj deň vzniku daňovej povinnosti v tvare 01 až 31.

4. V kolónke „Počet 3. strán“ sa uvedie počet všetkých vyplnených tretích strán, napríklad 01, 02, ...
5. V kolónke v časti „Daňové identifikačné číslo/rodné číslo, Registračné číslo pre spotrebnú daň“ právnická osoba alebo fyzická osoba uvedie daňové identifikačné číslo a registračné číslo pre spotrebnú daň (ak bolo pridelené). Ak fyzická osoba nemá pridelené daňové identifikačné číslo ani registračné číslo pre spotrebnú daň, uvedie v kolónke „Daňové identifikačné číslo/rodné číslo“ svoje rodné číslo. V časti „Daňový dlžník/žiadateľ o vrátenie dane“ sa uvedie obchodné meno, ak ide o právnickú osobu alebo meno a priezvisko, ak ide o fyzickú osobu. V časti „Adresa sídla (PO)/trvalého pobytu (FO)“ sa uvedie podľa predtlaču adresa sídla právnickej osoby alebo adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane.
6. V kolónke „Identifikácia príslušnej platby“ sa uvedie variabilný symbol a špecifický symbol, ktorý daňovému dlžníkovi/žiadateľovi o vrátenie dane určí colný úrad.
7. V kolónke „Číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane“ sa pri žiadosti o vrátenie dane alebo dodatočnej žiadosti o vrátenie dane uvedie číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane.
8. V kolónke týkajúcej sa vyhlásenia sa uvedie meno a priezvisko daňového dlžníka alebo žiadateľa o vrátenie dane, ak je ním fyzická osoba, alebo meno a priezvisko osoby, ktorá je oprávnená konať za daňového dlžníka alebo žiadateľa o vrátenie dane, ak je ním právnická osoba. V kolónke sa tiež uvedú ďalšie údaje podľa predtlaču.
9. V kolónke „Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočnú žiadosť o vrátenie dane“ sa uvedie meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane a ďalšie údaje podľa predtlaču.
10. V kolónke v časti „Dátum prijatia, podpis poverenej osoby, odtlačok pečiatky colného úradu“ sa uvedú údaje podľa predtlaču. V časti „Úradné záznamy colného úradu“ sa uvedú údaje o dátume výkonu kontroly, porovnaní výšky zábezpeky na daň s výškou dane pripadajúcou na vydané tabakové výrobky a podobne.

K druhej strane tlačiva

Strana 2 sa vyplní pre predmety dane cigary, cigarky, tabak a pre cigarety len v prípade, ak podľa zákona vyplýva povinnosť použiť pre cigarety minimálnu sadzbu dane podľa § 6 ods. 3. Sadzba dane pre cigarety podľa § 6 ods. 3 zákona sa použije, ak výška kombinovanej sadzby dane vypočítaná podľa sadzby dane ustanovenej v § 6 ods. 2 zákona spôsobom podľa § 5 ods. 7 zákona, nedosiahne minimálnu sadzbu dane ustanovenú v § 6 ods. 3 zákona.

Strana 2 tlačiva je rozdelená do štyroch sekcií, pričom do jednotlivých sekcií sa uvádzajú údaje podľa predtlaču za jeden druh tabakových výrobkov vyznačených krížikom v políčku riadka 1.

11. V kolónke „Strana 2“ sa uvedie číslo druhej strany v tvare 01/01.
12. V kolónke „DIČ/RČ“ sa uvedie daňové identifikačné číslo osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane. Ak fyzická osoba nemá pridelené daňové identifikačné číslo ani registračné číslo pre spotrebnú daň, uvedie v kolónke „DIČ/RČ“ svoje rodné číslo.
13. V riadku 1 sa v príslušnom políčku krížikom vyznačí predmet dane, za ktorý sa vyplňajú údaje v príslušnej sekcií.

14. V riadku 2 sa uvedie sadzba dane prislúchajúca predmetu dane vyznačeného v riadku 1 podľa príslušného ustanovenia zákona uvedeného v riadku 1.
15. V riadku 3 sa uvedie celkové množstvo vydaných tabakových výrobkov vrátane vlastnej spotreby v príslušných merných jednotkách.
16. V riadku 4 sa uvedie množstvo tabakových výrobkov v príslušných merných jednotkách, z množstva tabakových výrobkov uvedených v riadku 3, ktoré sú vydané v pozastavení dane.
17. V riadkoch 5 až 8 sa uvedie množstvo tabakových výrobkov v príslušných merných jednotkách z množstva tabakových výrobkov uvedených v riadku 3, ktoré je oslobodené od dane podľa príslušných ustanovení zákona.
18. V riadku 9 sa uvedie množstvo tabakových výrobkov v príslušných merných jednotkách, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane.
19. V riadku 10 sa uvedie množstvo tabakových výrobkov v príslušných merných jednotkách, z ktorého vznikla daňová povinnosť. Pri daňovom sklade sa toto množstvo vypočíta ako rozdiel medzi množstvom tabakových výrobkov uvedeným v riadku 3 a množstvom tabakových výrobkov, ktoré je súčtom množstva tabakových výrobkov uvedeného v riadkoch 4, 5, 6, 7, 8 a 9.
20. V riadku 11 sa uvedie daň pripadajúca na množstvo tabakových výrobkov uvedené v riadku 10. Daň sa vypočíta ako súčin riadka 10 a riadka 2 a uvedie sa s kladným znamienkom.

Ak súčet množstva tabakových výrobkov v riadkoch 4, 5, 6, 7, 8 a 9 je vyšší ako množstvo tabakových výrobkov uvedené v riadku 3, uvedie sa daň so záporným znamienkom. Vrátenie dane sa vypočíta ako súčin riadka 9 a riadka 2 a uvedie sa so záporným znamienkom.

21. V kolónke „Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) v Sk“ sa uvedie suma, ktorá je súčtom súm uvedených v jednotlivých sekciách riadku 11 na vyplnenej druhej strane a výslednej sumy z poslednej vyplnenej tretej strany. Výsledná daň sa uvedie s kladným znamienkom alebo so záporným znamienkom.

Vrátenie dane sa uvedie so záporným znamienkom.

V poslednom riadku sa výsledná daň alebo vrátenie dane uvádza slovom. V prípade uplatnenia vrátenia dane, alebo ak daňová povinnosť je uvedená so záporným znamienkom, uvedie sa slovo mínus.

K tretej strane tlačiva

Strana 3 tlačiva je rozdelená do dvoch sekcií, pričom do jednotlivých sekcií sa uvádzajú údaje podľa predtlaču za jeden druh cigariet podľa počtu kusov cigariet v spotrebiteľskom balení a tomuto spotrebiteľskému baleniu prislúchajúcej ceny spotrebiteľského balenia cigariet. V prípade, že počet druhov cigariet podľa počtu kusov cigariet v spotrebiteľskom balení a tomuto spotrebiteľskému baleniu prislúchajúcej ceny spotrebiteľského balenia cigariet je vyšší ako počet sekcií na strane 3 vyplnia sa ďalšie tretie strany (strana 3).

22. V kolónke „Strana 3“ sa vyplní príslušné číslo tretej strany z celkového počtu všetkých vyplnených tretích strán; napríklad ak bude vyplnená jedna tretia (strana 3), vyplní sa do políčok údaj 01/01, ak budú vyplnené dve tretie strany (strana 3), vyplní sa do políčok údaj 01/02 a 02/02.
23. V kolónke „DIČ/RČ“ sa uvedie daňové identifikačné číslo osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane. Ak fyzická osoba nemá pridelené daňové identifikačné číslo ani registračné číslo pre spotrebnú daň, uvedie v kolónke „DIČ/RČ“ svoje rodné číslo.

24. V riadku 2 v stĺpci a1 sa uvedie sadzba dane v Sk za kus cigarety (špecifická časť kombinovanej sadzby dane) a v stĺpci a2 sa uvedie sadzba dane v % z ceny cigariet (percentuálna časť kombinovanej sadzby dane) podľa § 6 ods. 2 zákona.
25. V riadku 3 v stĺpci a1 sa uvedie počet kusov cigariet v spotrebiteľskom balení a v stĺpci a2 tomuto spotrebiteľskému baleniu prislúchajúca cena spotrebiteľského balenia cigariet.
26. V riadku 4 v stĺpci a1 sa uvedie celkové množstvo vydaných cigariet vrátane vlastnej spotreby v kusoch. V riadku 4 v stĺpci a2 sa uvedie počet vydaných spotrebiteľských balení cigariet vrátane vlastnej spotreby. Údaj v riadku 4 v stĺpci a1 sa vypočíta ako súčin riadka 3 stĺpca a1 a riadka 4 stĺpca a2.
27. V riadku 5 v stĺpci a1 sa uvedie množstvo vydaných cigariet z množstva cigariet uvedeného v riadku 4 v stĺpci a1 v pozastavení dane v kusoch. V riadku 5 v stĺpci a2 sa uvedie počet vydaných spotrebiteľských balení cigariet z počtu spotrebiteľských balení cigariet uvedeného v riadku 4 v stĺpci a2 v pozastavení dane. Údaj v riadku 5 v stĺpci a1 sa vypočíta ako súčin riadka 3 stĺpca a1 a riadka 5 stĺpca a2.
28. V riadku 6 v stĺpci a1 sa uvedie množstvo cigariet v kusoch z množstva cigariet uvedeného v riadku 4 stĺpca a1, ktoré je oslobodené od dane podľa § 7 ods. 1 písm. a) až e) zákona. V riadku 6 v stĺpci a2 sa uvedie počet spotrebiteľských balení cigariet z počtu spotrebiteľských balení cigariet uvedeného v riadku 4 v stĺpci a2, ktoré je oslobodené od dane podľa § 7 ods. 1 písm. a) až e). Údaj v riadku 6 v stĺpci a1 sa vypočíta ako súčin riadka 3 stĺpca a1 a riadka 6 stĺpca a2.
29. V riadku 7 v stĺpci a1 sa uvedie množstvo cigariet v kusoch z množstva cigariet uvedeného v riadku 4 v stĺpci a1, ktoré je oslobodené od dane podľa § 7 ods. 2 zákona. V riadku 7 v stĺpci a2 sa uvedie počet spotrebiteľských balení cigariet z počtu spotrebiteľských balení cigariet uvedeného v riadku 4 v stĺpci a2, ktoré je oslobodené od dane podľa § 7 ods. 2 zákona. Údaj v riadku 7 v stĺpci a1 sa vypočíta ako súčin riadka 3 stĺpca a1 a riadka 7 stĺpca a2.
30. V riadku 8 v stĺpci a1 sa uvedie množstvo cigariet v kusoch z množstva cigariet uvedeného v riadku 4 stĺpca a1, ktoré je oslobodené od dane podľa § 33 ods. 1 zákona. V riadku 8 v stĺpci a2 sa uvedie počet spotrebiteľských balení cigariet z počtu spotrebiteľských balení cigariet uvedeného v riadku 4 v stĺpci a2, ktoré je oslobodené od dane podľa § 33 ods. 1. Údaj v riadku 8 v stĺpci a1 sa vypočíta ako súčin riadka 3 stĺpca a1 a riadka 8 stĺpca a2.
31. V riadku 9 v stĺpci a1 sa uvedie množstvo cigariet v kusoch z množstva cigariet uvedeného v riadku 4 v stĺpci a1, ktoré je oslobodené od dane podľa § 33a ods. 1 zákona. V riadku 9 v stĺpci a2 sa uvedie počet spotrebiteľských balení cigariet z počtu spotrebiteľských balení cigariet uvedeného v riadku 4 v stĺpci a2, ktoré je oslobodené od dane podľa § 33a ods. 1 zákona. Údaj v riadku 9 v stĺpci a1 sa vypočíta ako súčin riadka 3 stĺpca a1 a riadka 9 stĺpca a2.
32. V riadku 10 v stĺpci a1 sa uvedie množstvo cigariet v kusoch, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane. V riadku 10 v stĺpci a2 sa uvedie počet spotrebiteľských balení cigariet, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane. Údaj v riadku 10 v stĺpci a1 sa vypočíta ako súčin riadka 3 stĺpca a1 a riadka 10 stĺpca a2.
33. V riadku 11 v stĺpci a1 sa uvedie množstvo cigariet, z ktorého vznikla daňová povinnosť. Toto množstvo sa vypočíta ako rozdiel medzi množstvom cigariet uvedeným v riadku 4 v stĺpci a1 a množstvom cigariet, ktoré je súčtom množstva cigariet uvedeného v riadkoch 5, 6, 7, 8, 9 a 10 v stĺpci a1. V riadku 11 v stĺpci a2 sa uvedie počet spotrebiteľských balení cigariet, z ktorého vznikla daňová povinnosť. Tento počet sa vypočíta ako rozdiel medzi počtom spotrebiteľských balení cigariet uvedeným v riadku 4 v stĺpci a2 a počtom spotrebiteľských balení cigariet, ktoré je súčtom počtu spotrebiteľských balení cigariet uvedeného v riadkoch 5, 6, 7, 8, 9 a 10 v stĺpci a2.

34. V riadku 12 sa uvedie daň pripadajúca na množstvo tabakových výrobkov, uvedené v riadku 11. Daň sa vypočíta ako súčet špecifickej časti dane a percentuálnej časti dane podľa vzorca:

$$\left[\text{riadok 11 stĺpec a1} \times \text{riadok 2 stĺpec a1} + \frac{\text{riadok 11 stĺpec a2} \times \text{riadok 3 stĺpec a2} \times \text{riadok 2 stĺpec a2}}{100} \right]$$

X - vyjadruje znak násobenia

+ - vyjadruje znak sčítania

Vrátenie dane sa vypočíta podobne ako daň, ale namiesto sumy z riadka 11 sa použije suma z riadka 10 a uvedie sa so záporným znamienkom.

Ak súčet množstva tabakových výrobkov v riadkoch 5, 6, 7, 8, 9 a 10 je vyšší ako množstvo tabakových výrobkov v riadku 4, uvedie sa daň so záporným znamienkom.

35. V prípade vzniku daňovej povinnosti podľa § 10 ods. 3 zákona, sa táto zapíše na strane 3 daňového priznania do stĺpca a2. Vyplnia sa riadky 2, 3, 4, 11 a 12 podľa vyššie uvedeného postupu. Do riadku 3 sa uvedie rozdiel medzi cenou, za ktorú sa spotrebiteľské balenie cigariet predalo a cenou uvedenou na kontrolnej známke.
36. Kolónka „Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) v Sk“ sa vyplní na poslednej vyplnenej tretej strane a uvedie sa suma, ktorá je súčtom súm uvedených v jednotlivých sekciách riadku 12 na všetkých vyplnených tretích stranách (strana 3). Výsledná daň sa uvedie s kladným znamienkom, alebo so záporným znamienkom. Vrátenie dane sa uvedie so záporným znamienkom.

27

Oznámenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky o uverejnení vzoru daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína a Poučenia na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína podľa zákona č. 104/2004 Z. z. o spotrebnej dani z vína v znení neskorších predpisov

Referent: Ing. Balážová, tel.: 02/59 58 34 97

Číslo: MF/5494/2005-73

Ministerstvo financií Slovenskej republiky uverejňuje vzor daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína, ktorý je prílohou vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 72/2005 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane

z vína a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky súčasne uverejňuje Poučenie na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína podľa zákona č. 104/2004 Z. z. o spotrebnej dani z vína v znení neskorších predpisov.

Ing. Adrián Belánik v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej

SPOTREBNÁ DAŇ Z VÍNA



podľa zákona č. 104/2004 Z. z. o spotrebnej dani z vína v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Colný úrad	<input type="checkbox"/> daňové priznanie <input type="checkbox"/> dodatočné daňové priznanie	Zdaňovacie obdobie	Počet 2. strán
	<input type="checkbox"/> žiadosť o vrátenie dane <input type="checkbox"/> dodatočná žiadosť o vrátenie dane	Deň Mesiac Rok	
	(Vyznačí sa x)	2 0	

Daňové identifikačné číslo / rodné číslo	Registračné číslo pre spotrebnú daň
--	-------------------------------------

Daňový dlžník / žiadateľ o vrátenie dane*

--

Adresa sídla (PO) / trvalého pobytu (FO)	Ulica	Číslo
	PSC	Obec

Identifikácia príslušnej platby	Variabilný symbol	Špecifický symbol
---------------------------------	-------------------	-------------------

Číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane

Meno a priezvisko daňového dlžníka / žiadateľa o vrátenie dane alebo osoby, ktorá je oprávnená konať za daňového dlžníka / žiadateľa o vrátenie dane*

--

Telefón	Fax
---------	-----

E-mail

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý/á dôsledkov spojených s uvedením nepravdivých údajov.

Dátum	Podpis
-------	--------

Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočnú žiadosť o vrátenie dane*
--

--

Telefón	Fax
---------	-----

E-mail

Dátum prijatia	Podpis poverenej osoby
----------------	------------------------

Úradné záznamy colného úradu

Odtlačok pečiatky colného úradu



Víno podľa	1	§ 6 písm. a) zákona	§ 6 písm. b) zákona	§ 6 písm. c) zákona	§ 6 písm. d) zákona	§ 6 písm. a) zákona	§ 6 písm. b) zákona	§ 6 písm. c) zákona	§ 6 písm. d) zákona
Sadzba dane v Sk/hl	2								
Množstvo vydaného vína vrátane vlastnej spotreby v hl	3								
Množstvo vína z riadka 3 oslobodeného od dane podľa	v pozastavení dane	4							
	§ 7 ods. 1 zákona	5							
	§ 7 ods. 2 písm. a) až e) zákona	6							
	§ 31 zákona	7							
	§ 31a ods. 1 zákona	8							
Množstvo vína, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane v hl	9								
Množstvo vína, z ktorého vznikla daňová povinnosť [pri daňovom sklade sa uvedie rozdiel riadkov 3-(4+5+6+7+8+9)] v hl	10								
Daň (+) (súčin riadkov 2 a 10) alebo vrátenie dane (-) (súčin riadkov 2 a 9)* v Sk	11								

Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) * vrátane dane z medziproduktu vyrobeného na daňovom území (§ 5 ods. 2 zákona) s použitím zdaneného liehu v Sk

Slovom v slovenských korunách (Sk)

* Nehodiace sa prečiarkne.

Výpočet dane z medziproduktu vyrobeného na daňovom území (§ 5 ods. 2 zákona) s použitím zdaneného liehu

Medziprodukt podľa	1	§ 6 písm. d) zákona
Sadzba dane v Sk/hl	2	
Množstvo vyrobeného medziproduktu, z ktorého vznikla daňová povinnosť v hl	3	
Daň z medziproduktu (súčin riadkov 2 a 3) v Sk	4	
Množstvo liehu použitého na výrobu medziproduktu v hl a.	5a	
Daň pripadajúca na množstvo liehu použitého na výrobu medziproduktu v Sk	5b	
Daň (rozdiel riadkov 4 a 5b) v Sk	6	

Poučenie

na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z vína podľa zákona č. 104/2004 Z. z. o spotrebnej dani z vína v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Všeobecne

Tlačivo vyplňa a predkladá daňový dlžník alebo žiadateľ o vrátenie dane v lehotách podľa príslušných ustanovení zákona.

Údaje sa do tlačiva zapisujú iba do príslušných sekcií a nedopĺňajú sa inými údajmi, na ktoré nie sú príslušné kolónky vyhradené. Kolónky a riadky bez číselných údajov sa ponechávajú prázdne, t. j. bez pomlčky, bez nuly a podobne.

Množstvo vína sa uvádza vždy na dve desatinné miesta.

K prvej strane tlačiva

1. V kolónke „Colný úrad“ sa uvedie číslo miestne príslušného colného úradu, ktorému sa podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočná žiadosť o vrátenie dane:
5101 Colný úrad Banská Bystrica
5201 Colný úrad Bratislava
5301 Colný úrad Čierna nad Tisou
5401 Colný úrad Filákov
5501 Colný úrad Komárno
5601 Colný úrad Košice
6101 Colný úrad Nitra
5701 Colný úrad Poprad
6201 Colný úrad Prešov
6501 Colný úrad Senica
5901 Colný úrad Štúrovo
6601 Colný úrad Trenčín
6401 Colný úrad Trstená
6001 Colný úrad Žilina.
2. V kolónke „Daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočná žiadosť o vrátenie dane“ sa v príslušnom políčku krížikom vyznačí, aký druh daňového priznania alebo žiadosti o vrátenie dane sa podáva.
3. V kolónke „Zdaňovacie obdobie“ sa uvedie mesiac a rok, za ktoré sa daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočná žiadosť o vrátenie dane podáva. Údaje sa uvádzajú za mesiace v tvare 01 až 12 a za roky v tvare 04 až 99. Pri daňovom dlžníkovi neuvedenom v § 11 ods. 2 zákona sa v tejto kolónke uvedie pred mesiac a rok aj deň vzniku daňovej povinnosti v tvare 01 až 31.

4. V kolónke „Počet 2. strán“ sa uvedie počet všetkých vyplnených druhých strán, napríklad 01, 02,
5. V kolónke v časti „Daňové identifikačné číslo/rodné číslo, Registračné číslo pre spotrebnú daň“ právnická osoba alebo fyzická osoba uvedie daňové identifikačné číslo a registračné číslo pre spotrebnú daň (ak bolo pridelené). Ak fyzická osoba nemá pridelené daňové identifikačné číslo ani registračné číslo pre spotrebnú daň, uvedie v kolónke „Daňové identifikačné číslo/rodné číslo“ svoje rodné číslo. V časti „Daňový dlžník/žiadateľ o vrátenie dane“ sa uvedie obchodné meno, ak ide o právnickú osobu, alebo meno a priezvisko, ak ide o fyzickú osobu. V časti „Daňový dlžník/žiadateľ o vrátenie dane“ sa uvedie obchodné meno, ak ide o právnickú osobu alebo meno a priezvisko, ak ide o fyzickú osobu. V časti „Adresa sídla (PO)/trvalého pobytu (FO)“ sa uvedie podľa predtlaču adresa sídla právnickej osoby alebo adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane.
6. V kolónke „Identifikácia príslušnej platby“ sa uvedie variabilný symbol a špecifický symbol, ktorý daňovému dlžníkovi/žiadateľovi o vrátenie dane určí colný úrad.
7. V kolónke „Číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane“ sa pri žiadosti o vrátenie dane alebo dodatočnej žiadosti o vrátenie dane uvedie číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane.
8. V kolónke týkajúcej sa vyhlásenia sa uvedie meno a priezvisko daňového dlžníka alebo žiadateľa o vrátenie dane, ak je ním fyzická osoba, alebo meno a priezvisko osoby, ktorá je oprávnená konať za daňového dlžníka alebo žiadateľa o vrátenie dane, ak je ním právnická osoba. V kolónke sa tiež uvedú ďalšie údaje podľa predtlaču.
9. V kolónke „Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočnú žiadosť o vrátenie dane“ sa uvedie meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane a ďalšie údaje podľa predtlaču.
10. V kolónke v časti „Dátum prijatia, podpis poverenej osoby, odtlačok pečiatky colného úradu“ sa uvedú údaje podľa predtlaču. V časti „Úradné záznamy colného úradu“ sa uvedú záznamy colného úradu o dátume výkonu kontroly, porovnaní výšky zábezpeky na daň s výškou dane pripadajúcou na vydané víno a podobne.

K druhej strane tlačiva

Strana 2 tlačiva je rozdelená do dvoch sekcií, pričom do jednotlivých sekcií sa uvádzajú údaje podľa predtlaču za jeden druh vína vyznačeného krížikom v políčku riadka 1.

11. V kolónke „Strana 2“ sa vyplní príslušné číslo druhej strany z celkového počtu všetkých vyplnených druhých strán; napríklad ak bude vyplnená jedna druhá strana (strana 2), vyplní sa do políčok údaj 01/01, ak budú vyplnené dve druhé strany (strana 2) vyplní sa do políčok údaj 01/02 a 02/02.
12. V kolónke „DIČ/RČ“ sa uvedie daňové identifikačné číslo osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane. Ak fyzická osoba nemá pridelené daňové identifikačné číslo ani registračné číslo pre spotrebnú daň, uvedie v kolónke „DIČ/RČ“ svoje rodné číslo.
13. V riadku 1 sa v príslušnom políčku krížikom vyznačí, o aké víno podľa príslušného ustanovenia paragrafu zákona ide.

14. V riadku 2 sa uvedie sadzba dane prislúchajúca predmetu dane vyznačenému v riadku 1 podľa príslušného ustanovenia zákona uvedeného v riadku 1.
15. V riadku 3 sa uvedie celkové množstvo vydaného vína vrátane vlastnej spotreby v hektolitroch.
16. V riadku 4 sa uvedie množstvo vína v hektolitroch z množstva vína uvedeného v riadku 3, ktoré je vydané v pozastavení dane.
17. V riadkoch 5 až 8 sa uvedie množstvo vína v hektolitroch z množstva vína uvedeného v riadku 3, ktoré je oslobodené od dane podľa príslušných ustanovení zákona.
18. V riadku 9 sa uvedie množstvo vína v hektolitroch, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane.
19. V riadku 10 sa uvedie množstvo vína v hektolitroch, z ktorého vznikla daňová povinnosť. Pri daňovom sklade sa toto množstvo vypočíta ako rozdiel medzi množstvom vína uvedeným v riadku 3 a množstvom vína, ktoré je súčtom množstva vína uvedeného v riadkoch 4, 5, 6, 7, 8 a 9.
20. V riadku 11 sa uvedie daň pripadajúca na množstvo vína uvedené v riadku 10. Daň sa vypočíta ako súčin riadka 10 a riadka 2 a uvedie sa s kladným znamienkom.

Ak súčet množstva vína v riadkoch 4, 5, 6, 7, 8 a 9 je vyšší ako množstvo vína uvedené v riadku 3, uvedie sa daň so záporným znamienkom. Vrátenie dane sa vypočíta ako súčin riadka 9 a riadka 2 a uvedie sa so záporným znamienkom.
21. V kolónke výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) v Sk sa uvedie suma, ktorá je súčtom súm uvedených v jednotlivých sekciách riadku 11. Výsledná daň sa uvedie s kladným znamienkom alebo so záporným znamienkom. V poslednom riadku sa výsledná daň alebo vrátenie dane uvádza slovom. V prípade uplatnenia vrátenia dane, alebo ak daňová povinnosť je uvedená so záporným znamienkom, uvedie sa slovo mínus.
22. Ak sa pri výrobe medziproduktu na daňovom území použije lieh preukázateľne zdanený podľa osobitného predpisu,* pri vzniku daňovej povinnosti daňový dlžník vypočíta daň vo výške rozdielu medzi daňou pripadajúcou na vyrobené množstvo medziproduktu a spotrebnou daňou z liehu pripadajúcou na použitý lieh. Pomocný výpočet sa uvedie v kolónke výpočtu dane pri výrobe medziproduktu na daňovom území a výsledok sa zahrnie do celkového výpočtu dane.
23. V riadku 2 sa uvedie sadzba dane v Sk/hl.
24. V riadku 3 sa uvedie množstvo vyrobeného medziproduktu, z ktorého vznikla daňová povinnosť v hektolitroch.
25. V riadku 4 sa uvedie daň z medziproduktu. Daň sa vypočíta ako súčin riadka 2 a riadka 3 v Sk.
26. V riadku 5a sa uvedie množstvo liehu použitého na výrobu medziproduktu v hektolitroch alkoholu zaokrúhlené na štyri desatinné miesta.
27. V riadku 5b sa uvedie daň pripadajúca na množstvo liehu použitého na výrobu medziproduktu v Sk.
28. V riadku 6 sa uvedie daň, ktorá sa vypočíta ako rozdiel riadka 4 a riadka 5b v Sk.

* Zákon č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov

28

Príručka**na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008**

Referent: Ing. Ondrušová, VO, tel.: 02/59 58 23 36

Číslo: MF/9922/2005-411

Úvod

Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008 vydaná v súlade s § 4 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 747/2004 Z. z. (ďalej len „príručka“) obsahuje textovú a prílohovú časť.

Prílohu č. 1 tvorí Návrh rozpočtu verejnej správy podľa určeného výberu z ekonomickej klasifikácie, prílohu č. 2 Formuláre na spracovanie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008, prílohu č. 3 Číselník mimorozpočtových účtov štátnych rozpočtových organizácií a prílohu č. 4 Vzorový formulár na predloženie návrhu priorít kapitoly.

I. Rozpočet verejnej správy

Rozpočet verejnej správy sa zostavuje za štátny rozpočet a rozpočty ostatných subjektov verejnej správy na obdobie 2006 až 2008. Súhrnné údaje rozpočtu verejnej správy budú vychádzať z predložených návrhov rozpočtov jednotlivých subjektov verejnej správy, a to štátneho rozpočtu, rozpočtov štátnych fondov, rozpočtov príspevkových organizácií štátu zaradených Štatistickým úradom Slovenskej republiky do sektora verejnej správy, rozpočtov verejných vysokých škôl, rozpočtu Fondu národného majetku Slovenskej republiky a rozpočtu Slovenského pozemkového fondu, rozpočtu Sociálnej poisťovne a rozpočtov zdravotných poisťovní. Súčasťou súhrnných údajov rozpočtu verejnej správy sú aj údaje poskytnuté ostatnými subjektami verejnej správy, ktoré sú Štatistickým úradom Slovenskej republiky zaradené do sektora verejnej správy (napr. Slovenská konsolidačná, a. s., Veriteľ, a. s., Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou). Návrh súhrnného rozpočtu za obce a vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie zaradené do sektora verejnej správy predkladá odbor rozpočtovej regulácie Ministerstva financií SR. Záväzným rozpočtom je rozpočet verejnej správy na príslušný rozpočtový rok, teda na rok 2006, pričom rozpočet na nasledujúce dva rozpočtové roky, t. j. na roky 2007 a 2008, je síce orientačný a bude sa upresňovať v ďalšom rozpočtovom roku, ale len v mimoriadnych a odôvodnených prípadoch.

V rozpočtoch jednotlivých subjektov verejnej správy sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, ktorá umožňuje Ministerstvu financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) vytvoriť výstupné zostavy za celý sektor verejnej správy, ktoré poskytnú vláde a parlamentu prehľad o príjmoch a smerovaní výdavkov sektora verejnej správy v rokoch 2006 až 2008 a ktorými sa zabezpečia údaje pre medzinárodné porovnávania.

Jednotlivé subjekty, ktorých rozpočty tvoria rozpočet verejnej správy, zapracujú do návrhov svojich rozpočtov finančné toky zo štátneho rozpočtu v súlade s návrhom štátneho rozpočtu schváleným vládou. Zdravotné poisťovne predkladajú návrhy svojich rozpočtov Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky a verejné vysoké školy predkladajú návrhy svojich rozpočtov Ministerstvu školstva Slovenskej republiky. Sociálna poisťovňa, Slovenský pozemkový fond a Fond národného majetku Slovenskej republiky sú povinné prerokovať s ministerstvom financií v súlade s § 14 ods. 7 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 747/2004 Z. z. návrhy svojich rozpočtov pred ich prerokovaním vo svojich orgánoch. Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky je povinné vypracovať návrh súhrnného rozpočtu za zdravotné poisťovne a prerokovať ho s ministerstvom financií. Ministerstvo školstva Sloven-

skej republiky je povinné vypracovať návrh súhrnného rozpočtu za verejné vysoké školy a prerokovať ho s ministerstvom financií.

Subjekty verejnej správy, ktoré poskytli alebo prijali úvery (finančné operácie, hlavná kategória 800 alebo 500) a emitovali cenné papiere, uvedú v prílohe návrhu svojho rozpočtu **údaje týkajúce sa časového rozlíšenia platených a prijatých úrokov**, t. j. predpokladanú hodnotu úhrad úrokov a hodnotu časovo rozlíšených úrokov na jednotlivé rozpočtové roky.

II. Rozpočtová klasifikácia

1. Všeobecne

V rozpočte verejnej správy, pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu verejnej správy vrátane ich vecného vymedzenia a finančné operácie s finančnými aktívami.

Vynakladanie rozpočtových prostriedkov alebo inkaso príjmov nemožno opierať o zaradenie daného titulu do rozpočtovej klasifikácie. Vždy je potrebné vychádzať z príslušných právnych predpisov, ktoré oprávňujú organizáciu na výber rozpočtových príjmov alebo na realizáciu príslušných výdavkov. Rozpočtová klasifikácia tieto právne predpisy nenahradzuje.

Subjekty verejnej správy používajú na zostavenie návrhu svojho rozpočtu rozpočtovú klasifikáciu schválenú opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010 175/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

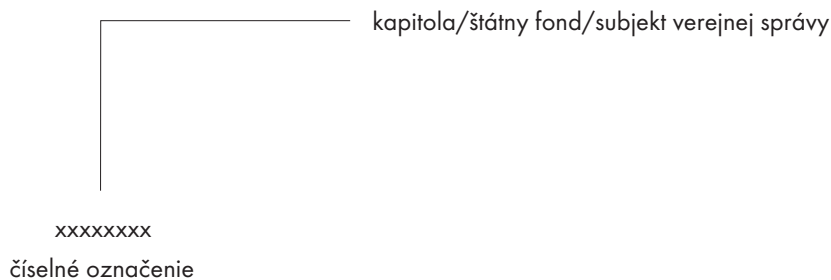
2. Systém kódovania v rozpočtovej klasifikácii

2a. Schéma kódovania druhovej klasifikácie



Kód druhovej klasifikácie sa uvádza na rozpočtové a realizačné dokumenty.

2b. Schéma kódovania organizačnej klasifikácie

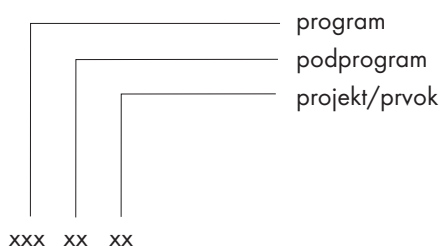


Prostredníctvom kódovania organizačnej klasifikácie sa identifikujú rozpočtové operácie podľa kapitola štátneho rozpočtu a ostatných subjektov sektora verejnej správy. Kód štátneho fondu je nezávislý, t. j. neobsahuje kód príslušnej kapitoly, ktorá je správcom štátneho fondu.

S kódovaním organizačnej klasifikácie súvisí i označenie druhu rozpočtu verejnej správy príslušným kódom uvedeným v opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010 175/2004-42 z 8. decem-

bra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

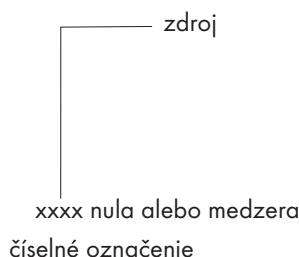
2c. Schéma programového kódovania



Na účely zostavovania a vykazovania štátneho rozpočtu sa používa trojstupňový alfanumerický kód.

1. úroveň – program je označený trojmiestnym kódom
2. úroveň – podprogram je označený dvojmiestnym kódom
3. úroveň – projekt/prvok je označený dvojmiestnym kódom

2d. Schéma kódovania zdrojov v štátnom rozpočte



V jednotlivých moduloch RIS-u sa bude používať nasledujúci číselník zdrojov:

10 – Štátny rozpočet

- 11 – Rozpočet kapitoly
- 111 – Rozpočtové prostriedky kapitoly**
- 112 – Trhovo orientované výdavky**
- 1121 – Trhovo orientované výdavky
- 112A – Podpora spotreby školského mlieka a mliečnych výrobkov pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou – rozpočtové prostriedky kapitoly MP SR
- 113 – Priame platby**
- 1131 – Priame platby (prostriedky EÚ)
- 1132 – Národné vyrovnávacie platby – spolufinancovanie zo ŠR
- 1133 – Príspevok z prostriedkov plánu rozvoja vidieka (prostriedky EÚ)
- 1134 – Príspevok z prostriedkov plánu rozvoja vidieka – spolufinancovanie zo ŠR
- 1135 – Medziročný nárast pohľadávky voči EÚ – spolufinancovanie zo ŠR
- 114 – Rozvoj vidieka (Záručná sekcia EAGGF)**
- 1141 – Rozvoj vidieka (Záručná sekcia EAGGF)
- 1142 – spolufinancovanie zo ŠR
- 115 – Európsky fond regionálneho rozvoja**
- 1151 – Európsky fond regionálneho rozvoja (prostriedky EÚ)

1152 - spolufinancovanie zo ŠR

116 - Európsky sociálny fond

1161 - Európsky sociálny fond (prostriedky EÚ)

1162 - spolufinancovanie zo ŠR

117 - Európsky poľnohospodársky usmerňovací a záručný fond

1171 - Európsky poľnohospodársky usmerňovací a záručný fond - usmerňovacia sekcia (prostriedky EÚ)

1172 - spolufinancovanie zo ŠR

118 - Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu

1181 - Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu (prostriedky EÚ)

1182 - spolufinancovanie zo ŠR

119 - Kohézny fond

1191 - Kohézny fond

1192 - spolufinancovanie zo ŠR

11A Vnútorne politiky

11A1 Vnútorne opatrenia (prostriedky EÚ)

11A2 Prechodný fond (prostriedky EÚ)

11A3 Budovanie Schengenských hraníc

11A4 Odstavenie bloku V1 Jaslovské Bohunice

11A5 Spolufinancovanie zo ŠR k Prechodnému fondu - kapitola VPS

11A6 Budovanie Schengenských hraníc - spolufinancovanie z rozpočtových prostriedkov kapitoly

11A7 Prechodný fond - spolufinancovanie z rozpočtových prostriedkov kapitoly

11A8 Vnútorne opatrenia - spolufinancovanie z rozpočtových prostriedkov kapitoly

11B Rozpočtové prostriedky kapitoly na spolufinancovanie predvstupových fondov

11B1 PHARE

11B2 ISPA

11B3 SAPARD

11C Vládne úvery

11C1 Európska investičná banka

11C2 Rozvojová banka Rady Európy

11C3 Svetová banka

11C4 Iné

11D Zdroje získané emisiou štátnych dlhopisov - finančné operácie

11E Finančný nástroj EHP

11E1 Finančný nástroj EHP (príspevok krajín EFTA)

11E2 spolufinancovanie z rozpočtových prostriedkov kapitoly

11F Výskumný fond pre uhlie a oceľ

11F1 Výskumný fond pre uhlie a oceľ (prostriedky EÚ)

11F2 spolufinancovanie zo ŠR

12 – Zdroje z kapitoly Všeobecná pokladničná správa

121 – zdroje z kapitoly Všeobecná pokladničná správa

122 – zdroje na spolufinancovanie PHARE

123 – zdroje na spolufinancovanie ISPA

124 – zdroje na spolufinancovanie SAPARD

125 – zdroje na spolufinancovanie PRECHODNÝ FOND

126 – zdroje na spolufinancovanie Finančného nástroja EHP

13 – Zdroje z predchádzajúcich rokov

131 – zo štátneho rozpočtu

132 – z prostriedkov EÚ

133 – z prostriedkov na spolufinancovanie

14 – Zdroje z ostatných rozpočtových kapitol (napr. verejno-prospešné práce, SAV)**20 – Štátne finančné aktíva****30 – Zdroje zo zahraničia (nenávratné)**

31 – PHARE

32 – ISPA

33 – SAPARD

35 – iné zdroje zo zahraničia (napr. NATO)

40 – Vlastné zdroje kapitoly

(platí najmä pre príspevkové organizácie)

41 – zdroje zo zisku

42 – zdroje z predaja majetku

43 – príspevky prijaté na združenú výstavbu

45 – iné zdroje vyššie neuvedené

46 – vlastné zdroje štátneho fondu ŠFLJZ

50 – Bankové úvery

51 – bankové úvery so štátnou zárukou

52 – bankové úvery bez štátnej záruky

70 – iné zdroje

71 – iné zdroje

72 – vybrané mimorozpočtové prostriedky a ostatné nerozpočtované príjmy

2e. Číselník kódov pre prostriedky EÚ a prostriedky určené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu

Tento číselník spravuje odbor platobného orgánu pre štrukturálne fondy ministerstva financií a bol vydaný formou usmernenia MF SR č. 9/2004 ŠF s platnosťou od 1. 11. 2004.

2f. Schéma kódovania zdrojov v rozpočtoch obcí a vyšších územných celkov**10 – Zo štátneho rozpočtu**

11 – Zo štátneho rozpočtu

111 – zo štátneho rozpočtu**115 – Európsky fond regionálneho rozvoja**

1151 – Európsky fond regionálneho rozvoja (prostriedky EÚ)

1152 – spolufinancovanie zo ŠR

116 – Európsky sociálny fond

1161 – Európsky sociálny fond (prostriedky EÚ)

1162 – spolufinancovanie zo ŠR

117 – Európsky poľnohospodársky usmerňovací a záručný fond

1171 – Európsky poľnohospodársky usmerňovací a záručný fond – usmerňovacia sekcia (prostriedky EÚ)

1172 – spolufinancovanie zo ŠR

118 – Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu

1181 – Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu (prostriedky EÚ)

1182 – spolufinancovanie zo ŠR

119 – Kohézny fond

1191 – Kohézny fond

1192 – spolufinancovanie zo ŠR

11A Vnútorne politiky

11A1 Vnútorne opatrenia

11A2 Prechodný fond (prostriedky EÚ)

11A3 Budovanie Schengenských hraníc

11A4 Odstavenie bloku V1 Jaslovské Bohunice

11A5 Spolufinancovanie zo ŠR k Prechodnému fondu

11B Rozpočtové prostriedky obcí a vyšších územných celkov na spolufinancovanie predvstupových fondov

11B1 PHARE

11B2 ISPA

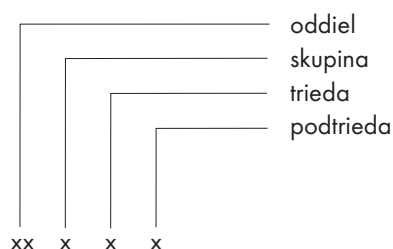
11B3 SAPARD

12 – Zdroje z kapitoly Všeobecná pokladničná správa

121 – zdroje z kapitoly Všeobecná pokladničná správa

- 20 – Finančné aktíva**
- 30 – Zdroje zo zahraničia (nenávratné)**
 - 31 – PHARE
 - 32 – ISPA
 - 33 – SAPARD
 - 35 – iné zdroje zo zahraničia (napr. NATO)
- 40 – Vlastné zdroje**
 - 41 – vlastné príjmy obcí a VÚC (napr. miestne dane a poplatky, daň z motorových vozidiel)
 - 42 – zdroje zo zisku
 - 43 – zdroje z predaja majetku
 - 44 – príspevky prijaté na združenú výstavbu
 - 45 – dotácie poskytnuté zo štátneho fondu
 - 46 – iné zdroje vyššie neuvedené
- 50 – Bankové úvery**
 - 51 – bankové úvery so štátnou zárukou
 - 52 – bankové úvery bez štátnej záruky
- 60 – zdroje z FNM SR**
- 70 – iné zdroje**
 - 71 – iné zdroje
 - 72 – vybrané mimorozpočtové prostriedky a ostatné nerozpočtované príjmy

2g. Schéma číselného kódu klasifikácie výdavkov verejnej správy (funkčná klasifikácia)



Číselný kód funkčnej klasifikácie je pre potreby zostavenia a vykazovania verejného rozpočtu štvorstupňový.

1. úroveň – oddiel je označený dvojmiestnym kódom
- 2., 3. a 4. úroveň – skupina, trieda a podtrieda postupuje dekadicky po jednom mieste, to znamená, že číselný kód na štvrtej úrovni je päťmiestny (napr. 01.1.1.4).

2h. Schéma číselného kódu ekonomickej klasifikácie



Základným prvkom ekonomickej klasifikácie, príjmov a výdavkov je podpoložka (šesťmiestny kód). Zodpovedá určitému druhu príjmov alebo výdavkov vyjadrujúcich náklady na rovnaké vstupy (napr. na pracovnú silu, dopravu, palivo, strojné zariadenie).

Podpoložky, ktoré majú rovnaký ekonomický charakter, tvoria položky (trojmiestny kód), ktoré sa sústreďujú do kategórií a kategórie do hlavných kategórií.

Hlavné kategórie (trojmiestny kód končiaci dvoma nulami) a kategórie (trojmiestny kód končiaci jednou nulou) slúžia najmä makroekonomickým analýzám vládnych finančných operácií.

Číslovanie príjmov začína číslicami 1 až 3, číslovanie výdavkov číslicami 6 a 7. Číslovanie príjmových finančných operácií začína číslicami 4 a 5, číslovanie výdavkových finančných operácií číslicou 8.

V nadväznosti na uvedené číselná identifikácia 636001 znamená, že ide o výdavky (6) v hlavnej kategórii 600 – Bežné výdavky, v kategórii 630 – Tovary a služby, v položke – 636 Nájomné za nájom a v rámci nej na podpoložke 636001 Budov, objektov alebo ich častí.

Pri súhrnnom pohľade je číselná identifikácia za každý rozpočtový údaj v rozpočtovej klasifikácii určovaná 33 miestnym číslom takto:

a) pre štátny rozpočet – 21 rozpočtové organizácie

druh rozpočtu verejnej správy	organizačné				funkčné				ekonomické	
	kapitola/ŠF/ subjekt verejnej správy	program, podprogram	zdroj	oddiel	skupina	trieda	podtrieda	položka	podpoložka	
x x x	xxxxxxx	xxx xx xx xxx	xx	x	x	x	xxx	xxx		

Napríklad:

Identifikácia 210 26000000 0010101 1110 04111 636001 (súhrnné vyjadrenie druhu rozpočtu a všetkých druhov triedenia) znamená, že

1. ide o činnosť zabezpečovanú rozpočtovou organizáciou (21);
2. z hľadiska organizačného členenia ide o činnosť zabezpečovanú v kapitole Ministerstva hospodárstva SR (26);
3. ide o program 001, podprogram 01 a projekt/prvok 01;
4. ide o zdroj zo štátneho rozpočtu – rozpočtové prostriedky kapitoly 1110;
5. z hľadiska funkčného triedenia ide o výdavky na činnosť Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky – 04.1.1.1;
6. z hľadiska ekonomickej klasifikácie ide o výdavky (6) a to v hlavnej kategórii 600 – Bežné výdavky, v kategórii 630 – Tovary a služby, v položke 636 – Nájomné za nájom a v rámci nej na podpoložke 636001 – Budov, objektov alebo ich častí.

b) pre zdravotné poisťovne

Členenie:

druh rozpočtu verejnej správy	organizačné		programové		zdroj	funkčné				ekonomické	
	kapitola/ subjekt verejnej správy	ŠF/ program, podprogram	program, podprogram projekt/prvok	projekt/prvok		oddiel	skupina	trieda	podtrieda	položka	podpoložka
x x x	xxxxxxx	xxx xx	xx xxxx	xx	x	x	x	xxx	xxx		

Například:

Identifikácia 400 40100000 0000000 07222 637034 (súhrnné vyjadrenie druhu rozpočtu a všetkých druhov triedenia) znamená, že

1. ide o činnosť zabezpečovanú rozpočtom zdravotných poisťovní (4);
2. z hľadiska organizačného členenia ide o Všeobecnú zdravotnú poisťovňu (401);
3. zdravotné poisťovne nemajú programové členenie (0000000);
4. z hľadiska funkčného triedenia ide o výdavky na dialýzu - 07.2.2.2;
5. z hľadiska ekonomickej klasifikácie ide o výdavky (6) a to v hlavnej kategórii 600 - Bežné výdavky, v kategórii 630 - Tovary a služby, v položke 637 - Služby a v rámci nej na podpoložke 637034 - Zdravotníckym zariadeniam.

c) pre Sociálnu poisťovňu

Členenie:

druh rozpočtu verejnej správy	organizačné		programové		zdroj	funkčné				ekonomické	
	kapitola/ subjekt verejnej správy	ŠF/ program, podprogram	program, podprogram projekt/prvok	projekt/prvok		oddiel	skupina	trieda	podtrieda	položka	podpoložka
x x x	xxxxxxx	xxx xx	xx xxxx	xx	x	x	x	xxx	xxx		

Například:

Identifikácia 300 00000000 0000000 10300 642016 (súhrnné vyjadrenie druhu rozpočtu a všetkých druhov triedenia) znamená, že

1. ide o činnosť zabezpečovanú rozpočtom Sociálnej poisťovne (3);
2. organizačné členenie nie je kódované (00000000);
3. Sociálna poisťovňa nemá programové členenie (0000000);

4. z hľadiska funkčného triedenia ide o transfer pre pozostalých - 10.3.0 Pozostalí;
5. z hľadiska ekonomickej klasifikácie ide o výdavky (6), a to v hlavnej kategórii 600 - Bežné výdavky, v kategórii 640 - Bežné transfery, v položke 642 - Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám a v rámci nej na podpoložke 642016 - Na dôchodkové dávky zo starobného poistenia.

d) pre štátny rozpočet - 22 príspevkové organizácie

Členenie:

druh rozpočtu verejnej správy	organizačné		programové		zdroj	funkčné				ekonomické	
	kapitola/ subjekt verejnej správy	ŠF/ program, podprogram projekt/prvok	program, podprogram projekt/prvok	program, podprogram projekt/prvok		oddiel	skupina	trieda	podtrieda	položka podpoložka	položka podpoložka
x x x	xxxxxxxx	xxx xx	xx xxxx	xx	x	x	x	xxx	xxx	xxx	xxx

Napríklad:

Identifikácia 220 26000000 0000000 4100 04111 635001 (súhrnné vyjadrenie druhu rozpočtu a všetkých druhov triedenia) znamená, že

1. ide o činnosť zabezpečovanú príspevkovou organizáciou zriadenou ústredným orgánom (220);
2. z hľadiska organizačného členenia ide o činnosť zabezpečovanú v kapitole Ministerstva hospodárstva SR (26);
3. príspevková organizácia nemá v tomto prípade programové členenie (0000000);
4. z hľadiska zdrojov ide o vlastné zdroje 4100 - zdroje zo zisku,
5. z hľadiska funkčného triedenia sa prideli príslušný kód oddielu, skupiny, triedy a podtriedy (04.1.1.1);
6. z hľadiska ekonomickej klasifikácie ide o výdavky (6), a to v hlavnej kategórii 600 - Bežné výdavky, v kategórii 630 - Tovary a služby, v položke 635 - Rutinná a štandardná údržba a v rámci nej na podpoložke 635001 - Interiérového vybavenia.

3. Spôsob používania

Subjekty verejnej správy sú povinné používať rozpočtovú klasifikáciu pri zostavovaní návrhu rozpočtu, jeho rozpise, spracovaní podrobného rozpočtu, sledovaní a vykazovaní údajov o jeho realizácii, rozpočtovaní a sledovaní finančných operácií a pri sledovaní pohybov na mimorozpočtových bankových účtoch rozpočtových organizácií, z ktorých sa nerealizuje čerpanie prostredníctvom príjmov štátneho rozpočtu a výdavkov štátneho rozpočtu.

Rozpočtová klasifikácia sa používa aj pri realizácii rozpočtov a vykazovaní údajov v systéme štátnej pokladnice. Realizácia rozpočtu verejnej správy v systéme štátnej pokladnice je upravená zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nadväzujúcimi predpismi.

V prípade, že subjekty verejnej správy nenájdu v niektorej z etáp prác na rozpočte podpoložku ekonomickej klasifikácie, môžu využiť tam, kde je to dané, resp. kde je predznačené, podpoložku s kódom xxx200 s názvom „Ostatné“ s tým, že v návrhu rozpočtu sa uvedie jej vecná náplň v „Poznámke“. Po odsúhlasení opodstatnenosti navrhovaného výdavku príslušným odborom sekcie rozpočtovej politiky ministerstva financií, predloží príslušný subjekt návrh na vytvorenie položky, resp. podpoložky odboru rozpočtovej regulácie na jej zatriedenie do ekonomickej klasifikácie. Pri rozpise schváleného rozpočtu podpoložka „Ostatné“ zostane neobsadená. V priebehu roka sa môže dočasne použiť na nerozpočtovaný, ale zrealizovaný výdavok, resp. príjem. Výnimku pri používaní tohto kódu, vzhľadom na svoje osobitné postavenie, má iba organizácia Všeobecná pokladničná správa. Zároveň má uvedená organizácia výnimku aj pri rozpočtovaní výdavkov na mzdy a poisťné, kde rozpočtuje na úrovni položiek.

III. Subjekty rozpočtu verejnej správy

Subjekty rozpočtu verejnej správy predložia v termíne do 30. apríla 2005 návrhy svojich rozpočtov na roky 2006 až 2008 ministerstvu financií.

1. Štátny rozpočet

Správcovia rozpočtových kapitol (vrátane organizácií v ich pôsobnosti) rozpisú limity výdavkov na roky 2006 a 2007 v súlade s vládou schváleným rozpočtom verejnej správy na roky 2005 až 2007 do programov, podprogramov, projektov/prvkov, podprogramov medzirezortných programov na rok 2006 a do programov, podprogramov medzirezortných programov na roky 2007 a 2008. Limity výdavkov na roky 2006 a 2007 rozpisú správcovia rozpočtových kapitol v termíne do 30. apríla 2005. Limit výdavkov na rok 2008 rozpisú správcovia rozpočtových kapitol po schválení Rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008 vládou SR.

Pre zostavenie návrhu rozpočtu na rok 2006 sa použije rozpočtová klasifikácia uverejnená opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010 175/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Funkčná klasifikácia sa použije v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 195/2003 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy.

Roky 2007 a 2008 rozpisú správcovia rozpočtových kapitol v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky a na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie. Pri zostavovaní programových štruktúr postupujú správcovia rozpočtových kapitol podľa Metodického pokynu ministerstva financií na usmernenie programového rozpočtovania (Finančný spravodajca č. 4/2004).

Rozpočtové kapitoly pripravujú a predložia ministerstvu financií spolu s návrhom svojich rozpočtov aj návrh prioritných výdavkových titulov pri splnení nasledujúcich predpokladov: predloženie maximálne piatich prioritných výdavkových titulov, určenie poradia dôležitosti priorit, kvantifikovanie zdrojového krytia, uvedenie cieľa a očakávaného prínosu na zvýšenie kvality poskytovania verejných služieb pre občanov dosiahnutého počas celej doby realizácie projektu (vzor v prílohe č. 4).

Prioritné výdavkové tituly sa spracujú v samostatnej databáze. Pri návrhu týchto výdavkových titulov na rok 2006 sa použije rozpočtová klasifikácia uverejnená opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010 175/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Funkčná klasifikácia sa použije v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 195/2003 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy.

Prioritné výdavkové tituly na roky 2007 a 2008 rozpisú správcovia rozpočtových kapitol v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky a na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie.

Súčasťou predloženého návrhu bude aj Register investícií na roky 2006 až 2008 v elektronickej forme.

1.1. Rozpočet rozpočtových kapitol

Podkladom pre spracovanie návrhu rozpočtu kapitoly je rozpočet ústredného orgánu ako rozpočtovej organizácie a rozpočty jednotlivých organizácií v ich zriaďovateľskej, resp. vecnej pôsobnosti.

Podkladom pre spracovanie návrhu rozpočtu kapitol je rozpočet podľa programov, podprogramov, projektov/prvkov, rozpísaných na jednotlivé organizácie v ich zriaďovateľskej, resp. vecnej pôsobnosti.

Spracovanie návrhov rozpočtov na rok 2006 pozostáva zo schváleného rozpočtu na bežný rok, návrhu rozpočtu na rok 2006 na univerzálnych formulároch MF-P-2006-01, MF-VP-2006-02.

Spracovanie návrhov rozpočtov na roky 2007 a 2008 je na univerzálnych formulároch MF-P-2007-2008-03 a MF-VP-2007-2008-04.

Rozpočtový informačný systém (ďalej „RIS“) poskytne údaje z horeuvedených formulárov zostavami z RIS-u.

Príjmový a výdavkový univerzálny formulár obsahuje voľný priestor označený názvom „Poznámka“. Tu predkladateľ uvedie údaje zdôvodňujúce výšku príjmov a výdavkov.

Do rozpočtov na každej úrovni sa do súčtu príjmovej časti nezahŕňajú granty, t. j. v hlavnej kategórii 300 položky 311, 321, 331, 332. Tieto položky majú informatívny charakter a zostavovateľ rozpočtu je povinný predpokladaný príjem grantov v príslušnom roku na nich uviesť. Očakávaný príjem naturálnych grantov sa uvádza slovne v „Poznámke“. Súčasne je potrebné granty uviesť i na strane výdavkov v „Poznámke“ k výdavkovým položkám, v rámci ktorých sa predpokladá ich použitie. Rovnaký postup na strane výdavkov platí i pre prípadné prijaté vládne úvery, t. j. musí byť zrejmé, aké výdavky sa uvažuje kryť úverovými zdrojmi.

Súčasťou hlavnej kategórie 300 sú prijaté transfery, položky 312, 314, 322, 324, 341, ktoré na rozdiel od grantov, je zostavovateľ rozpočtu povinný zahrnúť do súčtu príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu.

1.2. Rozpočet príspevkových organizácií

Správca rozpočtovej kapitoly zabezpečí spracovanie návrhu rozpočtu za všetky príspevkové organizácie vo svojej pôsobnosti jednotlivo. Súčasťou rozpočtu verejnej správy budú návrhy rozpočtov tých príspevkových organizácií, ktoré sú Štatistickým úradom Slovenskej republiky zaradené do sektora verejnej správy. Pre zostavovanie návrhu rozpočtu na rok 2006 sa použije rozpočtová klasifikácia uverejnená opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010 175/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomickejšia klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Funkčná klasifikácia sa použije v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 195/2003 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy.

Na roky 2007 a 2008 budú príjmy a výdavky príspevkovej organizácie rozpísané v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie a podľa zdrojov.

Správca rozpočtovej kapitoly prostredníctvom svojho úradu určí transfer príspevkovým organizáciám na podpoložkách 641001, 644004, 721001 a 723005.

Príspevková organizácia uvedie objem prostriedkov z transferu úradu rozpočtovej kapitoly na podpoložke 312001, 322001, položke 314 a 324. Príspevkové organizácie rozpisujú rozpočet na druhu rozpočtu 22 podľa jednotlivých rokov. Príspevkové organizácie majú povinnosť uviesť všetky finančné zdroje (t. j. aj vlastné).

1.3. Predloženie návrhu rozpočtu kapitoly

Správca rozpočtovej kapitoly predloží návrh rozpočtu na predpísaných formulároch za všetky predpísané roky

a) *ministerstvu financií – odboru rozpočtových analýz*

- návrh rozpočtu za kapitolu (s výnimkou kapitoly VPS) vrátane programov a organizácií, ktoré sú účastníkmi programov a Registra investícií,
- návrh rozpočtu štátneho fondu vrátane programov spolu s komentárom k nemu ako prílohu k návrhu rozpočtu kapitoly,
- súhrnný návrh rozpočtu za príspevkové organizácie v pôsobnosti kapitoly aj jednotlivu za každú príspevkovú organizáciu,
- podrobný komentár zdôvodňujúci návrh rozpočtu kapitoly ako celku a komentáre, ktoré sú požadované k jednotlivým formulárom,
- Ministerstvo školstva SR predloží návrh súhrnného rozpočtu za verejné vysoké školy a podrobný komentár k nemu,
- Ministerstvo zdravotníctva SR predloží návrh súhrnného rozpočtu za zdravotné poisťovne a podrobný komentár k nemu,
- návrh rozpočtu kapitoly, ktorý predkladá príslušnému výboru Národnej rady Slovenskej republiky podľa písmena b),
- ďalšie údaje a podklady k návrhu rozpočtu na požiadanie ministerstva financií;

Uvedené údaje je potrebné predložiť v písomnej forme, okrem rozpočtov jednotlivých príspevkových organizácií.

b) *príslušnému výboru Národnej rady SR v súlade s vládnym návrhom zákona o štátnom rozpočte*

- návrh rozpočtu za kapitolu s podrobným komentárom.

Ministerstvo financií návrh rozpočtu prevezme z centrálnej databázy v DataCentre vo forme agregovaných údajov za príslušné rozpočtové kapitolu.

2. Rozpočty štátnych fondov (Štátny environmentálny fond, Štátny fond likvidácie jadrovoenergetických zariadení a nakladania s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi, Štátny fond rozvoja bývania)

Štátne fondy na zostavenie návrhu rozpočtu na rok 2006 použijú rozpočtovú klasifikáciu uverejnenú opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010 175/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Funkčná klasifikácia sa použije v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 195/2003 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy.

Návrh rozpočtu na roky 2007 a 2008 v programoch bude zostavený v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie. Pri zostavovaní programových štruktúr postupujú štátne fondy podľa metodického pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na usmernenie programového rozpočtovania. Návrhy svojich rozpočtov

na roky 2006 až 2008 spolu s podrobným komentárom budú štátne fondy predkladať prostredníctvom svojho správcu odboru rozpočtových analýz ministerstva financií.

3. Rozpočty obcí a vyšších územných celkov

Rozpočtová klasifikácia je záväzná aj pri zostavovaní rozpočtov obcí a vyšších územných celkov a organizácií v ich pôsobnosti. Formuláre uvedené v Prílohe č. 2 príručky sú pre obce a vyššie územné celky a príspevkové organizácie v ich pôsobnosti orientačné, resp. môžu podľa nich zostavovať svoje rozpočtové dokumenty. Postup predkladania a schvaľovania (v súlade s platnou legislatívou) návrhu rozpočtu obce je v kompetencii obecného zastupiteľstva a návrhu rozpočtu vyššieho územného celku je v kompetencii zastupiteľstva vyššieho územného celku.

Na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008 predloží odbor rozpočtovej regulácie ministerstva financií súhrnný návrh rozpočtov za obce, vyššie územné celky a príspevkové organizácie v pôsobnosti obcí a vyšších územných celkov, ktoré sú Štatistickým úradom SR zaradené do sektora verejnej správy na roky 2006 až 2008 zostaveným v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie spolu s podrobným komentárom odboru rozpočtu verejnej správy ministerstva financií.

4. Rozpočty fondov sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (rozpočet Sociálnej poisťovne, rozpočty zdravotných poisťovní)

Sociálna poisťovňa predloží návrh svojho rozpočtu na roky 2006 až 2008 v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie. Návrh svojho rozpočtu na jednotlivé roky predloží spolu s podrobným komentárom zdôvodňujúcim návrh rozpočtu odboru rozpočtových analýz ministerstva financií.

Zdravotné poisťovne predložia spracované návrhy svojich rozpočtov na roky 2006 až 2008 v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky. Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky vypracúva návrh súhrnného rozpočtu za zdravotné poisťovne na jednotlivé rozpočtové roky v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie a predkladá ho spolu s podrobným komentárom zdôvodňujúcim návrh rozpočtu odboru rozpočtových analýz ministerstva financií.

5. Rozpočet Fondu národného majetku Slovenskej republiky a rozpočet Slovenského pozemkového fondu

Fond národného majetku Slovenskej republiky a Slovenský pozemkový fond predložia návrhy svojich rozpočtov na roky 2006 až 2008 v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie. Spracované návrhy rozpočtov na jednotlivé rozpočtové roky predložia spolu s podrobným komentárom zdôvodňujúcim návrh rozpočtu odboru rozpočtu verejnej správy ministerstva financií.

6. Rozpočet verejných vysokých škôl

Verejné vysoké školy predložia spracované návrhy svojich rozpočtov na roky 2006 až 2008 v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie Ministerstvu školstva Slovenskej republiky. Ministerstvo školstva Slovenskej republiky spracuje návrh súhrnného rozpočtu za verejné vysoké školy na jednotlivé rozpočtové roky v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie a predkladá ho spolu s podrobným komentárom zdôvodňujúcim návrh rozpočtu odboru rozpočtových analýz ministerstva financií.

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky prostredníctvom svojho úradu určí transfer verejným vysokým školám na podpoložkách 641008 a 721003.

Verejné vysoké školy rozpisujú rozpočet na druhu rozpočtu 11 v rozpočtovej klasifikácii podľa rokov. Verejné vysoké školy majú povinnosť uviesť všetky finančné zdroje (t. j. aj vlastné zdroje).

7. Rozpočet ostatných subjektov verejnej správy

Subjekty verejnej správy zaradené Štatistickým úradom Slovenskej republiky do sektora verejnej správy (napr. Slovenská konsolidačná, a. s., Veriteľ, a. s., Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou) sú povinné predkladať na žiadosť ministerstva financií údaje potrebné na účely zostavenia rozpočtu verejnej správy vrátane údajov o príjmoch a výdavkoch s uvedením finančných tokov k ostatným subjektom verejnej správy v rozsahu určeného výberu z ekonomickej klasifikácie podľa Prílohy č. 1 tejto príručky na úrovni oddielov funkčnej klasifikácie.

IV. Spôsob spracovania návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008

Zber informácií pre tvorbu návrhu rozpočtu na roky 2006 až 2008 bude prebiehať prostredníctvom aplikačného programového vybavenia RIS (podľa postupu spracovania návrhu štátneho rozpočtu na roky 2005 až 2007). Spracovanie bude prebiehať centralizovaným spôsobom, prostredníctvom počítačov pripojených do DataCentra v rámci RIS-u.

Do doby schválenia bezpečnostného projektu v DataCentre budú kapitoly, v ktorých sa nachádzajú utajované skutočnosti, pracovať v špeciálnom režime na základe dohody s ministerstvom financií.

Spracovanie v informačnom systéme RIS

Kapitoly a ich organizácie, zostavujúce návrh štátneho rozpočtu v systéme RIS, budú podporované pri jednotlivých činnostiach jeho navigačnými prostriedkami.

Odporúčaný postup:

Modul programového rozpočtovania (MPR)

- správca kapitoly vytvorí programovú štruktúru – program, podprogram, projekt/prvok,
- správca kapitoly priradí k najnižšej úrovni programovej štruktúry organizácie, ktoré sa budú podieľať na jej riešení (projekt/prvok, resp. podprogram, program, ak sú najnižšou úrovňou programovej štruktúry), čím systém po vyexportovaní programovej štruktúry vytvorí číselník programov pre danú organizáciu do ďalších modulov RIS-u. V prípade, že projekt/prvok je zároveň opatrením/podopatrením programových dokumentov a inej pomoci EÚ integrovaných do programu príslušnej kapitoly, správca kapitoly priradí projektu/prvku zodpovedajúci eurokód z Číselníka kódov pre prostriedky EÚ a prostriedky určené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu.

Modul zostavovania rozpočtu (Zoro)

- správca kapitoly rozpíše limity výdavkov určené ministerstvom financií na limity svojim podriadeným organizáciám (systém vyžaduje rozpísať minimálne limity v štruktúre limitov kapitoly z ministerstva financií), ktoré bude využívať ako záväzné ukazovatele pre zostavenie svojho rozpočtu,
- organizácie (alebo správca kapitoly, ak vypracováva návrh rozpočtu za svoje organizácie) dostanú definovanú hodnotu svojho limitu a zoznam najnižších úrovní programovej štruktúry, na financovanie ktorej sa svojimi rozpočtami budú podieľať,

- organizácie rozpisú bežné výdavky priradenej programovej štruktúry podľa limitov do najnižšej úrovne funkčnej a ekonomickej klasifikácie na roky 2005 a 2006 a vybranej ekonomickej klasifikácie uvedenej v prílohe č.1 a v obmedzenej funkčnej klasifikácii na úrovni oddielov na rok 2007,
- návrh na rok 2008 budú kapitoly dopĺňať v ďalšej etape spracovania štátneho rozpočtu,
- organizácie rozpisú príjmy podľa formulárov **MF-P-2006-01** a **MF-P-2007-2008-03**,
- organizácie rozpisú bežné výdavky podľa formulárov **MF-VP-2006-02** a **MF-VP-2007-2008-04**.

Modul registra investícií (RI)

- organizácie (kapitoly) rozpisú kapitálové výdavky na príslušnej najnižšej úrovni programovej štruktúry do investičných akcií,
- organizácia musí výdavky každej investičnej akcie rozpísať podľa rozpočtovej klasifikácie definovanej pre daný rok, čím súčasne vyplní kapitálové výdavky pre formulár **MF-VP-2006-02**, resp. **MF-VP-2007-2008-04** a zároveň rozpíše „Náklady“ v Registri investícií.

Spracovanie údajov mimorozpočtových účtov

- rozpočtové organizácie rozpisú pohyby na definovaných mimorozpočtových účtoch v roku 2006 v podrobnej ekonomickej a funkčnej klasifikácii (v rokoch 2007 a 2008 na úrovni oddielu funkčnej klasifikácie a na položke ekonomickej klasifikácie) prostredníctvom rozšírenej funkcionality modulu Zoro.

Správca kapitoly po ukončení tvorby návrhu rozpočtu podriadených organizácií skontroluje dodržanie limitov a prevezme rozpočty organizácií do svojho rozpočtu.

Zber a spracovanie návrhu rozpočtu na roky **2006 až 2008** podľa jednotlivých organizácií kapitola zabezpečuje správca rozpočtovej kapitoly prostredníctvom aplikačného programového vybavenia RIS v centrálnej databáze RIS-u. Jednotlivé organizácie sa v prípade potreby konzultácie obracajú vo vecnej problematike na svojho správcu kapitoly a v oblasti aplikačného programového vybavenia na

CPU – DataCentrum, tel. 0800 123 344,
e-mail: cpu@datacentrum.sk.
fax: 02 / 52 923 871

V prípade potreby konzultácie správcu kapitoly otázky k uvedenej problematike adresujte na:

Ministerstvo financií SR
Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Tel. 02 / 59 582 506
Fax: 02 / 59 582 256
E-mail: manager@mfsr.sk

František Palko, v. r.
generálny riaditeľ sekcie rozpočtovej politiky

Príloha č. 1 k Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008

**Návrh rozpočtu verejnej správy podľa určeného výberu z ekonomickej klasifikácie
pre všetky subjekty rozpočtu verejnej správy**

<i>Hlavná kategória a kategórie</i>	<i>Vybrané položky</i>	<i>Vybrané podpoložky</i>
Príjmy		
100		
150	154	154001, 002, 004, 005, 009, 010, 011
200		
210	211, 212	211003
220	221	221005
230		
240		
290		
300		
310	312, 314	312001 až 312011
320	322, 324	322001 až 322008
330		
340		
Finančné operácie		
Príjmové operácie		
400		
410		
420		
430		
440		
450	453	
500		
510		
520		
Výdavky		
600		
610		
620		
630	637	637034
640	641, 642, 644, 645, 646, 647, 649	641001 až 641012
650	651, 652	644004, 651003
700		
710		
720	721, 722, 723	721001 až 721007 723005
Finančné operácie		
Výdavkové operácie		
800		
810	814, 815	
820	821, 822, 823, 824	

Príloha č. 2 k Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008

Formuláre na spracovanie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008

1. MF-P-2006-01 univerzálny formulár pre rozpočet príjmov na rok 2006
2. MF-VP-2006-02 univerzálny formulár pre rozpočet výdavkov na rok 2006
3. MF-P-2007-2008-03 univerzálny formulár pre rozpočet príjmov na roky 2007 a 2008
4. MF-VP-2007-2008-04 univerzálny formulár pre rozpočet výdavkov na roky 2007 a 2008
5. FORM RP registračný list programu programového rozpočtovania str. 1-8
6. FORM RPP registračný list podprogramu programového rozpočtovania str. 1-8
7. FORM RPK registračný list projektu/prvku programového rozpočtovania str. 1-5

Registračný list programu programového rozpočtovania	FORM RP (str. 1)										
	Kód programu										
	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										

Identifikačné údaje PROGRAMU**Názov programu :**

Gestor	Kód :	Názov :
--------	-------	---------

Termíny prípravy a realizácie programu :

program časovo - ohraničený :	<input type="checkbox"/>	neohraničený :	<input type="checkbox"/>	Začatie	Ukončenie																				
Trvanie programu				<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>											<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										

Právny základ

Uznesenie vlády SR č:		Zákon NR SR č. :	
Finančné memorandum EÚ:		Číslo opatrenia :	

Zámer programu :

--

Predchádzajúci kód pri zmene programu :

--

Počet vlastných zamestnancov - riešiteľov :

--

Registračný list programu programového rozpočtovania	FORM RP (str. 2)
	Kód programu

Cieľ :

Zodpovedná organizačná jednotka:	

Merateľný ukazovateľ :

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok / Báza	Rok R-1	Rok R	Rok R+1	Rok R+2	Rok R+3
				2005	2006	2007	2008	2009
				Plán				
				Skutočnosť				

Registračný list programu programového rozpočtovania						FORM RP (str. 3)	
						Kód programu	

Financovanie programu :

v tis. Sk

Kód zdroja	Názov zdroja financovania	Celkové výdavky	Schválený rozpočet 2005	Návrh rozpočtu na rok 2006			
				Celkom	600 Bežné výdavky	610 Mzdy, platy, služobné	700 Kapitálové výdavky
10	Štátny rozpočet						
11	Rozpočet kapitoly						
.						
.						
.						
.						

Registračný list programu programového rozpočtovania			FORM RP (str. 6)			
Účastník	Kód:	Názov:	Kód programu			
Podprogram	Kód:	Názov:				

Financovanie podprogramu :

v tis. Sk

Kód zdroja	Názov zdroja financovania	Celkové výdavky	Schválený rozpočet 2005	Návrh rozpočtu na rok 2006			
				Celkom	600 Bežné výdavky	610 Mzdy, platy, služobné	700 Kapitálové výdavky
10	Štátny rozpočet						
11	Rozpočet kapitoly						
.						
.						
.						
.						

Registračný list programu programového rozpočtovania	FORM RP (str. 8)									
	Kód programu									
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									

Popis programu:

--

Vypracoval:

Schválil:

--

Stanovisko MF SR k programu (vrátane podprogramov):

--

Registračný list podprogramu programového rozpočtovania	FORM RPP (str. 2)				
	Kód podprogramu				

Cieľ :

Zodpovedná organizačná jednotka:	
----------------------------------	--

Merateľný ukazovateľ :

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok / Báza	Rok R-1	Rok R	Rok R+1	Rok R+2	Rok R+3
				2005	2006	2007	2008	2009
			Plán					
			Skutočnosť					

Registračný list podprogramu programového rozpočtovania	FORM RPP (str. 3)						
	Kód podprogramu						

Financovanie podprogramu :

v tis. Sk

Kód zdroja	Názov zdroja financovania	Celkové výdavky	Schválený rozpočet 2005	Návrh rozpočtu na rok 2006			
				Celkom	600 Bežné výdavky	610 Mzdy, platy, služobné	700 Kapitálové výdavky
10	Štátny rozpočet						
11	Rozpočet kapitoly						
.						
.						
.						
.						

Registračný list podprogramu programového rozpočtovania			FORM RPP (str. 6)			
Účastník	Kód:	Názov:	Kód podprogramu			
Projekt/prvok	Kód:	Názov:				

Financovanie projektu/prvku :

v tis. Sk

Kód zdroja	Názov zdroja financovania	Celkové výdavky	Schválený rozpočet 2005	Návrh rozpočtu na rok 2006			
				Celkom	600 Bežné výdavky	610 Mzdy, platy, služobné	700 Kapitálové výdavky
10	Štátny rozpočet						
11	Rozpočet kapitoly						
.						
.						
.						
.						

Registračný list podprogramu programového rozpočtovania	FORM RPP (str. 8)									
	Kód podprogramu									
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									

Popis podprogramu:

--

Vypracoval:

Schválil:

--

Registračný list projektu/prvku programového rozpočtovania	FORM RPK (str. 1)
---	-------------------

Kód projektu/prvku

Identifikačné údaje PROJEKTU/PRVKU**Názov programu :**

Gestor	Kód :	Názov :
--------	-------	---------

Názov podprogramu :

Účastník	Kód :	Názov :
----------	-------	---------

Názov projektu/prvku :

Účastník	Kód :	Názov :
----------	-------	---------

Termíny prípravy a realizácie projektu/prvku :

projekt/prvok časovo - ohraničený : <input type="checkbox"/>	neohraničený : <input type="checkbox"/>	Začatie	Ukončenie
Trvanie projektu/prvku			

Právny základ

Uznesenie vlády SR č:		Zákon NR SR č. :	
-----------------------	--	------------------	--

Finančné memorandum EÚ:		Predstupový fond :	
-------------------------	--	--------------------	--

Projekt EÚ:		Číslo opatrenia:	
-------------	--	------------------	--

Predchádzajúci kód pri zmene
projektu/prvku :

Počet vlastných zamestnancov -
riešiteľov :

Termíny prípravy a realizácie		
Trvanie programu je <input style="width: 50px;" type="text"/>	Začatie: <input style="width: 50px;" type="text"/>	Koniec: <input style="width: 50px;" type="text"/>

Termíny prípravy a realizácie		
Trvanie podprogramu	Začatie: <input style="width: 50px;" type="text"/>	Koniec: <input style="width: 50px;" type="text"/>

Registračný list projektu/prvku programového rozpočtovania	FORM RPK (str. 2)					
	Kód projektu/prvku					

Cieľ :

Zodpovedná organizačná jednotka:	

Merateľný ukazovateľ :

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok / Báza					
				Rok R-1	Rok R	Rok R+1	Rok R+2	Rok R+3
				2005	2006	2007	2008	2009
				Plán				
				Skutočnosť				

Registračný list projektu/prvku programového rozpočtovania						FORM RPK (str. 3)	
						Kód projektu/prvku	

Financovanie projektu/prvku :

v tis. Sk

Kód zdroja	Názov zdroja financovania	Celkové výdavky	Schválený rozpočet 2005	Návrh rozpočtu na rok 2006			
				Celkom	600 Bežné výdavky	610 Mzdy, platy, služobné	700 Kapitálové výdavky
10	Štátny rozpočet						
11	Rozpočet kapitoly						
.						
.						
.						
.						

Registračný list projektu/prvku programového rozpočtovania						FORM RPK (str. 4)	
						Kód projektu/prvku	

Financovanie projektu/prvku :

v tis. Sk

Kód zdroja	Názov zdroja financovania	Návrh rozpočtu na roky							
		2007				2008			
		Celkom	600 Bežné výdavky	610 Mzdy, platy, služobné	700 Kapitálové výdavky	Celkom	600 Bežné výdavky	610 Mzdy, platy, služobné	700 Kapitálové výdavky
10	Štátny rozpočet								
11	Rozpočet kapitoly								
.								
.								
.								
.								

Registračný list projektu/prvku programového rozpočtovania	FORM RPK (str. 5)							
	Kód projektu/prvku							
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							

Popis projektu/prvku:

--

Vypracoval:

Schválil:

--

Príloha č. 3 k Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008

Číselník mimorozpočtových účtov štátnych rozpočtových organizácií

- 001 Účty štátnych finančných aktív
- 002 Účty na vedenie prostriedkov Európskej únie
- 003 Účet cudzích prostriedkov
- 004 Účet vedľajšieho hospodárstva
- 005 Účet podnikateľskej činnosti školy
- 006 Účet na zabezpečenie financovania sociálneho zabezpečenia colníkov
- 007 Účet na zabezpečenie financovania sociálneho zabezpečenia policajtov a vojakov
- 008 Sociálny fond
- 009 Osobitný účet podľa zákona č. 92/1991 Zb.
- 010 Účet obmien a zámien SŠHR
-
- 099 Ostatné

Príloha č. 4 k Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008

Vzorový formulár na predloženie návrhu priorít kapitoly

Rozpočet priority

v kapitole Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na roky 2006 až 2008

Katastrálny portál (kataster na internete)

07U – Geodézia, kartografia a kataster

Zámer:

Aktualizovanie a vytváranie vybraných informácií z odboru geodézie, kartografie a katastra a ich poskytovanie fyzickým a právnickým osobám

07U 01 Kataster nehnuteľností

07U 0104 Katastrálny portál

Cieľ:

Poskytovanie bezplatných informácií z katastra nehnuteľností prostredníctvom internetu s tým, že do roku 2008 bude zabezpečený neobmedzený bezplatný prístup pre všetkých užívateľov.

Merateľný ukazovateľ napĺňania cieľa:

V roku 2006 poskytnúť bezplatné informácie z katastra nehnuteľností prostredníctvom internetu a trojnásobne rozšíriť maximálny možný počet užívateľov oproti roku 2005.

Cieľ 2:

Do roku 2010 zabezpečiť spracovanie a aktualizáciu pozemkového operátu na internete v písomnej aj grafickej forme na 100%.

Merateľný ukazovateľ napĺňania cieľa:

V roku 2006 zabezpečiť digitálne spracovanie územia SR v grafickej podobe pozemkového operátu na 40 %.

Uznesením vlády SR kapitola v roku 2004 dostala finančné prostriedky na zriadenie systému katastra na internete. Na zabezpečenie fungovania systému „Katastrálneho portálu“ (ďalej len „KaPor“) na internete, ktorý bol sprevádzkovaný od 1. 2. 2004, je potrebné na prevádzku a softvérovú podporu katastra na internete finančné krytie vo výške 5 300 tis. Sk.

V súlade s uznesením vlády SR č. 43/2004 o informatizácii štátnej správy je od roku 2005 vybudovaná vnútrorezortná sieť prenosu dát WAN, zabezpečujúca prenos aktuálnych dát katastra nehnuteľností zo správ katastra do centrálného výpočtového strediska. Na prevádzkové výdavky (už obligatórne) je potrebných 24 700 tis. Sk.

Celkové náklady na prevádzku a podporu katastrálneho portálu v súčasnom rozsahu predstavujú v rokoch 2006, 2007, 2008 po 29 700 tis. Sk v členení:

– zverejňovanie na internete 5 300 tis. Sk

– zber údajov KN do CVS	24 700 tis. Sk
Bežné výdavky (600)	29 700 tis. Sk
v tom: (630)	29 700 tis. Sk

Pre rok 2006, keď sa uvažuje s poskytovaním údajov bezplatne, nie je dostatočné finančné krytie na up-grade softvéru na zvýšenie kapacity databázy v takom rozsahu, aby systém bol schopný poskytovať údaje katastra nehnuteľností v rádovo väčšom počte ako 1000 účastníkom súčasne. Podľa ponuky autora softvéru up-grade na neobmedzený počet účastníkov súčasne by stálo cca 70 mil. Sk. Navrhujeme zvýšenie kapacity softvéru na 2-3 násobok (bude upresnené), čo by stálo cca 25 mil. Sk a zvýšenie ročnej podpory systému o 2 mil. Sk

výdavky v tis. Sk	2006			2007			2008		
	Bežné	Kapitálové	Spolu	Bežné	Kapitálové	Spolu	Bežné	Kapitálové	Spolu
Kataster na internete	29 700	25 000	54 700	31 700	0	31 700	31 700	0	31 700

Metodický pokyn a zásady spracovania Registra investícií

Referent: Ing. Ondrušová, VO, tel.: 02/59 58 23 36

Číslo: MF/9922/2005-411

Čl. 1

Účel metodického pokynu

Účelom tohto metodického pokynu je zabezpečiť jednotný postup správcov kapitol štátneho rozpočtu a organizácií v ich pôsobnosti pri financovaní obstarávania hmotného a nehmotného majetku a jeho technického zhodnotenia z kapitálových výdavkov a stanoviť zásady spracovania Registra investícií (ďalej len „RI“).

Tento metodický pokyn a zásady spracovania RI sa vzťahujú na všetky kapitálové výdavky a bežné výdavky určené na vojenské účely, na výstavbu vojenského charakteru a vojenských budov, rozpočtované v štátnom rozpočte, ako aj výdavky vynakladané na obstaranie stavieb a ich technického zhodnotenia a nákup nehmotností z vlastných a mimorozpočtových prostriedkov štátnych rozpočtových a štátnych príspevkových organizácií.

Povinnosť dodržiavať tento metodický pokyn sa vzťahuje na všetky kapitoly štátneho rozpočtu s výnimkou časti kapitoly Všeobecná pokladničná správa.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov a vedenie RI

RI je integrovanou a neoddeliteľnou súčasťou Rozpočtového informačného systému. Je to databáza obsahujúca údaje o všetkých investičných akciách rozpočtových a príspevkových organizácií. RI poskytuje informácie o jednotlivých investičných akciách ostatným modulom Rozpočtového informačného systému a tým aj informácie pre Štátnu pokladnicu. Správcom databázy je Ministerstvo financií SR a gestorom je sekcia rozpočtovej politiky Ministerstva financií SR. Správca rozpočtovej kapitoly určuje pracovníka zodpovedného za správu a aktualizáciu databázy RI jednotlivkej kapitoly a jeho kontaktné údaje poskytuje správcovi a gestorovi RI.

RI je kontinuálny, t. j. schopný udržiavať jeden RI tak v etape úprav rozpočtu, ako aj v etape prípravy rozpočtu na nasledujúce tri rozpočtové roky. V rámci RI je možné sledovať históriu investičnej akcie v príslušnom rozpočtovom roku a v nasledujúcich rozpočtových rokoch.

Investičnú akciu do RI zadáva na základe súhlasu správcu kapitoly organizácia (zadávateľ) zabezpečujúca investičnú akciu, ktorá má na jej realizáciu vo svojom rozpočte vyčlenené prostriedky. RI priebežne aktualizuje s ohľadom na každú vykonanú zmenu alebo vykonané rozpočtové opatrenie, aby údaje v ňom boli odrazom skutočného stavu v jednotlivých investičných akciách v príslušnom rozpočtovom roku.

Investičná akcia môže mať viac investorov. Investor, ktorý združuje prostriedky ostatných investorov na danú investičnú akciu, zodpovedá za zaradenie a aktualizáciu investičnej akcie v RI.

Investičná akcia môže byť financovaná zo štátneho rozpočtu, z prostriedkov Európskej únie, zo spolufinancovania k prostriedkom z Európskej únie alebo z vlastných a mimorozpočtových zdrojov.

RI obsahuje menovite tieto investičné akcie:

- menovite všetky stavby a ich technické zhodnotenie v súlade s metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010 175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie,
- menovite všetky nákupy pozemkov, budov, objektov alebo ich častí,
- menovite stroje, prístroje, zariadenia (vrátane výpočtovej a telekomunikačnej techniky, dopravných prostriedkov všetkých druhov) a obstaranie nehmotného majetku, ktorých obstarávacia hodnota je 1 mil. Sk a vyššia,
- obstaranie iného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku zoskupeného na rov-

nakej položke ekonomickej klasifikácie, ktorého obstarávacia cena pri jednotlivom obstarávanom majetku je menej ako 1 mil. Sk a ktoré sa môže zadať do RI ako súbor strojov, prístrojov, zariadení a iného hmotného a nehmotného majetku s možnosťou ďalšieho členenia podľa potrieb organizácie.

Jednotlivé investičné akcie v RI sa viažu na najnižšiu úroveň aktuálnej programovej štruktúry.

Pri vytvorení novej investičnej akcie systém vygeneruje jednoznačné evidenčné číslo konkrétnej investičnej akcie.

RI umožňuje verziovanie údajov investičnej akcie v RI, t. j. pohľad na investičnú akciu v závislosti od dátumu nadhľadu.

V RI je dôležité rozlišovať aj stav investičnej akcie. Investičná akcia môže mať nasledovné stavy: evidovaná, registrovaná novozačínajúca, registrovaná, zrušená alebo dokončená.

Zmeny stavov investičných akcií vykonáva zadávateľ investičnej akcie do RI.

Pri vzniku investičnej akcie sa jej prideli stav evidovaná alebo registrovaná novozačínajúca.

V stave „Evidovaná“ je investičná akcia, ktorej realizácia je pripravovaná na začatie v nasledujúcom období a v čase zaradenia do RI nie sú na jej realizáciu rozpočtované výdavky. Po schválení realizácie investičnej akcie a pridelení prostriedkov prechádza investičná akcia do stavu „Registrovaná novozačínajúca“. Ak sa investičná akcia nebude realizovať, prechádza do stavu „Zrušená“. Z tohto stavu už nie je možné preradiť akciu do iného stavu.

Do stavu „Registrovaná novozačínajúca“ sa zaraďuje investičná akcia v prvom roku realizácie. Ak investičná akcia bude pokračovať aj v budúcom období, preradí organizácia, ktorá RI aktualizuje, túto akciu do stavu „Registrovaná“.

V stave „Registrovaná“ je investičná akcia, ktorej realizácia sa začala v predchádzajúcom rozpočtovom roku a jej ukončenie je naplánované v danom, resp. v nasledujúcich rozpočtových rokoch. Do stavu „Dokončená“ alebo „Zrušená“ je možné previesť akciu počas celého rozpočtového roka.

„Dokončená“ investičná akcia je investičná akcia, ktorej realizácia bola riadne ukončená v zmysle stavebného zákona kolaudačným rozhodnutím. Po preradení investičnej akcie do stavu „Dokončená“ akcia nefiguruje už v Module úprav rozpočtu a Module zostavenia rozpočtu. Z tohto stavu už nie je možné preradiť akciu do iného stavu.

Do stavu „Dokončená“ sa preradia aj tie investičné akcie, na ktoré už boli vynaložené prostriedky, ale realizácia investičnej akcie bola zastavená. V danom prípade sa upraví rozpočet investičnej akcie na výšku vynaložených prostriedkov a akcia sa prevedie do stavu „Dokončená“.

Do stavu „Zrušená“ je investičná akcia preradená, ak na jej realizáciu neboli dosiaľ vynaložené žiadne finančné prostriedky a investičná akcia sa nebude realizovať. Do stavu „Zrušená“ sa prevedie investičná akcia, ktorá bola do RI zavedená chybné, napr. duplicitne.

Správca rozpočtovej kapitoly a organizácie v jej pôsobnosti zadajú investičnú akciu do RI pomocou vstupných formulárov RI v celom ich rozsahu. Vstupné formuláre na zaradenie investičnej akcie a číselník sú súčasťou programového vybavenia RI.

Správca rozpočtovej kapitoly zabezpečí, aby organizácie v jej pôsobnosti v záložke identifikačné údaje povinne vyplňali všetky základné údaje investičnej akcie a atribúty investičnej akcie.

Správcovia rozpočtových kapitol realizujú investičnú výstavbu v súlade so schváleným RI a dodržiavajú postup podľa prílohy uznesenia vlády SR k návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušný rozpočtový rok. Správca rozpočtovej kapitoly zabezpečuje realizáciu investičnej výstavby v súlade s cieľom nezvyšovať rozostavanosť, t. j. prioritne použiť rozpočtované kapitálové výdavky na dokončovanie rozostavaných stavieb.

Správcovia rozpočtových kapitol v súlade s termínmi na zostavenie štátneho rozpočtu na príslušný rozpočtový rok sú povinní spracovať aj RI.

Čl. 3

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa:

Metodický pokyn a zásady spracovania Registra investícií Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 5284/2001-41 (uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 10/2001).

Dodatok č. 1 k Metodickému pokynu a zásadám spracovania Registra investícií Ministerstva

financií Slovenskej republiky (uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 8/2002).

Dodatok č. 2 k Metodickému pokynu a zásadám spracovania Registra investícií Ministerstva financií Slovenskej republiky (uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 11/2003).

Čl. 4

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Finančnom spravodajcovi.

František Palko
generálny riaditeľ sekcie rozpočtovej politiky

30

Oznámenie

o oprave textu v pokyne Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/16536/2004-31 z 29. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje rozsah, spôsob a termíny predkladania údajov na hodnotenie plnenia rozpočtu verejnej správy

Vo Finančnom spravodajcovi 1/2005 v prílohe č. 1, ktorou sa ustanovuje vzor výkazu o plnení rozpočtu a o plnení vybraných finančných ukazovateľov rozpočtových organizácií štátu (Fin RO 1-04)

- na strane 36 v časti I. Príjmy a výdavky rozpočtu sa tabuľka 1.2. Výdavky rozpočtu nahrádza nasledujúcou tabuľkou:

1.2. Výdavky rozpočtu											
Pro-gram	Zdroj	Od-diel	Skupi-na	Trie-da	Pod-trieda	Po-ložka	Podpo-ložka	N á z o v	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k
a	b	c	d	e	f	g	h	i	1	2	3
Úhrn											

- na strane 39 vo vysvetlivkách na zostavenie výkazu k časti I. Príjmy a výdavky rozpočtu sa v 2. bode vypúšťa druhá veta „Údaje upraveného rozpočtu v stĺpci 3 budú vyjadrovať objem rozpočtových opatrení vykonaných na základe § 8 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; ide o prostriedky viazané v rozpočte kapitoly v predchádzajúcom rozpočtovom roku, o ktoré možno so súhlasom ministerstva prekročiť limit výdavkov v bežnom rozpočtovom roku.“ a štvrtá veta „Údaje o skutočnosti v stĺpci 5 budú vyjadrovať objem realizovaných výdavkov krytých zdrojmi vytvorenými na základe § 8 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z.“.

Dôvodom opravy je skutočnosť, že vykazovanie výdavkov, ktoré rozpočtová organizácia použije až v nasledujúcom rozpočtovom roku podľa § 8 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, bude aktuálne až v rozpočtovom roku 2006. Sledovanie týchto výdavkov v upravenom rozpočte aj v skutočnosti sa zabezpečí prostredníctvom kódovania zdrojov, ktoré bude uvedené v Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2006 až 2008.

Ing. Juraj Macejka
riaditeľ odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva

31

Výnos

Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. marca 2005 č. MF/4677/2005-EX-ŠP, ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. septembra 2002 č. 12475/2002-13, ktorým sa pre klientov Štátnej pokladnice ustanovuje limit zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti v ustanovenom období v znení výnosu č. 22910/2002-13

Referent: Ing. Miroslav Oško, tel.: 02/57 26 26 07

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 12 ods. 8 písm. a) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 428/2003 Z. z. ustanovuje:

Čl. I

Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. septembra 2002 č. 12475/2002-13, ktorým sa pre klientov Štátnej pokladnice ustanovuje limit zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti v ustanovenom období (oznámenie č. 555/2002 Z. z.) v znení výnosu č. 22910/2002 - 13 (oznámenie č. 751/2002 Z. z.) sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 1 odsek 1 znie:

„(1) Denný limit zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti (ďalej len „denný limit zostatku“) sa ustanovuje takto:

- a) 6 500 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene v sume zodpovedajúcej hodnote 5 100 000 Sk prepočítané kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska, platným v tento deň; tento denný limit zostatku sa vzťahuje na klienta Štátnej pokladnice (ďalej len „klient“), ktorým je Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,
- b) 2 000 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene v sume zodpovedajúcej hodnote 500 000 Sk prepočítané kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska, platným v tento deň; tento denný limit zostatku sa vzťahuje na klienta, ktorým je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky a Sociálna poisťovňa,
- c) 400 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene v sume zodpovedajúcej hodnote 100 000 Sk prepočítané kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska, platným

v tento deň; tento denný limit zostatku sa vzťahuje na klienta, ktorým je Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky, Železničná polícia, zdravotné poisťovne¹⁾, krajské riaditeľstvá Policajného zboru Slovenskej republiky a Slovenská správa ciest,

- d) 250 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene v sume zodpovedajúcej hodnote 100 000 Sk prepočítané kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska, platným v tento deň; tento denný limit zostatku sa vzťahuje na klienta, ktorým je Slovenský pozemkový fond, krajské riaditeľstvá Hasičského a záchranného zboru, Ústavy na výkon väzby a Ústavy na výkon trestu odňatia slobody,
- e) 150 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene v sume zodpovedajúcej hodnote 100 000 Sk prepočítané kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska, platným v tento deň; tento denný limit zostatku sa vzťahuje na klienta, ktorým je Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky, Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, verejná vysoká škola²⁾, Vojenská zotavovňa Smrekovica a krajské úrady,
- f) 100 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene v sume zodpovedajúcej hodnote 100 000 Sk prepočítané kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska, platným v tento deň; tento denný limit zostatku sa vzťahuje na klienta, ktorým je Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Horská záchranná služba, Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Centrum poradenstvo - psychologických služieb, Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, Slovenské národné divadlo, Slovenské národné

- múzeum a Vojenská zotavovňa Tatranské Zruby,
- g) 50 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene v sume zodpovedajúcej hodnote 100 000 Sk prepočítané kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska, platným v tento deň; tento denný limit zostatku sa vzťahuje na klienta, ktorým je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky, Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, Úrad vlády Slovenskej republiky, Kancelária prezidenta Slovenskej republiky, Najvyšší súd Slovenskej republiky, Ústavný súd Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Národný bezpečnostný úrad, Správa finančnej kontroly, Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, Letecký úrad Slovenskej republiky, Tlačová agentúra Slovenskej republiky, Správa zariadení Úradu vlády Slovenskej republiky, Kúpeľno-liečebný ústav Ministerstva vnútra Slovenskej republiky Družba, Kúpeľno-liečebný ústav Ministerstva vnútra Slovenskej republiky Arco, Kúpeľno-rehabilitačný ústav Ministerstva vnútra Slovenskej republiky Bystrá, Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, Národná akadémia obrany maršala Andreja Hadika, Vojenský historický ústav a Armádny športový klub Dukla Trenčín,
- h) 50 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene v sume zodpovedajúcej hodnote 10 000 Sk prepočítané kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska, platným v tento deň; tento denný limit zostatku sa vzťahuje na klienta, ktorým je Generálna prokuratúra Slovenskej republiky, Pamiatkový úrad Slovenskej republiky, Puncový úrad Slovenskej republiky, katastrálne úrady, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Slovenská agentúra životného prostredia, Slovenská inšpekcia životného prostredia, Slovenský hydrometeorologický ústav, Správa slovenských jaskýň, Štátne lesy Tatranského národného parku, Lesoprojekt Zvolen, Akadémia Policajného zboru Bratislava, Nemocnica s poliklinikou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Slovenská filharmónia, Slovenská národná galéria, Ústav špeciálneho zdravotníctva a výcviku MO SR Lešň, Vojenský letecký, technický a skúšobný ústav Košice, Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany, Vojenský folklórny súbor Jánošík, Nemocnica ministerstva obrany Bratislava, Letecká vojenská nemocnica Košice, Armádny športový klub Dukla Banská Bystrica a organizácie Slovenskej akadémie vied,
- i) 20 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene v sume zodpovedajúcej hodnote 10 000 Sk prepočítané kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska, platným v tento deň; tento denný limit zostatku sa vzťahuje na klienta, ktorým je Fond národného majetku Slovenskej republiky, Štatistický úrad Slovenskej republiky, Slovenská národná knižnica, Štátna opera Banská Bystrica, Štátne divadlo Košice, Štátna filharmónia Košice, Štátny komorný orchester Žilina, Slovenský filmový ústav, Slovenské technické múzeum, Slovenská agentúra pre cestovný ruch, Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky, Rekreačné zariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky Kremenec, Rekreačné zariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky Plesnivec, Rekreačné zariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky Smrekovec, Stredisko štátnej športovej reprezentácie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Vojenská zotavovňa Zemplínska Šírava a Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality,
- j) 10 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene v sume zodpovedajúcej hodnote 10 000 Sk prepočítané kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska, platným v tento deň; tento denný limit zostatku sa vzťahuje na klienta neuvedeného v písmenách a) až i).“.

Poznámky pod čiarou k odkazom 1 a 2 znejú:

„1) Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 719/2004 Z. z..

2) § 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 455/2004 Z. z.“.

2. V § 1 sa odsek 2 dopĺňa písmenami g) a h), ktoré znejú:

„g) sume neprevzatých úrazových dávok, dávok garančného poistenia a dávok v nezamestnanosti,

h) sume prijatých príjmov do pokladnice, ktoré nie je možné odvieť na účet v banke v zahraničí.“.

Čl. II

Tento výnos nadobúda účinnosť 1. apríla 2005.

Ivan Mikloš
podpredseda vlády a minister financií

32

Opatrenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. marca 2005,
ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek účtovnej
závierky, obsahovom vymedzení týchto položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej
závierky na zverejnenie pre finančné inštitúcie, ktoré nevykonávajú poisťovaciú činnosť
a zaisťovaciú činnosť, pre Fond ochrany vkladov a Garančný fond investícií a ktorým sa
mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 13. novembra 2002
č. 20 359/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej
účtovej osnove pre banky, pobočky zahraničných bánk, Národnú banku Slovenska, Fond
ochrany vkladov, obchodníkov s cennými papiermi, pobočky zahraničných obchodníkov
s cennými papiermi, Garančný fond investícií, správčovské spoločnosti,
pobočky zahraničných správčovských spoločností a podielové fondy
v znení neskorších opatrení

Referent: Ing. Ľubomír Kučera, tel.: 02/59 58 34 84

Číslo: MF/5292/2005-74

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zákona č. 561/2004 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

Čl. I**§ 1****Základné ustanovenie**

(1) Týmto opatrením sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, o označovaní položiek individuálnej účtovnej závierky, podrobnosti o obsahovom vymedzení týchto položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie, pre

- a) banky a pobočky zahraničných bánk (ďalej len „banka“),
- b) obchodníkov s cennými papiermi a pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi,
- c) správčovské spoločnosti a pobočky zahraničných správčovských spoločností,
- d) podielové fondy,
- e) dôchodkové správčovské spoločnosti,
- f) dôchodkové fondy,
- g) doplnkové dôchodkové spoločnosti,
- h) doplnkové dôchodkové fondy,

- i) inštitúcie elektronických peňazí a pobočky zahraničných inštitúcií elektronických peňazí,
- j) Fond ochrany vkladov,
- k) Garančný fond investícií.

(2) Usporiadanie, označovanie a obsahové vymedzenie položiek jednotlivých súčastí individuálnej účtovnej závierky je uvedené v prílohách č. 1, 2 a 3. Grafické usporiadanie súvahy, výkazu ziskov a strát a prehľadov v poznámkach, môže byť iné, ako je uvedené v prílohách.

(3) Usporiadanie a obsahové vymedzenie položiek individuálnej účtovnej závierky sa môže členiť aj podrobnejšie, pričom položka účtovnej závierky, ktorá vznikne jej ďalším členením, sa označí arabskou číslicou s bodkou. Rovnakým spôsobom sa označujú položky účtovnej závierky pri ich ďalšom členení. V poznámkach častiach A., B., E. a G. sa môžu na konci pripájať aj ďalšie poznámky.

§ 2**Vymedzenie niektorých pojmov**

Na účely tohto opatrenia sa rozumie

- a) peňažnými prostriedkami peňažné prostriedky v hotovosti a peňažné prostriedky v banke splatné na požiadanie,

- b) ekvivalentom peňažných prostriedkov vklady v bankách so splatnosťou do 24 hodín a úvery poskytnuté bankám na jeden deň, štátne pokladničné poukážky a pokladničné poukážky Národnej banky Slovenska s dohodnutou dobou splatnosti do troch mesiacov,
- c) osobou spriaznenou s účtovnou jednotkou právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá
1. priamo alebo nepriamo kontroluje účtovnú jednotku, je kontrolovaná účtovnou jednotkou alebo je kontrolovaná rovnakou materskou účtovnou jednotkou ako účtovná jednotka,
 2. má v účtovnej jednotke významný vplyv,
 3. je jej spoločnou účtovnou jednotkou,
 4. je spoločnou účtovnou jednotkou účtovnej jednotky,
 5. je pridruženou účtovnou jednotkou k účtovnej jednotke,
 6. je kľúčovou riadiacou osobou v účtovnej jednotke alebo v jej materskej účtovnej jednotke,
 7. je blízkym príbuzným fyzickej osoby podľa prvého bodu alebo šiesteho bodu,
 8. je účtovnou jednotkou, ktorá je kontrolovaná, spoločne kontrolovaná alebo v ktorej majú významný vplyv fyzické osoby podľa šiesteho bodu alebo siedmeho bodu,
- d) blízkym príbuzným príbuzným, u ktorého možno odôvodnene predpokladať, že môže ovplyvniť konanie osôb podľa písmena c) prvého bodu alebo šiesteho bodu,
- e) kontrolou právomoc určovať spôsoby a postupy finančnej činnosti a prevádzkovej činnosti účtovnej jednotky na účel získania úžitkov z týchto činností,
- f) kľúčovou riadiacou osobou fyzická osoba, ktorá má priamu alebo nepriamu právomoc a zodpovednosť za plánovanie, riadenie a kontrolovanie činností účtovnej jednotky,
- g) významným vplyvom skutočné podieľanie sa na určovaní spôsobov a postupov finančnej činnosti a prevádzkovej činnosti účtovnej jednotky; významný vplyv môže vyplývať z podielu na základnom imaní účtovnej jednotky, z jej stanov alebo z dohody,
- h) spoločnou účtovnou jednotkou účtovná jednotka, v ktorej má iná účtovná jednotka podiel na základom imaní a ktorú spoločne kontroluje s jednou alebo viacerými fyzickými osobami alebo právnickými osobami,
- i) spoločnou kontrolou zmluvne dohodnutý podiel na kontrole účtovnej jednotky, pri ktorom strategické finančné a prevádzkové rozhodnutia účtovnej jednotky môžu byť prijaté len s jednomyselným súhlasom fyzických osôb alebo právnických osôb, ktoré sa podieľajú na spoločnej kontrole.

§ 3

Poznámky

- (1) Poznámky k účtovnej závierke účtovných jednotiek, ktorými sú banky, Fond ochrany vkladov, obchodníci s cennými papiermi, Garančný fond investícií, správcovské spoločnosti, podielové fondy, dôchodkové správcovské spoločnosti, dôchodkové fondy, doplnkové dôchodkové spoločnosti, doplnkové dôchodkové fondy a inštitúcie elektronických peňazí, sa členia na tieto časti:
- a) A. Všeobecné informácie o účtovnej jednotke,
 - b) B. Použité účtovné zásady a metódy,
 - c) C. Prehľad o zmenách vo vlastnom imaní,
 - d) D. Prehľad o peňažných tokoch,
 - e) E. Poznámky k položkám súvahy a k položkám výkazu ziskov a strát,
 - f) F. Prehľad o iných aktívach a o iných pasívach,
 - g) G. Ostatné poznámky.
- (2) Poznámky k účtovnej závierke účtovných jednotiek, ktorými sú pobočky zahraničných bánk, pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, pobočky zahraničných správcovských spoločností a pobočky zahraničných inštitúcií elektronických peňazí, sa členia na tieto časti:
- a) A. Všeobecné informácie o účtovnej jednotke,

- b) B. Použité účtovné zásady a metódy,
 - c) C. Prehľad o peňažných tokoch,
 - d) D. Poznámky k položkám súvahy a k položkám výkazu ziskov a strát,
 - e) E. Prehľad o iných aktívach a o iných pasívach,
 - f) F. Ostatné poznámky.
- (3) V prehľade o peňažných tokoch a v prehľade o iných aktívach a o iných pasívach sa v stĺpci 1 vykazujú údaje ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a v stĺpci 2 údaje ku dňu, ku ktorému je zostavená účtovná závierka za porovnateľné obdobie bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia. V prehľade o zmenách vo vlastnom imaní sa v stĺpci 1 vykazuje stav k prvému dňu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, v stĺpci 3 sa vykazuje stav k poslednému dňu porovnateľného obdobia bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a v stĺpci 5 sa vykazuje stav ku dňu, ku ktorému je účtovná závierka, v ktorej je tento prehľad o zmenách vo vlastnom imaní uvedený, zostavená.

§ 4

Prehľad o peňažných tokoch

- (1) Prehľad o peňažných tokoch sa zostavuje s použitím priamej metódy vykazovania peňažných tokov alebo nepriamej metódy vykazovania peňažných tokov.
- (2) Prehľad o peňažných tokoch sa člení na peňažný tok z prevádzkovej činnosti, peňažný tok z investičnej činnosti a peňažný tok z činnosti financovania účtovnej jednotky, pričom jednotlivé peňažné toky sa vykazujú v uvedenom poradí. Pripoja sa riadky „Kurzový rozdiel z prepočtu peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov, ktorých ocenenie je vyjadrené v cudzej mene“ a „Peňažný tok spolu“, ktorý je súčtom peňažného toku z prevádzkovej činnosti, z investičnej činnosti, z činnosti financovania účtovnej jednotky a kurzového rozdielu z prepočtu peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov, ktorých ocenenie je vyjadrené v cudzej mene, a riadky „Počiatočný stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov“ a „Konečný stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov“.
- (3) Na účely prehľadu o peňažných tokoch sa rozumie
- a) priamou metódou vykazovania peňažných tokov metóda, pri ktorej sa údaje o príjmoch hotovosti a platiach hotovosti prevažne získavajú
 1. priamo z účtovných zápisov účtovnej jednotky, ak to spôsob zápisov účtovných prípadov v účtovnej jednotke umožňuje, alebo
 2. úpravou úrokov, odplát, provízií a podobných výnosov, úrokových nákladov, platených odplát, provízií a podobných nákladov, čistého zisku alebo straty z obchodovania s cennými papiermi, derivátmi a devízami a ostatných položiek výkazu ziskov a strát o zmenu stavu cenných papierov, pohľadávok a záväzkov,
 - b) nepriamou metódou vykazovania peňažných tokov metóda, pri ktorej sa peňažný tok určí úpravou čistého zisku alebo straty po zdanení o zmenu stavu
 1. cenných papierov, pohľadávok a záväzkov,
 2. nepeňažných položiek, napríklad oprávky, rezervy, odložené dane, nere realizované straty a zisky z cudzích mien, podiel na zisku v pridružených účtovných jednotkách,
 - c) prevádzkovou činnosťou hlavná činnosť účtovnej jednotky, činnosť účtovnej jednotky na zabezpečenie jej hlavnej činnosti a iná činnosť účtovnej jednotky, ktorá nie je investičnou činnosťou ani činnosťou financovania účtovnej jednotky,
 - d) investičnou činnosťou nadobúdanie a predaj vkladov do základného imania dcérskych účtovných jednotiek

- a pridružených účtovných jednotiek, dlhodobých dlhových finančných nástrojov, hmotného majetku a nehmotného majetku,
- e) činnosťou financovania účtovnej jednotky získavanie dlhodobých zdrojov na financovanie činností účtovnej jednotky, vrátane finančného prenájmu.

§ 5

Priebežná účtovná závierka

- (1) Údaje z individuálnej účtovnej závierky sa zverejňujú v plnom rozsahu, s výnimkou údajov z priebežnej účtovnej závierky, z ktorej sa zverejňujú
- súvaha a výkaz ziskov a strát najmenej v rozsahu ustanovenom týmto opatrením,
 - časti C., D., F. poznámok najmenej v rozsahu ustanovenom v prílohe č. 3,
 - časti A., B., E. a G. najmenej v rozsahu poznámok, ktoré popisujú zmeny v porovnaní so stavom v poslednej riadnej účtovnej závierke alebo mimoriadnej účtovnej závierke.
- (2) Poznámky podľa odseku 1 písm. c) na zverejnenie v rámci priebežnej účtovnej závierky sa vyberajú na základe týchto zásad:
- žiadna z poznámok z poslednej účtovnej závierky sa nemá opakovať v poznámkach k priebežnej účtovnej závierke, ak to nespôsobí neprehľadnosť alebo nezrozumiteľnosť týchto poznámok ako celku, pretože sa predpokladá, že každý užívateľ priebežnej účtovnej závierky má tiež prístup k jej poslednej riadnej účtovnej závierke alebo mimoriadnej účtovnej závierke,
 - poznámky k priebežnej účtovej závierke majú obsahovať najmä vysvetlenie udalostí, ktoré sú významné pre pochopenie zmien vo finančnej pozícii a vo výkonnosti účtovnej jednotky, ktoré sa udiali od poslednej riadnej účtovnej závierky alebo mimoriadnej účtovnej závierky.

- (3) V súvahe priebežnej účtovnej závierky sa pripája tretí stĺpec označený „Poznámka“, v ktorom sa vykazujú údaje poslednej riadnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky.

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 6

- Hodnoty položiek účtovnej závierky sa uvádzajú v tisícoch slovenských korún.
- Záporné hodnoty v súvahe, výkaze ziskov a strát a v poznámkach a hodnoty nákladov alebo strát vo výkaze ziskov a strát sa označujú tak, že príslušná hodnota sa uvedie v okrúhlych zátvorkách.
- Majetok sa vykazuje spravidla v čistej účtovnej hodnote. Na účely tohto opatrenia sa rozumie čistou účtovnou hodnotou hodnota majetku podľa § 25 ods. 1 zákona znížená o opravné položky a o oprávky, alebo hodnota majetku podľa § 27 zákona. Ak je položka majetku označená „brutto“, vykazuje sa v hodnote podľa § 25 ods. 1 zákona.
- Majetok a záväzky sa vykazujú podľa dohodnutej doby splatnosti.
- V položke súvahy označenej „korekcia“ sa vykazujú opravné položky alebo oprávky.
- V záhlaví stĺpcov súvahy, výkazu ziskov a strát a v záhlaví stĺpcov prehľadov v poznámkach, s výnimkou prehľadu o zmenách vo vlastnom imaní, sa uvádza v stĺpci 1 deň, ku ktorému je účtovná závierka zostavená a v stĺpci 2 deň, ku ktorému je zostavená účtovná závierka za porovnateľné obdobie bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia. V záhlaví stĺpcov prehľadu o zmenách vo vlastnom imaní sa uvádza v stĺpci 1 prvý deň bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, v stĺpci 3 posledný deň porovnateľného obdobia bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a v stĺpci 5 deň, ku ktorému je účtovná závierka, v ktorej je tento prehľad o zmenách vo vlastnom imaní uvedený, zostavená.
- Vo výkaze ziskov a strát sa môžu dopĺňať rozdielové riadky. Rozdielový riadok (čistý

zisk alebo čistá strata) je porovnaním bezprostredne prechádzajúcej dvojice položiek výnosov a položiek nákladov. Označenie rozdielových riadkov vo výkaze ziskov a strát sa upraví tak, aby tvorili vzostupný nepretržitý rad prirodzených čísel začínajúci sa číslom 1.

§ 7

Týmto opatrením sa preberajú právne akty Európskych spoločenstiev a Európskej únie uvedené v prílohe č. 4.

§ 8

Podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 28. apríla 2003 č. 6482/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie, usporiadaní, označovania a obsahovom vymedzení položiek konsolidovanej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených na zverejnenie z konsolidovanej účtovnej závierky pre banky, obchodníkov s cennými papiermi a správčovské spoločnosti (oznámenie č. 157/2003 Z. z.) v znení opatrenia č. 504/2004 - 74 (oznámenie č. 93/2004 Z. z.) a podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. júla 2003 č. 14 701/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie, usporiadaní, označovania a obsahovom vymedzení položiek konsolidovanej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených na zverejnenie z konsolidovanej účtovnej závierky pre poisťovne a zaistovne (oznámenie č. 260/2003 Z. z.) sa postupuje poslednýkrát pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky za účtovné obdobie, ktoré končí 31. decembra 2004 a ak je účtovným obdobím hospodársky rok za účtovné obdobie, ktoré sa začína v roku 2004 a končí v roku 2005.

§ 9

Zrušujú sa:

1. opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. decembra 2002 č. 21 832/2002-92 ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní položiek individuálnej účtovnej závierky, obsahovom vymedzení týchto položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre banky, pobočky zahraničných bánk, Národnú banku Slovenska, Fond ochrany vkladov, obchodníkov s cennými papiermi, pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, Garančný fond investícií, správčovské spoločnosti, pobočky zahraničných správčovských spoločností a podielové fondy (oznámenie č. 738/2002 Z. z.) v znení opatrenia č. 504/2004-74 (oznámenie č. 93/2004 Z. z.) a opatrenia č. MF/6250/2004-74 (oznámenie č. 575/2004 Z. z.),
2. opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 28. apríla 2003 č. 6482/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie, usporiadaní, označovania a obsahovom vymedzení položiek konsolidovanej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených na zverejnenie z konsolidovanej účtovnej závierky pre banky, obchodníkov s cennými papiermi a správčovské spoločnosti (oznámenie č. 157/2003 Z. z.) v znení opatrenia č. 504/2004 - 74 (oznámenie č. 93/2004 Z. z.),
3. opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. júla 2003 č. 14 701/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie, usporiadaní, označovania a obsahovom vymedzení položiek konsolidovanej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených na zverejnenie z konsolidovanej účtovnej závierky pre poisťovne a zaistovne (oznámenie č. 260/2003 Z. z.).

Čl. II

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 13. novembra 2002 č. 20 359/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre banky, pobočky zahraničných bánk, Národnú banku Slovenska, Fond ochrany vkladov, obchodníkov s cennými papiermi, pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, Garančný fond investícií, správčovské spoločnosti, pobočky zahraničných správčovských spoločností a podielové fondy (oznámenie č. 644/2002 Z. z.) v znení opatrenia č. 13 593/2003-92 (oznámenie

č. 224/2003 Z. z.), opatrenia č. 504/2004-74 (oznámenie č. 93/2004 Z. z.), opatrenia č. MF/6250/2004-74 (oznámenie č. 575/2004 Z. z.) a opatrenia č. MF/11938/2004-74 (oznámenie č. 731/2004 Z.z.) sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 2 písm. c) sa na začiatok vkladá slovo „ostatnou“.
2. V § 2 sa vypúšťajú písmená d) a e).
3. V § 5 ods. 1 písm. a) sa nad slovo „vplyv“ umiestňuje odkaz 3a.

Poznámka pod čiarou k odkazu 3a znie:

„3a) § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. v znení zákona č. 561/2004 Z. z.“.

4. V § 5 sa vypúšťa odsek 5.
5. V § 6 ods. 5 druhej vete sa za slová „analytického účtu“ vkladajú slová „príslušného druhu cenného papiera k“.
6. V § 8 ods. 2 písm. a) prvom bode sa slová „mesačného koeficientu“ nahrádzajú slovami „koeficientu z predchádzajúceho kalendárneho roka alebo koeficientu určeného odhadom so súhlasom správcu dane podľa osobitného predpisu^{11a)}“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 11a znie:

„11a) § 50 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.“.

7. V § 8 ods. 2 písm. a) druhom bode sa za slová „na farchu“ vkladajú slová „alebo v prospech“ a slová „prostredníctvom ročného koeficientu“ sa nahrádzajú slovami „koeficientom po skončení kalendárneho roka z údajov skončeného kalendárneho roka spôsobom podľa osobitného predpisu¹⁾“.
8. V § 15 ods. 2 písm. b) sa slovo „neprevádzkový“ nahrádza slovami „ostatný prevádzkový“.
9. V § 15 ods. 5 sa vypúšťa posledná veta.
10. V § 16 ods. 2 sa slová „účtovnej jednotke, v ktorej má účtovná jednotka podstatný vplyv 13b) (ďalej len „pridružená účtovná jednotka“)“ nahrádzajú slovami „pridruženej účtovnej jednotky“.
11. Poznámka pod čiarou k odkazu 13b sa vypúšťa.

12. V § 16 sa vypúšťa odsek 12.

Doterajšie odseky 13 až 18 sa označujú ako odseky 12 až 17.

13. V § 18 ods. 2 prvej vete sa slová „ak došlo k zníženiu hodnoty majetku“ nahrádzajú slovami „ak je predpoklad zníženia hodnoty majetku odôvodnený“.
14. V § 18 sa za odsek 2 vkladá nový odsek 3, ktorý znie:

„(3) Predpoklad zníženia hodnoty majetku je odôvodnený, ak po obstaraní tohto majetku účtovnou jednotkou nastala skutočnosť alebo viac skutočností, alebo sa udiala udalosť alebo viac udalostí, ktoré zapríčínajú zníženie odhadu budúcich peňažných tokov z tohto majetku v porovnaní s ich odhadom pri obstaraní tohto majetku.“.

Doterajšie odseky 3 a 4 sa označujú ako odseky 4 a 5.

15. V § 18 ods. 4 prvej vete sa číslo „65“ nahrádza číslom „66“, v druhej vete sa vypúšťajú slová „rezerv a“ a číslo „75“ sa nahrádza číslom „76“.

16. V § 19 odsek 8 znie:

„(8) Rezerva sa tvorí na farchu účtu nákladov na tvorbu rezerv účtovej skupiny 63 - Všeobecné prevádzkové náklady a náklady na tvorbu rezerv alebo účtovej skupiny 65 - Náklady na tvorbu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech príslušného účtu rezerv účtovej skupiny 54 - Rezervy. Zrušenie rezervy sa účtuje v prospech príslušného účtu výnosov zo zrušenia rezerv účtovej skupiny 73 - Výnosy zo zrušenia rezerv alebo účtovej skupiny 75 - Výnosy zo zrušenia rezerv na záväzky zo základných činností so súvzťažným zápisom na farchu príslušného účtu účtovej skupiny 54 - Rezervy.“.

17. V § 22 odsek 2 znie:

„(2) Pri cenných papieroch určených na obchodovanie a cenných papieroch určených na predaj, ak ide o dlhopisy s kupónmi sa ich ocenenie odo dňa vyrovnania nákupu do dňa vyrovnania predaja, alebo do dňa ich splatnosti, postupne zvyšuje o dosahované úrokové výnosy. Odo dňa dohodnutia nákupu cenných papierov určených na obcho-

dovanie alebo cenných papierov určených na predaj, ak je nákup dohodnutý v rámci spotovej operácie, do dňa dohodnutia ich predaja alebo do dňa ich splatnosti sa oceňujú tieto cenné papiere reálnou hodnotou. Pri dlhových cenných papieroch sa ich ocenenie postupne zvyšuje o dosahované výnosy iné ako úrokové výnosy z kupónov, ktorými sú prémie alebo diskont. Takto ocenené dlhové cenné papiere sa ocenia reálnou hodnotou ku dňu ocenenia. Z meny reálnych hodnôt cenných papierov určených na obchodovanie sa účtujú na účty nákladov alebo výnosov súvzťažne s príslušnými účtami cenných papierov. Rozdiely medzi obstarávacími cenami alebo umorovanými hodnotami cenných papierov určených na predaj a ich reálnymi hodnotami sa účtujú na účet Oceňovacie rozdiely z ocenenia cenných papierov na predaj účtovej skupiny 56 súvzťažne s účtami príslušných cenných papierov. Ak sa reálna hodnota cenného papiera na predaj znížila tak, že zostatok účtu Oceňovacie rozdiely z ocenenia cenných papierov na predaj účtovej skupiny 56 je na strane Má dať a možno odôvodnene predpokladať, že toto zníženie reálnej hodnoty bolo spôsobené podľa § 18 ods. 3, v prípade dlhového cenného papiera sa zápis oceňovacieho rozdielu zruší opačným zápisom a súčasne za oceňovací rozdiel zapíše v prospech analytického účtu oceňovacieho rozdielu zo zníženia hodnoty cenného papiera k účtu príslušného cenného papiera a na ľarchu účtu Náklady z oceňovacích rozdielov zo zníženia hodnoty majetku účtovej skupiny 66. Ak sa pri nasledujúcej inventarizácii zistí, že hodnota cenného papiera nie je znížená, oceňovací rozdiel zo zníženia hodnoty sa zruší opačným zápisom. V prípade vkladu do základného imania alebo podielu na vlastnom imaní sa zápis oceňovacieho rozdielu zruší opačným zápisom a súčasne sa účtuje o odpísaní príslušnej hodnoty cenného papiera na ľarchu účtu Iné prevádzkové náklady účtovej skupiny 66. O prípadnom následnom zvýšení hodnoty vkladu do základného imania alebo podielu na vlastnom imaní sa neúčtuje.“

18. V § 22 odseky 9 a 10 znejú:

„(9) Pri ocenení metódou vlastného imania sa podiely na základnom imaní pri obstaraní oceňujú obstarávacou cenou. Dobré meno (goodwill) zahrnuté v obstarávacej cene, ak podiel účtovej jednotky na čistých aktívach ocenených reálnou hodnotou dcérskej účtovej jednotky alebo pridruženej účtovej jednotky je nižší ako obstarávacia cena podielu, sa prevedie na účet Dobré meno (goodwill) účtovej skupiny 47. Ak podiel účtovej jednotky na čistých aktívach ocenených reálnou hodnotou dcérskej účtovej jednotky alebo pridruženej účtovej jednotky je vyšší ako obstarávacia cena podielu, o rozdiel medzi obstarávacou cenou a podielom na čistých aktívach sa zvýši ocenenie podielu súvzťažne v prospech účtu Výnosy z akcií a podielov účtovej skupiny 71. Pre ocenenie metódou vlastného imania sa použijú údaje z účtovej závierky dcérskej účtovej jednotky alebo pridruženej účtovej jednotky. Ocenenie podielu na základnom imaní sa po prvotnom zaúčtovaní

- a) zvýši o podiel na zisku alebo zníži o podiel na strate dcérskej účtovej jednotky alebo pridruženej účtovej jednotky; účtuje sa so súvzťažným zápisom na účtoch podielov na zisku alebo strate z podielov na základnom imaní v ekvivalencii účtovej skupiny 76 alebo 66,
- b) zníži o nárok na dividendy v sume nezníženej o daň z príjmu, prípadne o iné rozdelenie zisku so súvzťažným zápisom na ľarchu účtu Výnosy z podielu na zisku z podielových cenných papierov a vkladov v ekvivalencii účtovej skupiny 76,

(10) Pri ocenení metódou vlastného imania sa nárok na dividendy, prípadne o iné rozdelenie zisku účtujú v prospech výnosov na účet Výnosy z akcií a podielov účtovej skupiny 71 so súvzťažným zápisom na účtoch účtovej skupiny 34, súčasne sa zníži ocenenie podielov na základnom imaní podľa odseku 9 o hodnotu zodpovedajúcu nároku na dividendy, prípadne inému rozdeleniu zisku, a to so súvzťažným zápisom na ľarchu účtu Výnosy z podielu na zisku

- z podielov na základnom imaní v ekvivalencii účtovej skupiny 76. Ocenenie podielu na základnom imaní sa znižuje alebo zvyšuje o podiely na zmenách na vlastnom imaní dcérskej účtovnej jednotky alebo pridruženej účtovnej jednotky, ktoré neboli zahrnuté do výkazu ziskov a strát dcérskej účtovnej jednotky alebo pridruženej účtovnej jednotky, napríklad v dôsledku zmien vzniknutých z kurzových rozdielov účtovaných v súvahe. Rozdiely z takéhoto ocenenia podielov na základnom imaní sa účtujú v prospech alebo na ťarchu účtu Oceňovacie rozdiely z vkladov do základného imania dcérskych účtovných jednotiek alebo pridružených účtovných jednotiek účtovej skupiny 56. Hodnota podielu na základnom imaní sa rovná nule, ak podiel účtovnej jednotky na stratách dcérskej spoločnosti alebo pridruženej spoločnosti sa rovná oceneniu podielu na základnom imaní podľa odseku 9 v účtovníctve účtovnej jednotky alebo ho prevyšuje.“
19. V § 22 sa vypúšťa odsek 11.
Doterajší odsek 12 sa označuje ako odsek 11.
20. V § 22 ods. 11 sa slová „podľa odseku 11“ nahrádzajú slovami „metódou vlastného imania“.
21. V § 32 ods. 8 sa vypúšťa písmeno e).
Doterajšie písmená f) až h) sa označujú ako písmená e) až g).
22. V § 36 ods. 6 písm. a) sa na konci pripájajú tieto slová: „a pohľadávky voči akcionárom ako položka znižujúca základné imanie zapísané do obchodného registra“.
23. V § 36 ods. 6 písm. c) sa za slová „v pridružených účtovných jednotkách,“ vkladajú slová „oceňovacie rozdiely z vkladov do základného imania dcérskych účtovných jednotiek alebo pridružených účtovných jednotiek“.
24. V § 37 ods. 1 písmená b), c) a d) znejú:
„b) všeobecné prevádzkové náklady a náklady na tvorbu rezerv (účtová skupina 63),
c) náklady na tvorbu rezerv (účtová skupina 65),
d) ostatné prevádzkové náklady a tvorba opravných položiek,“.
25. V § 37 ods. 1 sa vypúšťa písmeno e).
Doterajšie písmená f) a g) sa označujú ako písmená e) a f).
26. V § 38 ods. 2 prvej vete sa za slová „prevádzkové náklady“ vkladajú slová „a náklady na tvorbu rezerv“ a v druhej vete sa na konci pripájajú tieto slová: „a náklady na tvorbu rezerv na záväzky, ktoré sa súvzťažne účtujú na účty nákladov tejto účtovnej skupiny“.
27. V § 38 odsek 3 znie:
„(3) Na účtoch účtovej skupiny 65 – Náklady na tvorbu rezerv sa účtujú náklady na tvorbu rezerv na záväzky zo základných činností, napríklad rezervy na vydané bankové záruky.“.
28. V § 38 ods. 4 sa za slová „Ostatné prevádzkové náklady“ vkladajú slová „a náklady na tvorbu opravných položiek“ a dopĺňa sa písmenami h) až l), ktoré znejú:
„h) náklady na odpísanie hmotného majetku z dôvodu trvalého zníženia jeho hodnoty,
i) náklady na odpísanie nehmotného majetku z dôvodu trvalého zníženia jeho hodnoty,
j) náklady na odpísanie zásob,
k) náklady na tvorbu opravných položiek, pričom tieto náklady sa analyticky členia na náklady na tvorbu opravných položiek podľa druhu majetku, ku ktorému sa tvoria,
l) náklady z oceňovacích rozdielov zo zníženia hodnoty majetku, ktorý je zaradený do portfólia na predaj a ktorý je ocenený reálnou hodnotou.“.
29. V § 38 sa vypúšťa odsek 5.
Doterajšie odseky 6 až 8 sa označujú ako odseky 5 až 7.
30. V § 39 ods. 1 písmená b) a c) znejú:
„b) výnosy zo zrušenia rezerv (účtová skupina 73 a 75),

- c) ostatné prevádzkové výnosy a výnosy zo zrušenia opravných položiek (účtovná skupina 76).“.
31. V § 39 ods. 1 sa vypúšťa písmeno d).
Doterajšie písmeno e) sa označuje ako písmeno d).
32. V § 40 sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie:
„(2) Na účtoch účtovej skupiny 73 – výnosy zo zrušenia rezerv sa účtuje o výnosoch zo zrušenia rezerv, ktoré boli súvzťažne účtované na ľarchu nákladov na tvorbu rezerv účtovej skupiny 63.“.
Doterajšie odseky 2 až 6 sa označujú ako odseky 3 až 7.
33. V § 40 odsek 3 znie:
„(3) Na účtoch účtovej skupiny 75 – výnosy zo zrušenia rezerv na záväzky zo základných činností sa účtuje o výnosoch zo zrušenia rezerv na záväzky zo základných činností.“.
34. V § 40 ods. 4 sa za slová „prevádzkové výnosy“ vkladajú slová „a výnosy zo zrušenia opravných položiek“ a dopĺňa sa písmenom h), ktoré znie:
„h) výnosy zo zrušenia opravných položiek“.
35. V § 40 sa vypúšťa odsek 5.
Doterajšie odseky 6 a 7 sa označujú ako odseky 5 a 6.
36. V § 42 ods. 8 sa slová „hodnoty zverené na obstaranie kúpy alebo predaja cenného papiera pre klienta, účtuje sa tu o prínosoch pre klienta z poskytovanej investičnej služby, napríklad inkaso dividendy zo spravovanej akcie“ nahrádzajú slovami „hodnoty kúpené pre klienta alebo hodnoty zverené na obstaranie ich predaja pre klienta“.
37. Za § 45a sa vkladá § 45aa, ktorý znie:

„§ 45aa

- (1) Ak účtovná jednotka v roku 2005 prvý krát jednorazovo presunie viac ako nevýznamnú časť cenných papierov z portfólia cenných papierov držaných do splatnosti do portfólia cenných papie-

rov určených na obchodovanie alebo do portfólia cenných papierov určených na predaj, ustanovenie § 16 ods. 12 písm. e) sa nepoužije a

- a) ku dňu prevodu cenného papiera sa tento cenný papier precení na jeho reálnu hodnotu a rozdiel medzi jeho umorovanou hodnotou a reálnou hodnotou sa zaúčtuje,
1. ak ide o cenný papier, ktorý sa prevádza do portfólia cenných papierov určených na predaj na účet Oceňovacie rozdiely z ocenenia cenných papierov na predaj účtovej skupiny 56,
 2. ak ide o cenný papier, ktorý sa prevádza do portfólia cenných papierov určených na obchodovanie na účet Náklady na operácie s cennými papiermi účtovej skupiny 61 alebo na účet Výnosy z operácií s cennými papiermi účtovej skupiny 71,
- b) v účtovnej závierke zostavenej za účtovné obdobie roku 2005 v údajoch za porovnateľné obdobie bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa opraví určenie cenného papiera vykazané v účtovnej závierke za toto obdobie tak, že sa uvedie jeho nové určenie a
- c) v poznámkach sa vykáže reálna hodnota prevedených cenných papierov podľa ich nového určenia a podľa druhov a ich čistá účtovná hodnota v účtovnej závierke za porovnateľné obdobie bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

- (2) Ak účtovná jednotka vytvorila alebo zrušila v roku 2005 do 30. marca rezervy a opravné položky a v roku 2005 do 30. marca nadobudla vklad do základného imania dcérskej účtovnej jednotky alebo pridruženej účtovnej jednotky, ktorý ocenila metódou

- vlastného imania podľa doterajších predpisov, zápisy o týchto účtovných prípadoch sa zrušia a zapíše sa účtovanie o týchto účtovných prípadoch podľa tohto opatrenia.
- (3) Zostatok účtu Pohľadávky voči akcionárom a spoločníkom účtovej skupiny 37 sa preúčtuje na účet Pohľadávky voči akcionárom a spoločníkom účtovej skupiny 56.“.
38. Slová „dcérska spoločnosť“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte opatrenia nahrádzajú slovami „dcérska účtovná jednotka“ v príslušnom tvare a slová „pridružená spoločnosť“ vo všetkých tvaroch slovami „pridružená účtovná jednotka“ v príslušnom tvare.
39. V prílohe č. 1 účtovej triede 3 účtovej skupine 37 a vypúšťajú slová „Pohľadávky voči akcionárom a spoločníkom“.
40. V prílohe č. 1 účtovej triede 3 účtovej skupine 38 sa na konci pripájajú tieto slová:
„Záväzky z cenných papierov predaných na krátko“.
41. V prílohe č. 1 účtovej triede 5 účtovej skupine 56 sa na konci pripájajú tieto slová:
„Oceňovacie rozdiely z vkladov do základného imania dcérskych účtovných jednotiek alebo pridružených účtovných jednotiek Pohľadávky voči akcionárom a spoločníkom“.
42. V prílohe č. 1 účtovej triede 6 názov účtovej skupiny 63 znie:
„63 Všeobecné prevádzkové náklady a náklady na tvorbu rezerv“.
43. V prílohe č. 1 účtovej triede 6 účtovej skupine 63 sa na konci pripájajú tieto slová:
„Náklady na tvorbu rezerv“.
44. V prílohe č. 1 účtovej triede 6 účtová skupina 65 znie.
„65 Náklady na tvorbu rezerv
Náklady na tvorbu rezerv“.
45. V prílohe č. 1 účtovej triede 6 názov účtovej skupiny 66 znie:
„66 Ostatné prevádzkové náklady a náklady na tvorbu opravných položiek“.
46. V prílohe č. 1 účtovej triede 6 účtovej skupiny 66 sa na konci pripájajú tieto slová:
„Náklady na odpísanie hmotného majetku
Náklady na odpísanie nehmotného majetku
Náklady na odpísanie zásob
Náklady na tvorbu opravných položiek
Náklady z oceňovacích rozdielov zo zníženia hodnoty majetku“.
47. V prílohe č. 1 účtovej triede 6 sa vypúšťa účtová skupina 67.
48. V prílohe č. 1 účtovej triede 7 sa za účtovú skupinu 71 vkladá účtová skupina 73, ktorá znie:
„73 Výnosy zo zrušenia rezerv
Výnosy zo zrušenia rezerv“.
49. V prílohe č. 1 účtovej triede 7 účtová skupina 75 znie:
„75 Výnosy zo zrušenia rezerv na záväzky zo základných činností
Výnosy zo zrušenia rezerv na záväzky zo základných činností“.
50. V prílohe č. 1 účtovej triede 7 názov účtovej skupiny 76 znie:
„76 Ostatné prevádzkové výnosy a výnosy zo zrušenia opravných položiek“.
51. V prílohe č. 1 účtovej triede 7 účtovej skupine 76 sa na konci pripájajú tieto slová:
„Výnosy zo zrušenia opravných položiek“.
52. V prílohe č. 1 účtovej triede 7 sa vypúšťa účtová skupina 77.

Čl. III

Toto opatrenie nadobúda účinnosť 31. marca 2005.

Ivan Mikloš
podpredseda vlády a minister financií

Príloha č. 1 k opatreniu č. MF/5292/2005-74

S Ú V A H A
k200.

Označenie	POLOŽKA	Číslo poznámky	1	2
a	b	c	1	2
x	Aktíva		x	x
1.	Pokladničná hotovosť a vklady v centrálnych bankách splatné na požiadanie			
2.	Pohľadávky voči bankám splatné na požiadanie			
3.	Ostatné pohľadávky voči centrálnym bankám a bankám			
a)	brutto			
b)	korekcia			
4.	Cenné papiere na obchodovanie			
5.	Deriváty			
a)	na obchodovanie			
b)	zabezpečovacie			
6.	Cenné papiere na predaj			
7.	Pohľadávky voči klientom a iným dlžníkom			
a)	brutto			
b)	korekcia			
8.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti			
a)	štátnych orgánov			
b)	ostatných subjektov			
b1	brutto			
b2	korekcia			
9.	Podiely na základnom imaní v pridružených účtovných jednotkách			
a)	v účtovných jednotkách z finančného sektora			
a1	brutto			
a2	korekcia			
b)	ostatných účtovných jednotkách			
b1	brutto			
b2	korekcia			
10.	Podiely na základnom imaní v dcérskych účtovných jednotkách			
a)	v účtovných jednotkách z finančného sektora			
a1	brutto			

Ozna- čenie	POLOŽKA	Číslo poznámky	1	2
a	b	c	1	2
x	Aktíva		x	x
a2	korekcia			
b)	ostatných účtovných jednotkách			
b1	brutto			
b2	korekcia			
11.	Obstaranie hmotného a nehmotného majetku			
a)	brutto			
b)	korekcia			
12.	Nehmotný majetok			
a)	brutto			
b)	korekcia			
b1	oprávky			
b2	opravné položky			
13.	Hmotný majetok			
a)	neodpisovaný			
a1	brutto			
a2	korekcia			
b)	odpisovaný			
b1	brutto			
b2	korekcia			
b2a	oprávky			
b2b	opravné položky			
14.	Daňové pohľadávky			
15.	Ostatný majetok			
a)	brutto			
b)	korekcia			
	Aktíva spolu			

Označenie	POLOŽKA	Číslo poznámky	1	2
a	b	c	1	2
x	Pasíva		x	x
I.	Záväzky (súčet položiek 1 až 11)			
1.	Záväzky voči centrálnym bankám splatné na požiadanie			
2.	Záväzky voči bankám splatné na požiadanie			
3.	Ostatné záväzky voči centrálnym bankám a bankám			
4.	Záväzky voči klientom a iným veriteľom			
a)	splatné na požiadanie			
b)	ostatné záväzky			
5.	Záväzky z cenných papierov predaných na krátko			
6.	Deriváty			
a)	na obchodovanie			
b)	zabezpečovacie			
7.	Záväzky z dlhových cenných papierov			
a)	so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roku			
b)	so zostatkovou dobou splatnosti nad 1 rok			
8.	Ostatné záväzky			
9.	Rezervy			
10.	Podriadené finančné záväzky			
11.	Daňové záväzky			
II.	Vlastné imanie (súčet položiek 12 až 19)			
12.	Základné imanie, z toho			
a)	upísané základné imanie			
b)	pohľadávky voči akcionárom (x)			
13.	Vlastné akcie (x)			
14.	Kapitálové fondy			
a)	emisné ážio			
b)	ostatné kapitálové fondy			
15.	Fondy tvorené zo zisku po zdanení			
16.	Oceňovacie rozdiely x/(x)			
a)	z majetku x/(x)			
b)	z cenných papierov na predaj x/(x)			
c)	zo zabezpečovacích derivátov x/(x)			
d)	z prepočtu podielových cenných papierov a vkladov v cudzej mene x/(x)			
e)	z vkladov do základného imania dcérskych a pridružených účtovných jednotiek			
17.	Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata z minulých rokov x/(x)			
18.	Zisk alebo strata v schvaľovacom konaní x/(x)			
19.	Zisk alebo strata bežného účtovného obdobia x/(x)			
	Pasíva pasíva			

Vysvetlivky

Aktíva

1. V položke 1 - Pokladničná hotovosť, vklady v Národnej banke Slovenska a zahraničných centrálnych bankách sa vykazuje pokladničná hotovosť, ktorá zahrňuje bankovky a mince v slovenskej mene a bankovky a mince v cudzej mene v pokladnici. Vklady v centrálnych bankách zahŕňajú len zostatky na účtoch v Národnej banke Slovenska a v zahraničných centrálnych bankách štátu alebo štátoch, v ktorých má banka sídlo alebo je pobočka banky registrovaná a ktoré sú splatné na požiadanie. Splatnými na požiadanie sa rozumejú sumy, ktoré môžu byť kedykoľvek vyzdvihnuté bez výpovede, alebo na ktoré je dohodnutá 24 hodinová výpovedná lehota alebo výpovedná lehota jeden pracovný deň.
2. V položke 3 - Ostatné pohľadávky voči bankám sa vykazujú v súvahe pohľadávky z úverov a vkladov a ostatné pohľadávky vrátane dosiahnutých úrokov, a to termínované vklady v Národnej banke Slovenska, v zahraničných centrálnych bankách, a v iných bankách, účty peňažných rezerv v Národnej banke Slovenska, poskytnuté úvery Národnej banke Slovenska a iným bankám, ostatné pohľadávky voči iným bankám, ktoré vyplývajú z medzibankových operácií, štandardné pohľadávky s výhradou a klasifikované pohľadávky voči bankám alebo pohľadávky so zníženou hodnotou voči bankám, opravné položky k štandardným pohľadávkam s výhradou a ku klasifikovaným pohľadávkam alebo k pohľadávkam so zníženou hodnotou.
3. V položke 5 - Deriváty sa vykazujú deriváty s kladnou reálnou hodnotou a marže derivátov, s ktorými sa obchoduje na tuzemskej burze a zahraničnej burze.
4. V položke 7 - Pohľadávky voči klientom sa vykazujú pohľadávky z finančnej činnosti voči klientom a iným dlžníkom, ktorí nie sú bankami, vrátane dosiahnutých úrokov z nich. V položke sa vykazuje debetný zostatok bežného účtu.
5. V položke 8 - Dlhové cenné papiere držané do splatnosti sa vykazujú dlhopisy, pokladničné poukážky, hypotekárne záložné listy a cenné papiere zo sekuritizácie držané do splatnosti.
6. V položke 11 - Obstaranie hmotného majetku a nehmotného majetku sa vykazuje obstaranie hmotného majetku a nehmotného majetku a preddavky na obstaranie hmotného majetku a nehmotného majetku.
7. V položke 12 - Nehmotný majetok sa vykazuje majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako suma ustanovená osobitným predpisom¹⁾ a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Ide najmä o zriaďovacie výdavky, dobré meno (goodwill), softvér, ostatný nehmotný majetok, napríklad výsledky vývojovej činnosti, autorské práva, licenčné zmluvy, obchodné známky, ak nie sú vytvorené vlastnou činnosťou, oprávky a opravné položky k nehmotnému majetku a k poskytnutým preddavkom. V položke sa vykazuje aj drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako suma ustanovená osobitným predpisom³⁾ a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.
8. V položke 13 - Hmotný majetok sa vykazuje majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako suma ustanovená osobitným predpisom³⁾ a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. V položke sa vykazuje aj drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako suma ustanovená osobitným predpisom³⁾ a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.
9. V položke 14 - Daňové pohľadávky sa vykazujú preddavky na daň z príjmu a odložená daňová pohľadávka.
10. V položke 15 - Ostatný majetok sa vykazujú najmä ostatné pohľadávky voči tretím osobám, hodnoty na ceste, iné pokladničné hodnoty, zlato, iné drahé kovy, pohľadávky z obchodovania s cennými papiermi účtovej triedy 37, zásoby, zúčtovanie so štátnym rozpočtom okrem dane z príjmu, zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, poskytnuté prevádzko-

1) Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

3) Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 552/2002 Z. z. ktorou sa vydáva štatistická odvetvová klasifikácia ekonomických činností.

vé preddavky, náklady budúcich období a príjmy budúcich období, podriadené finančné aktíva, pri ktorých bolo dohodnuté, že v prípade likvidácie, konkurzu, núteného vyrovnaní alebo vyrovnaní dlžníka sa splatia až po uspokojení ostatných pohľadávok veriteľov.

Pasíva

1. V položke 1 - Závazky voči centrálnym bankám splatné na požiadanie sa vykazujú kreditné zostatky bežných účtov otvorených v Národnej banke Slovenska a v zahraničných centrálnych bankách, prijaté úvery a vklady so zostatkovou dobou splatnosti jeden deň od Národnej banky Slovenska a zahraničných centrálnych bánk.
2. V položke 2 - Závazky voči bankám splatné na požiadanie sa vykazujú kreditné zostatky bežných účtov otvorených v bankách, prijaté úvery a vklady so zostatkovou dobou splatnosti jeden deň od Národnej banky Slovenska a zahraničných centrálnych bánk.
3. V položke 3 - Ostatné záväzky voči centrálnym bankám a bankám sa vykazujú úvery a vklady so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden deň prijaté od centrálnych bánk a od iných bánk.
4. V položke 4 - Závazky voči klientom sa vykazujú zostatky bežných účtov klientov, úsporné vklady klientov splatné na požiadanie, termínované vklady, vklady s výpovednou lehotou, vklady stavebného sporenia, vkladové listy, prípadne úvery prijaté od klientov, ktorí nie sú bankou, úvery od štátnych orgánov, úvery od orgánov územnej samosprávy, úvery od neštátnych fondov, viazané vklady, vklady neštátnych fondov, vklady štátnych orgánov, vklady orgánov územnej samosprávy.
5. V položke 7 - Závazky z dlhových cenných papierov sa vykazujú záväzky z vydaných cenných papierov vrátane úrokov a prémie.
6. V položke 8 - Ostatné záväzky sa vykazujú iné záväzky ako z finančných činností, napríklad prijaté preddavky od klientov na nákup cenných papierov, ostatné záväzky, ak nie sú zahrnuté v iných položkách, zúčtovanie so zamestnancami, prijaté prevádzkové preddavky, záväzky voči zamestnancom, zúčtovanie so štátnym rozpočtom, zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, výnosy budúcich období a výdavky budúcich období, záväzky z obchodovania s cennými papiermi účtovej skupiny 37, záväzky z hodnôt na inkaso, dotácie a podobné zdroje a zostatky ostatných účtov, ktoré sa nevykazujú v iných položkách. V súvahe podielových fondov sa v položke vykazujú aj nepreplatené podielové listy podielových fondov pri spätnom nákupe.
7. V položke 11 - Daňové záväzky sa vykazujú splatná aj odložená daň z príjmov.
8. V položke 12 - Základné imanie je položka podľa písmena b) korektívnou položkou k položke podľa písmena a), v ktorom sa vykazujú upísané základné imanie zapísané do obchodného registra.
9. V položke 13 - Vlastné akcie sa vykazujú vlastné akcie a dočasné listy bez ohľadu na účel nadobudnutia a sú korektívnou položkou k základnému imaniu.
10. V položke 14 a) - emisné ážio sa v súvahe účtovných jednotiek, ktorými sú akciové spoločnosti vykazujú rozdiel medzi menovitou hodnotou upísaných akcií alebo dočasných listov a ich upisovacou hodnotou. V položke 14 b) - ostatné kapitálové fondy sa vykazujú zostatky fondov, ktoré sa tvoria z iného zdroja ako zo zisku po zdanení, napríklad z aktívneho rozdielu pri premene konvertibilných dlhopisov na akcie, bezodplatným nadobudnutím hmotného majetku a nehmotného majetku. V súvahe podielových fondov sa vykazujú zostatok účtu Kapitálový fond podielového fondu.
11. V položke 16 - Oceňovacie rozdiely sa vykazujú zostatky účtov oceňovacích rozdielov z ocenenia cenných papierov na predaj, z prepočtu čistých investícií do základného imania dcérskych účtovných jednotiek a pridružených účtovných jednotiek, ktoré je vyjadrené v cudzej mene, z prepočtu zabezpečovacích derivátov a z vkladov do základného imania dcérskych a pridružených účtovných jednotiek ocenených metódou vlastného imania. V súvahe podielových fondov sa vykazujú zostatok účtu Oceňovacie rozdiely z ocenenia majetku a záväzkov.

Príloha č. 2 k opatreniu č. MF/5292/2005-74

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT
za ... mesiace/mesiacov roku 200.

Označenie	POLOŽKA	Číslo poznámky		
a	b	c	1	2
1.	Výnosy z úrokov a obdobné výnosy			
a.	Náklady na úroky a obdobné náklady			
1.	Čisté úrokové výnosy			
2.	Výnosy z odplát a provízií			
b.	Náklady na odplaty a provízie			
II.	Čistý zisk alebo strata z odplát a provízií			
3.	Výnosy z vkladov do základného imania			
3.1	dcérske účtovných jednotiek a pridružených účtovných jednotiek			
3.2	ostatných účtovných jednotiek			
4./c.	Čistý zisk alebo strata z obchodovania s cennými papiermi, derivátmi a devízami			
5.	Výnosy z predaja majetku a z prevodu majetku			
6.	Výnosy zo zrušenia opravných položiek k predávanému a prevádzanému majetku			
d.	Náklady na predaj majetku a na prevod majetku			
III.	Čistý zisk alebo strata z predaja a z prevodu majetku			
7.	Výnosy zo zrušenia rezerv na záväzky z hlavných činností			
8.	Výnosy zo zrušenia opravných položiek a z odpísaných pohľadávok			
e.	Náklady na tvorbu rezerv na záväzky z hlavných činností			
f.	Náklady na tvorbu opravných položiek, na oceňovacie rozdiely zo zníženia hodnoty majetku a na odpísanie majetku			
f.1.	náklady na tvorbu opravných položiek			
f.1.1.	k finančnému majetku			
f.1.2.	k hmotnému a nehmotnému majetku			
f.2.	náklady na odpísanie majetku			
f.2.1.	finančného			
f.2.2.	hmotného a nehmotného			
f.3.	náklady na oceňovacie rozdiely			
9.	Ostatné výnosy			
9.1.	výnosy zo zrušenia rezerv			
9.2.	iné ostatné výnosy			
g.	Ostatné náklady			

Označenie	POLOŽKA	Číslo poznámky		
a	b	c	1	2
g.1.	personálne náklady			
g.1.1.	mzdové a sociálne náklady			
g.1.2.	ostatné personálne náklady			
g.2.	náklady na tvorbu rezerv			
g.3.	odpisy			
g.3.1	odpisy hmotného majetku			
g.3.2.	odpisy nehmotného majetku			
g.4.	Iné ostatné náklady			
10./h.	Podiel na zisku alebo strate v dcérskych a pridružených účtovných jednotkách			
A.	Zisk alebo strata za účtovné obdobie pred zdanením			
i.	Daň z príjmov			
i.1.	splatná daň z príjmov			
i.2.	odložená daň z príjmov			
B.	Zisk alebo strata za účtovné obdobie po zdanení			

Vysvetlivky

1. V záhlaví výkazu ziskov a strát sa uvádza, údaje za obdobie koľkých mesiacov účtovného obdobia, počínajúc vždy prvým dňom účtovného obdobia, výkaz ziskov a strát obsahuje.
2. Položky výnosov sú označené arabskou číslicou s bodkou. Položky nákladov sú označené malým písmenom s bodkou. Rozklady položiek výnosov alebo nákladov sa označujú tak, že k označeniu príslušnej položky výnosov alebo nákladov sa pripojí arabská číslica s bodkou. Rozdielové riadky (čistý zisk alebo čistá strata) sa označujú rímskou číslicou.
3. V položke 1. - Výnosy z úrokov a obdobné výnosy a položke a. - Náklady na úroky a obdobné náklady sa vykazujú akékoľvek výnosy a náklady úrokovej povahy, vrátane úrokov z cenných papierov a na cenné papiere, vrátane výnosu z finančného prenájmu alebo nákladu na finančný prenájom, a vrátane odplát, ktoré vstupujú do výpočtu efektívnej úrokovej miery z daného nástroja.
4. V položke 2. - Výnosy z odplát a provízií a položke b. - Náklady na odplaty a provízie sa vykazujú výnosy z provízií a odplát, ktoré súvisia so službami tretím osobám, najmä operácie spojené s vedením účtov a vykonávaním platobného styku, provízie za záruky, správa úverov v prospech iných veriteľov a operácie s cennými papiermi v prospech tretích osôb, provízie a iné výnosy, náklady, ktoré súvisia so starostlivosťou o bezpečnosť a správou cenných papierov, úschovou cenných papierov, uložením cenných papierov, prevzatím alebo odovzdaním portfólií na riadenie, náklady na odplaty a provízie súvisiace s predajom alebo iným úbytkom cenných papierov, odplaty a provízie za prevody cudzích mien a za predaj a nákup drahých kovov v prospech tretích osôb, provízie za sprostredkovateľskú činnosť.
5. V položke 4./c. - Čistý zisk alebo čistá strata z obchodovania cennými papiermi, derivátmi a devízami sa vyказuje čistý zisk alebo čistá strata z operácií s cennými papiermi, ktoré sú určené na obchodovanie alebo určené na predaj, zmeny reálnych hodnôt cenných papierov určených na obchodovanie alebo cenných papierov určených na predaj, zisk alebo strata z devízo-

vých činností, zisky alebo straty z ostatných operácií kúpy alebo predaja súvisiacich s finančnými nástrojmi určenými na obchodovanie alebo na predaj vrátane drahých kovov, zisky alebo straty z pevných termínových operácií a opcií pri vysporiadaní pevných termínových operácií a opcií.

6. V položke 5. - Výnosy z predaja a prevodu majetku, položke 6. - Výnosy zo zrušenia opravných položiek k predávanému a prevádzanému majetku a položke **d.** - Náklady z predaja a na prevod majetku sa vykazujú výnosy a náklady z predaja a prevodu hmotného majetku, nehmotného majetku a finančného majetku neurčeného na obchodovanie alebo na predaj.
7. V položke 9. - Ostatné výnosy sa vykazujú výnosy z pohľadávok voči ostatným dlžníkom, výnosy z účtov časového rozlíšenia, z podriadených finančných aktív, vnútroorganizačné výnosy, ostatné prevádzkové výnosy, ako napríklad výnosy z operatívneho prenájmu.
8. V položke **g.1.2.** - ostatné personálne náklady sa vykazujú napríklad náklady na školenia zamestnancov, náklady na rekreácie zamestnancov v podnikových rekreačných zariadeniach, ktoré prevyšujú zamestnancovu odplatu za túto rekreáciu a podobne.
9. V položke **g.4.** - iné ostatné náklady sa vykazujú náklady z pohľadávok voči ostatným veriteľom, náklady z účtov časového rozlíšenia, z podriadených finančných záväzkov, vnútroorganizačné náklady, ostatné prevádzkové náklady, ako napríklad náklady na operatívny prenájom, dane a poplatky iné ako daň z príjmov.
10. V položke 10./h. sa vyказuje podiel na zisku alebo strate v dcérskych účtovných jednotkách alebo pridružených účtovných jednotkách, vklady do základného imania ktorých sú ocenené metódou vlastného imania
11. V položke i. - Daň z príjmov sa vykazujú aj dodatočné odvody dane z príjmov.

Príloha č. 3 k opatreniu č. MF/5292/2005-74

POZNÁMKY
k.....200.

A. Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

1. Popis činností účtovnej jednotky, určenie jej základných činností a určenie zemepisných oblastí, v ktorých účtovná jednotka vykonáva svoje činnosti.
2. Obchodné meno priamej materskej spoločnosti a obchodné meno materskej spoločnosti celej skupiny.

B. Použité účtovné zásady a účtovné metódy

1. Informácia o tom, či účtovná závierka bola zostavená na základe predpokladu ďalšieho nepretržitého trvania účtovnej jednotky, ak nebola zostavená na základe tohto predpokladu, ktoré skutočnosti k tomu vedenie účtovnej jednotky viedli, prípadne ak bola účtovná závierka zostavená na základe predpokladu ďalšieho nepretržitého trvania účtovnej jednotky, ale účtovná jednotka je vystavená významným neistotám v súvislosti s činnosťou účtovnej jednotky, a to takým neistotám, že vedenie účtovnej jednotky má významné pochybnosti o schopnosti účtovnej jednotky naďalej nepretržite trvať, tieto neistoty sa uvedú.
2. Účtovné zásady a účtovné metódy použité pri zostavovaní účtovnej závierky.
3. Informácie o použití nových účtovných zásad a nových účtovných metód v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím a o dôvodoch ich uplatnenia a vplyve na výsledok hospodárenia a vlastné imanie účtovnej jednotky.
4. Popis spôsobov oceňovania majetku a záväzkov, metódach použitých pri určení reálnych hodnôt majetku a záväzkov, cudzích menách a kurzoch použitých na prepočet cudzej meny na slovenskú menu.
5. Určenie dňa uskutočnenia účtovného prípadu, napríklad pri účtovaní cenných papierov a derivátov, či sa účtuje v deň dohodnutia obchodu alebo v deň vyrovnania obchodu.
6. Postupy odpisovania hmotného majetku alebo nehmotného majetku.
7. Zásady a postupy identifikácie majetku so zníženou hodnotou, najmä pohľadávok.
8. Zásady a postupy výpočtu výšky tvorby opravných položiek a rezerv.

C. Prehľad o zmenách vo vlastnom imaní

Označenie	Názov položky		Zmena		Zmena	
a	b	1	2	3	4	5
1.	Základné imanie					
a)	upísané základné imanie					
b)	pohľadávky voči akcionárom (x)					
c)	zníženie základného imania (x)					
2.	Vlastné akcie (x)					
3.	Emisné ážio					
a)	prevod do základného imania (x)					
b)	predaj alebo prevod vlastných akcií x/(x)					

Označenie	Názov položky		Zmena		Zmena	
a	b	1	2	3	4	5
4.	Ostatné kapitálové fondy					
a)	prevod do základného imania (x)					
b)	rozdelenie akcionárom (x)					
5.	Rezervné fondy					
a)	povinný prídel					
b)	iné zvýšenie					
c)	úhrada straty z ročného hospodárenia (x)					
d)	prevod do základného imania (x)					
e)	rozdelenie akcionárom (x)					
6.	Ostatné fondy tvorené z rozdelenia zisku					
a)	úhrada straty z ročného hospodárenia (x)					
b)	prevod do základného imania (x)					
c)	prevod do rezervných fondov (x)					
d)	rozdelenie akcionárom (x)					
7.	Oceňovacie rozdiely z cenných papierov na predaj					
8.	Oceňovacie rozdiely zo zabezpečovacích derivátov					
9.	Oceňovacie rozdiely z vkladov do základného imania v cudzej mene					
10.	Oceňovacie rozdiely z vkladov do základného imania dcérskych a pridružených účtovných jednotiek					
a)	podiel na zisku/strate dcérskej alebo pridruženej účtovnej jednotky x/(x)					
11.	Oceňovacie rozdiely z ocenenia majetku v podielovom fonde alebo inom fonde					
12.	Nerozdelený zisk					
a)	prevod do základného imania (x)					
b)	úhrada straty minulých období (x)					
c)	prídely do fondov (x)					
d)	rozdelenie akcionárom (x)					
e)	prídel do sociálneho fondu (x)					
f)	výplata tantiém (x)					
g)	prevod podielu na zisku/strate dcérskej alebo pridruženej účtovnej jednotke					
13.	Neuhradená strata (x)					
a)	prevod na zníženie základného imania (x)					
14.	Zisk alebo strata bežného účtovného obdobia x/(x)					
15.	Vlastné imanie (súčet riadkov 1 až 14)					

E. Poznámky k položkám súvahy a k položkám výkazu ziskov a strát

Súvaha

Aktíva

1. Uvedie sa rozpis hodnoty cenných papierov na obchodovanie podľa druhov²⁾ uvedie sa, koľko z toho je hodnota cenných papierov vydaných dcérskymi účtovnými jednotkami a pridruženými účtovnými jednotkami. Uvedie sa celková hodnota a rozpis cenných papierov poskytnutých ako záloh v repo obchodoch, v členení podľa jednotlivých druhov cenných papierov.
2. Uvedie sa rozpis derivátov na obchodovanie a zabezpečovacích derivátov na predajné a kúpne opcie a na forwardy, swapy, futures a na ostatné deriváty.
3. Uvedie sa rozpis hodnoty cenných papierov na predaj podľa druhov a uvedie sa, koľko z toho je hodnota cenných papierov vydaných dcérskymi účtovnými jednotkami a pridruženými účtovnými jednotkami. Uvedie sa celková hodnota a rozpis cenných papierov poskytnutých ako záloh v repo obchodoch, v členení podľa jednotlivých druhov cenných papierov.
4. Uvedie sa rozpis pohľadávok voči klientom a iným dlžníkom na pohľadávky
 - a) so zostatkovou dobou splatnosti
 1. do jedného mesiaca,
 2. viac ako jeden mesiac až do troch mesiacov,
 3. viac ako tri mesiace až do jedného roka,
 4. viac ako jeden rok až do piatich rokov,
 5. viac ako päť rokov,
 - b) podľa sektorov činností, do ktorých sú zaradení dlžníci podľa osobitného predpisu,
 - c) podľa druhov, na
 1. úvery a pôžičky,
 - 1a podnikateľom a právnickým osobám,
 - 1b spotrebné úvery,
 - 1c hypotekárne úvery,
 - 1d pohľadávky z finančného prenájmu,
 2. odplaty a provízie.

Uvedie sa hodnota pohľadávok z repo obchodov a ich rozpis podľa dohodnutej doby splatnosti, podľa skupín činností, do ktorých sú zaradení dlžníci podľa osobitného predpisu³⁾ a podľa druhov zálohu ktorými sú zabezpečené.

Uvedie sa výška pohľadávok voči dcérskym účtovným jednotkám alebo pridruženým účtovným jednotkám, s uvedením úrokových výnosov z nich.

5. Uvedie sa rozpis hodnoty dlhových cenných papierov držaných do splatnosti podľa druhov a uvedie sa, koľko z toho je hodnota cenných papierov vydaných dcérskymi účtovnými jednotkami a pridruženými účtovnými jednotkami a rozpis dlhových cenných papierov na cenné papiere so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a nad jeden rok a na krátkodobé cenné papiere a dlhodobé cenné papiere. Uvedie sa celková hodnota a rozpis cenných papierov poskytnutých ako záloh v repo obchodoch, v členení podľa jednotlivých druhov cenných papierov.

2) § 2 zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch).

6. Uvedie sa rozpis vkladov do základného imania jednotlivých dcérskych účtovných jednotiek a do základného imania jednotlivých pridružených účtovných jednotiek s uvedením názvu účtovnej jednotky, sídla, právnej formy, predmetu podnikania alebo činnosti, výška základného imania zapísaného v obchodnom registri a výška vlastného imania účtovnej jednotky, počet a menovitá hodnota akcií podľa druhov vydaných v priebehu bežného účtovného obdobia roka.
7. Uvedie sa čistá účtovná hodnota, brutto hodnota a korekcia v členení na oprávky a opravné položky ostatného prevádzkového majetku. Pri majetku obstaranom na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci sa uvádza obstarávacia cena na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, obstarávacia cena na konci účtovného obdobia a informácie o zmluvne dohodnutých splátkach splatných z týchto zmlúv v bežnom roku a v nasledujúcich rokoch.
8. Uvedie sa rozpis ostatného majetku podľa druhov, napríklad zásoby, podriadené pohľadávky a iné. Uvedie sa odložená daňová pohľadávka s uvedením dôvodu jej zmeny a výšky a ďalej v členení podľa jednotlivých druhov prechodných rozdielov a podľa jednotlivých druhov nevyužitých daňových strát a nevyužitých daňových odpočtov; informácie o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú vplyv na odloženú daň z príjmov, a to najmä v dôsledku vzniku alebo zrušenia prechodných rozdielov, v dôsledku zmien v sadzbách dane z príjmov alebo zavedenia nových daní z príjmov, v dôsledku zmien účtovných zásad a účtovných metód a chýb, ktoré majú taký podstatný vplyv na účtovnú závierku jedného alebo viacerých predchádzajúcich účtovných období, že by tieto účtovné závierky nepodávali verný a pravdivý obraz o predmete účtovníctva účtovnej jednotky; ďalej sa uvádzajú informácie o súhrnnej splatnej dani a odloženej dani vzťahujúcej sa k položkám, ktoré sa účtovali priamo do vlastného imania; informácie o sume odpočítateľných prechodných rozdielov, nevyužitých daňových strát, nevyužitých daňových odpočtov, pre ktoré sa odložená daňová pohľadávka nevykazuje v súvahe.

Pasíva

1. Uvedie sa rozpis ostatných záväzkov voči emisným bankám a bankám a ostatných záväzkov voči klientom a iným veriteľom na záväzky
 - a) so zostatkovou dobou splatnosti
 1. do jedného mesiaca,
 2. viac ako jeden mesiac až do troch mesiacov,
 3. viac ako tri mesiace až do jedného roka,
 4. viac ako jeden rok až do piatich rokov,
 5. viac ako päť rokov,
 - b) podľa druhov veriteľov, v členení na
 1. emisné banky,
 2. banky,
 3. iných veriteľov z finančného sektora,
 4. iných podnikateľov,
 5. iné právnické osoby,
 6. fyzické osoby,
 - c) podľa druhov, na
 1. vklady
 2. úvery a pôžičky,
 3. záväzky z finančného prenájmu,
 4. odplaty a provízie,

- d) zabezpečené a nezabezpečené. Zabezpečené sa ďalej rozpisú podľa druhu zabezpečenia s uvedením realizačnej ceny zabezpečení.

Uvedie sa hodnota záväzkov z repo obchodov a ich rozpis podľa dohodnutej doby splatnosti, podľa skupín činností, do ktorých sú zaradený veritelia podľa osobitného predpisu a podľa druhov zálohu ktorými sú zabezpečené.

Uvedie sa výška záväzkov voči dcérskym účtovným jednotkám alebo pridruženým účtovným jednotkám, s uvedením úrokových výnosov z nich.

2. Uvedie sa rozpis derivátov na obchodovanie a zabezpečovacích derivátov na kúpne a predajné opcie a na forvardy, swapy, futures a na ostatné deriváty.
3. Uvedie sa rozpis hodnoty dlhových cenných papierov podľa druhov a rozpis dlhových cenných papierov so splatnosťou do jedného roku na krátkodobé cenné papiere a dlhodobé cenné papiere. Uvedie sa hodnota cenných papierov, ktoré poskytla účtovná jednotka ako záloh v repo obchodoch.
4. Uvedie sa rozpis ostatných záväzkov podľa druhov.
5. Uvedie sa rozpis rezerv v členení na rezervy podľa osobitného predpisu¹⁾ a ostatné rezervy a v členení podľa druhu nákladu, ku ktorému sa tvoria.
6. Uvedie sa rozpis podriadených záväzkov, s uvedením sumy, meny, úrokovej sadzby, splatnosti a zostatkovej doby splatnosti, podmienok podriadenosti, prípadne dôvodoch skoršieho zaplataenia úverov osobitného charakteru, ktoré boli vykázané v predchádzajúcom porovnateľnom období.
7. Uvedie sa odložený daňový záväzok s uvedením dôvodu jeho zmeny a jeho výšky a ďalej v členení podľa jednotlivých druhov prechodných rozdielov a podľa jednotlivých druhov nevyužitých daňových strát a nevyužitých daňových odpočtov; informácie o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú vplyv na odloženie daň z príjmov, a to najmä v dôsledku vzniku alebo zrušenia prechodných rozdielov, v dôsledku zmien v sadzbách dane z príjmov alebo zavedenia nových daní z príjmov, v dôsledku zmien účtovných zásad a účtovných metód a chýb, ktoré majú taký podstatný vplyv na účtovnú závierku jedného alebo viacerých predchádzajúcich účtovných období, že by tieto účtovné závierky nepodávali verný a pravdivý obraz o predmete účtovníctva účtovnej jednotky; ďalej sa uvádzajú informácie o súhrnnej splatnej dani a odloženej dani vzťahujúcej sa k položkám, ktoré sa účtovali priamo do vlastného imania,; informácie o sume odpočítateľných prechodných rozdielov, nevyužitých daňových strát, nevyužitých daňových odpočtov, pre ktoré sa odložená daňová pohľadávka nevykazuje v súvahe.

Výkaz ziskov a strát

1. Uvedú sa rozpisy úrokových výnosov a úrokových nákladov podľa druhov majetku a druhov záväzkov, ktorými sú vytvárané.
2. Uvedú sa rozpisy odplát a provízií podľa činností a podľa služieb za ktoré sú platené.
3. Uvedie sa rozpis čistých ziskov alebo čistých strát z obchodovania alebo predaja cenných papierov a z obchodovania alebo predaja derivátov podľa portfólií a kurzových rozdielov cudzích mien.
4. Uvedú sa rozpisy výnosov a nákladov z predaja a prevodu stálych aktív, postúpených pohľadávok, odpísaných pohľadávok, z prevodu cenných papierov držaných do splatnosti, z prevodov vkladov do základného imania dcérskych účtovných jednotiek a pridružených účtovných jedno-

- tiel. Uvedie sa menovitá hodnota odpísaných nepremlčaných pohľadávok a výnosy z odpísaných pohľadávok.
5. Uvedie sa rozpis ostatných výnosov podľa druhov (napríklad výnosy z operatívneho prenájmu).
 6. Uvedú sa rozpis personálnych nákladov v členení na
 - a) osobné náklady a odmeny
 1. mzdy,
 2. sociálne poistenie a zdravotné poistenie,
 3. odmeny členov štatutárnych orgánov, riadiacich orgánov, dozorných orgánov, prípadne iných orgánov podľa jednotlivých orgánov,
 - b) ostatné personálne náklady rozpísané podľa druhov (napríklad náklady na školenia, na podnikovú rekreáciu zamestnancov).
 7. Uvedie sa rozpis ostatných nákladov podľa druhov, na dane a poplatky, auditu a poradenstvo.

F. Prehľad o iných aktívach a o iných pasívach

Aktíva

1. Pohľadávky z budúcich úverov, pôžičiek a záruk
 - 1a. pohľadávky z budúcich úverov a pôžičiek
 - 1b. poskytnuté záruky a ručenia
2. Poskytnuté zabezpečenia
 - 2a. nehnuteľnosti
 - 2b. peňažné prostriedky
 - 2c. cenné papiere
 - 2d. ostatné
3. Pohľadávky zo spotových operácií s
 - 3a. úrokovými nástrojmi
 - 3b. menovými nástrojmi
 - 3c. akciovými nástrojmi
 - 3d. komoditnými nástrojmi
 - 3e. úverovými nástrojmi
4. Pohľadávky z pevných termínových operácií s
 - 4a. úrokovými nástrojmi
 - 4b. menovými nástrojmi
 - 4c. akciovými nástrojmi
 - 4d. komoditnými nástrojmi
 - 4e. úverovými nástrojmi
5. Pohľadávky z operácií s opciami s
 - 5a. úrokovými nástrojmi
 - 5b. menovými nástrojmi

- 5c. akciovými nástrojmi
- 5d. komoditnými nástrojmi
- 5e. úverovými nástrojmi
- 6. Odpísané pohľadávky
- 7. Hodnoty odovzdané do úschovy, do správy, na uloženie
- 8. Hodnoty odovzdané na nakladanie, z toho cenné papiere

Pasíva

- 1. Záväzky z budúcich úverov, pôžičiek a záruk
 - 1a. záväzky z budúcich úverov a pôžičiek
 - 1b. prijaté záruky a ručenia
- 2. Prijaté zabezpečenia
 - 2a. nehnuteľnosti
 - 2b. peňažné prostriedky
 - 2c. cenné papiere
 - 2d. ostatné
- 3. Záväzky zo spotových operácií s
 - 3a. úrokovými nástrojmi
 - 3b. menovými nástrojmi
 - 3c. akciovými nástrojmi
 - 3d. komoditnými nástrojmi
 - 3e. úverovými nástrojmi
- 4. Záväzky z pevných termínových operácií s
 - 4a. úrokovými nástrojmi
 - 4b. menovými nástrojmi
 - 4c. akciovými nástrojmi
 - 4d. komoditnými nástrojmi
 - 4e. úverovými nástrojmi
- 5. Záväzky z operácií s opciami s
 - 5a. úrokovými nástrojmi
 - 5b. menovými nástrojmi
 - 5c. akciovými nástrojmi
 - 5d. komoditnými nástrojmi
 - 5e. úverovými nástrojmi
- 6. Hodnoty prevzaté do úschovy, do správy, na uloženie
- 7. Portfóliá prevzaté na riadenie
- 8. Cenné papiere klientov

Vysvetlivky

Aktíva

1. V položke 1 – Pohľadávky z budúcich úverov, pôžičiek a záruk sa vykazujú plnenia, ktoré účtovnej jednotke vyplývajú z budúcich poskytnutých úverov a pôžičiek, z poskytnutých záruk a ručení, z poskytnutých prijatých zmeniek, z poskytnutých záruk z prevedených zmeniek, z poskytnutého zmenkového ručenia, z otvorenia akreditívov alebo potvrdenia akreditívov.
2. V položke 2 - Poskytnuté zabezpečenia sa vykazujú poskytnuté peňažné záruky, peniaze dané do zálohy, poskytnuté zabezpečenia vo forme cenných papierov, prípadne iné formy poskytnutých zabezpečení.
3. V položke 3 - Pohľadávky zo spotových operácií, položke 4 – Pohľadávky z pevných termínových operácií a položke 5 – Pohľadávky z operácií s opciami sa vykazujú pohľadávky zo spotových operácií, pevných termínových operácií a opcií, a to podľa jednotlivých druhov podkladových finančných nástrojov.
4. V položke 6 – Odpísané pohľadávky sa vykazujú odpísané pohľadávky, ktoré sú predmetom ďalšieho sledovania a vymáhania.
5. V položke 7 - Hodnoty odovzdané do úschovy, do správy a na uloženie sa vykazujú finančné nástroje, ktoré účtovné jednotky odovzdali do úschovy, do správy, na uloženie iným subjektom.
6. V položke 8 - Hodnoty odovzdané na riadenie portfólia sa vykazujú finančné nástroje, ktoré účtovné jednotky odovzdali na riadenie iným subjektom.

Pasíva

1. V položke 1 - Záväzky z budúcich úverov, pôžičiek a záruk sa vykazujú budúce plnenia v prospech účtovnej jednotky, ktoré vyplývajú z budúcich prijatých úverov a pôžičiek, z prijatých záruk a ručení, z prijatých záruk zo zmeniek, z prijatých záruk z otvorených akreditívov alebo potvrdených akreditívov.
2. V položke 2 - Prijaté zabezpečenia sa vykazujú prijaté zabezpečenia nehnuteľnosťami, prijaté peňažné záruky, cenných papiere vzaté do zálohu, prípadne iné formy prijatých zabezpečení, požičané cenné papiere a cenné papiere prijaté ako záloh v repo obchodoch s výnimkou tých, ktoré sú predmetom krátkeho predaja a ktoré sú súčasťou súvahových pasív.
3. V položke 3 – Záväzky zo spotových operácií, položke 4 – Záväzky z pevných termínových operácií a položke 5 - Záväzky z operácií s opciami sa vykazujú záväzky zo spotových operácií, pevných termínových operácií a opcií, a to podľa jednotlivých druhov podkladových finančných nástrojov.
4. V položke 6 - Hodnoty prevzaté do úschovy, do správy a na uloženie sa vykazujú finančné nástroje, ktoré účtovná jednotka prevzala od iných subjektov do úschovy, do správy a na uloženie.
5. V položke 7 - Hodnoty prevzaté na nakladanie sa vykazujú finančné nástroje, ktoré účtovná jednotka prevzala od iných subjektov na nakladanie, z toho sa vykazujú v členení na cenné papiere.

G. Ostatné poznámky

1. Uvedú sa údaje o vzťahoch so spriaznenými osobami
 - a) výška podielov na základnom imaní účtovnej jednotky, s výnimkou podielu ktorý patrí priamej materskej účtovnej jednotke alebo nepriamej materskej účtovnej jednotke, výška podielov na základnom imaní dcérskych účtovných jednotiek a pridružených účtovných jednotiek účtovnej jednotky, s výnimkou podielu ktorý patrí priamej materskej účtovnej jednotke alebo nepriamej materskej účtovnej jednotke alebo priamej sesterskej účtovnej jednotke

- alebo nepriamej sesterskej účtovnej jednotke, ktoré vlastní s účtovnou jednotkou spriaznené osoby,
- b) výška pohľadávok a záväzkov voči spriazneným osobám, tieto údaje sa uvádzajú s uvedením začiatočného stavu, sumy prírastkov, sumy úbytkov, konečného zostatku, pri poskytnutých úveroch úrokové výnosy vzťahujúce sa k poskytnutým úverom,
 - c) výška vydaných záruk za spriaznené osoby, z toho za dcérske účtovné jednotky a za pridružené účtovné jednotky,
 - d) výška prijatých záruk od spriaznených osôb, z toho od dcérskych účtovných jednotiek a pridružených účtovných jednotiek.
2. Uvedú sa údaje o udalostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom zostavenia účtovnej závierky.
 3. Uvedú sa opravy chýb minulých účtovných období, ktoré majú taký podstatný vplyv na účtovnú závierku jedného alebo viacerých predchádzajúcich účtovných období, že by tieto účtovné závierky nepodávali verný a pravdivý obraz o predmete účtovníctva účtovnej jednotky; v tomto prípade sa uvádza vplyv týchto zmien na vlastné imanie ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka,
 4. Uvedie sa návrh na rozdelenie zisku bežného účtovného obdobia.
 5. Uvedie sa priemerný počet zamestnancov v účtovnom období, pričom priemerný počet zamestnancov sa vypočíta ako priemer koncových stavov v jednotlivých štvrtrokoch v účtovnom období; počet členov štatutárnych orgánov, riadiacich orgánov, dozorných orgánov, prípadne iných orgánov.
 6. Uvedú sa náklady alebo výnosy, ktoré majú vplyv na splatnú daň z príjmov za prechádzajúce účtovné obdobie.
 7. Uvedú sa údaje o zamestnaneckých požitkoch, na základe ktorých majú zamestnanci nárok na finančné nástroje vydané účtovnou jednotkou viazané na vlastné imanie, alebo podľa ktorých výška záväzkov účtovnej jednotky voči zamestnancom je závislá na budúcej cene finančných nástrojov, napríklad účtovnou jednotkou vydané akcie alebo opcie na akcie.
 8. Uvedie sa výnos na akciu.
 9. Uvedú sa údaje o úverovom riziku
 - a) o použitých spôsoboch a postupoch úverového hodnotenia dlžníka vrátane vysvetlenia obsahu jednotlivých hodnotiacich stupňov,
 - b) popis pohľadávok, ktorých ocenenie sa upravuje skupinovo,
 - c) popis spôsobov a nástrojov znižovania úverového rizika,
 - d) popis významných koncentrácií úverového rizika s popisom spôsobov a postupov používaných pre zabezpečenie účtovnou jednotkou akceptovanej koncentrácie úverového rizika,
 - e) rozpis pohľadávok do tried do ktorých sú pohľadávky zatriedované podľa osobitného predpisu⁴⁾; tieto informácie sa uvádzajú v poznámkach účtovných jednotiek podľa § 1 ods. 1 písm. a),
 - f) amortizovaná hodnota pohľadávok, ktoré boli v priebehu bežného účtovného obdobia reštrukturalizované,
 - g) menovitá hodnota pohľadávok,

4) Opatrenie Národnej banky Slovenska z 26. novembra 2004 č. 13/2004 o zatriedovaní majetku a záväzkov bánk a pobočiek zahraničných bánk, o úprave ich ocenenia, o tvorbe a rušení rezerv a s tým súvisiacich hláseniach (oznámenie č. 673/2004 Z. z.).

- h) hodnota opravných položiek k pohľadávkam,
 - i) pravdepodobnosť toho, že pohľadávky budú splácané tak, ako bolo dohodnuté a rozpis pohľadávok do tried splatnosti podľa ich pravdepodobného času splácania.
10. Uvedú sa údaje o trhovom riziku
- a) o používaní nových finančných nástrojov,
 - b) o spôsoboch a postupoch používaných na meranie, sledovanie a riadenie trhového rizika,
 - c) o spôsoboch zabezpečenia sa proti nepriaznivému vplyvu zmien trhových úrokových mier,
 - d) o citlivosti majetku a záväzkov na zmeny úrokových mier,
 - e) o spôsoboch a postupoch merania úrokového rizika,
 - f) rozpis majetku a záväzkov podľa dátumu zmluvnej zmeny úrokovej miery alebo dátumu zostatkovej doby splatnosti v členení do jedného mesiaca, od jedného mesiaca do troch mesiacov, od troch mesiacov do jedného roka, od jedného roka do päť rokov a nad päť rokov,
 - g) rozpis majetku a záväzkov aktív podľa jednotlivých cudzích mien v ktorých sú ocenené,
11. Uvedú sa údaje o ostatných druhoch rizík
- a) o spôsoboch a postupoch identifikácie rizík, ktorým je účtovná jednotka vystavená a
 - b) o spôsoboch a postupoch merania, sledovania a riadenia týchto rizík.

Príloha č. 4 k opatreniu č. MF/5292/2005-74

ZOZNAM PREBERANÝCH PRÁVNÝCH AKTOV EURÓPSKÝCH SPOLOČENSTIEV A EURÓPSKEJ ÚNIE

Týmto opatrením sa preberajú tieto právne akty:

1. Štvrtá smernica Rady 78/660/EHS z 25. júla 1978 o ročnej účtovnej závierke niektorých typov spoločností vychádzajúcej z článku 54 (3) g zmluvy v platnom znení (Ú. v. ES L 222, 14. 8. 1978).
2. Smernica Rady 86/635/EHS z 8. decembra 1986 o ročnej účtovnej závierke a konsolidovaných účtoch bánk a iných finančných inštitúcií v platnom znení (Ú. v. ES L 372, 31. 12. 1986).

33

Trenčiansky samosprávny kraj

Hviezdoslavova 1, 911 50 Trenčín

Číslo spisu: 2005 / 01095-1
 Vybavuje: Ing. Rýpal, tel.: 032/741 12 68

V Trenčíne 23. 2. 2005

Cenový výmer č. 2/2005

Trenčiansky samosprávny kraj, odbor financií, podľa ustanovenia § 11 a § 20 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií SR č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 v znení opatrenia Ministerstva financií SR č. 01/R/2004, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým **v územnom obvode Trenčianskeho samosprávneho kraja u r č u j e** maximálne ceny tovaru:

Klasifikácia produkcie: **60.21.2 Vnútroštátna pravidelná autobusová doprava osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresahuje 100 km.**
60.21.3

Tarifná vzdialenosť	Jednosmerné obyčajné cestovné	Jednosmerné zľavnené Cestovné
km	Sk	Sk
do 4	9	4
5 - 7	10	5
8 - 10	14	7
11 - 13	18	9
14 - 17	22	11
18 - 20	25	12
21 - 25	31	15
26 - 30	40	20
31 - 35	47	23
36 - 40	53	26
41 - 45	58	29
46 - 50	66	33
51 - 55	74	37
56 - 60	78	39
61 - 70	89	44
71 - 80	100	50
81 - 90	117	58
91 - 100	128	64

Preprava za zľavnené cestovné

Za zľavnené cestovné sa prepravujú:

- a) deti do dovŕšenia 15. roku veku,
- b) sprievodca dieťaťa do dovŕšenia 6. roku veku,
- c) žiaci a študenti podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia do dovŕšenia 26. roku veku,
- d) ťažko zdravotne postihnuté osoby, ktoré sú držiteľmi preukazov ŤZP a ŤZP-S,
- e) sprievodca zdravotne ťažko postihnutej osoby, držiteľa preukazu ŤZP-S,
- f) rodičia na návštevu detí zdravotne postihnutých, ktoré sú umiestnené v školských, sociálnych alebo zdravotníckych zariadeniach na území Slovenskej republiky,
- g) občania po dovŕšení 70. roku veku.

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. marca 2005.

Ing. Štefan Štefanec, v. r.
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja

1) Zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov a zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

34

Žilinský samosprávny kraj

J. Kalinčiaka 14, 011 09 Žilina

Cenový výmer č. 20/2004

Žilinský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií SR č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov vydáva rozhodnutie, ktorým **u r č u j e** maximálne ceny tovaru pre: **EKOPOLIS spol. s. r. o., Tehelná 1, 036 01 Martin**

Klasifikácia produkcie: 93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

Prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania.

Použitie chladiarenského zariadenia do 3 dní **95,50 Sk / deň**

Použitie chladiarenského zariadenia nad 3 dni **115,50 Sk / deň**

Týmto cenovým výmerom sa ruší cenový výmer č. 13/2004 zo dňa 5. 10. 2004, ktorý vydal Žilinský samosprávny kraj.

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť dňom 1. novembra 2004.

V Žiline dňa 10. októbra 2004.

PaedDr. Jozef Tarčák
predseda

v. z. Ing. Milan Gavlák
podpredseda ŽSK

Cenový výmer č. 21/2004

Žilinský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia MF SR č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov vydáva rozhodnutie, ktorým **u r č u j e** maximálne ceny tovaru pre: **QUATRO spol. s. r. o., Ul. Republiky 8, 010 01 Žilina**

Klasifikácia produkcie: 90.00.12 Čistenie žúmp a septikov

Vývoz žúmp a septikov len pre domácnosť

fekálnym vozidlom o objeme 5 m³

298,- Sk / 1 vývoz

Týmto cenovým výmerom sa ruší cenový výmer č. 19/2004 zo dňa 12. 10. 2004, ktorý vydal Žilinský samosprávny kraj.

Cena za vývoz fekálnym vozidlom o objeme 5 m³ je stanovená ako maximálna.

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť dňom 1.novembra 2004.

V Žiline dňa 14. októbra 2004.

PaedDr. Jozef Tarčák
predseda

v.z. Ing. Milan Gavlák
podpredseda ŽSK

Číslo spisu: 1689/2005/OF-001

V Žiline 24. februára 2005

Cenový výmer č. 1/2005

Žilinský samosprávny kraj podľa § 11 a § 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 opatrenia MF SR č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 a opatrenia MF SR č. 01/R/2004 zo 16. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov vydáva rozhodnutie, ktorým **v územnom obvode Žilinského samosprávneho kraja u r č u j e** maximálne ceny tovaru:

Klasifikácia produkcie:

- 60.21.2** Vnútroštátna pravidelná autobusová doprava osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresahuje 100 km.
60.21.3

Maximálne ceny vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresahuje 100 km.

(neplatia pre mestskú pravidelnú dopravu a pre pravidelnú dopravu na diaľkových linkách)

Tarifná vzdialenosť	Jednosmerné obyčajné cestovné	Jednosmerné zľavnené cestovné
km	Sk	Sk
do 4	9	4
5 - 7	10	5
8 - 10	14	7
11 - 13	18	9
14 - 17	22	11
18 - 20	25	12

Tarifná vzdialenosť km	Jednosmerné obyčajné cestovné Sk	Jednosmerné zľavnené cestovné Sk
21 - 25	31	15
26 - 30	40	20
31 - 35	47	23
36 - 40	53	26
41 - 45	58	29
46 - 50	66	33
51 - 55	74	37
56 - 60	78	39
61 - 70	89	44
71 - 80	100	50
81 - 90	117	58
91 - 100	128	64

Preprava za zľavnené cestovné

Za zľavnené cestovné sa prepravujú:

- a) deti do dovŕšenia 15. roku veku,
- b) sprievodca dieťaťa do dovŕšenia 6. roku veku,
- c) žiaci a študenti podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia do dovŕšenia 26. roku veku,
- d) ťažko zdravotne postihnuté osoby, ktoré sú držiteľmi preukazov ŤZP a ŤZP-S,
- e) sprievodca zdravotne ťažko postihnutej osoby, držiteľ a preukazu ŤZP-S,
- f) rodičia na návštevu detí zdravotne postihnutých, ktoré sú umiestnené v školských, sociálnych alebo zdravotníckych zariadeniach na území Slovenskej republiky,
- g) občania po dovŕšení 70. roku veku.

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť dňom 1. marca 2005.

PaedDr. Jozef Tarčák
predseda ŽSK

1) Zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov a zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

35

Košický samosprávny kraj
Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice

Cenový výmer č. 2/2005

Číslo spisu: 163/2005-RU13
Referent: Ing. Nováková, tel.: 055/726 82 05

V Košiciach 25. 2. 2005

Košický samosprávny kraj podľa § 11 a § 20 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií SR č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 v znení opatrenia Ministerstva financií SR č. 01/R/2004, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým **v územnom obvode Košického samosprávneho kraja u r č u j e** maximálne ceny tovaru:

Klasifikácia produkcie: 60.21.2 Vnútroštátna pravidelná autobusová doprava osôb, ak
60.21.3 vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú za-
stávku nepresahuje 100 km.

Tarifná vzdialenosť	Jednosmerné obyčajné Cestovné	Jednosmerné zľavnené cestovné
km	Sk	Sk
do 4	9	4
5 - 7	10	5
8 - 10	14	7
11 - 13	18	9
14 - 17	22	11
18 - 20	25	12
21 - 25	31	15
26 - 30	40	20
31 - 35	47	23
36 - 40	53	26
41 - 45	58	29
46 - 50	66	33
51 - 55	74	37
56 - 60	78	39
61 - 70	89	44
71 - 80	100	50
81 - 90	117	58
91 - 100	128	64

Jednosmerné osobitné cestovné 5,- Sk**Preprava za zľavnené cestovné**

Za zľavnené cestovné sa prepravujú:

- a) deti do dovŕšenia 15. roku veku,
- b) sprievodca dieťaťa do dovŕšenia 6. roku veku,
- c) žiaci a študenti podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia do dovŕšenia 26. roku veku,
- d) ťažko zdravotne postihnuté osoby, ktoré sú držiteľmi preukazov ŤZP a ŤZP-S,
- e) sprievodca zdravotne ťažko postihnutej osoby, držiteľ a preukazu ŤZP-S,
- f) rodičia na návštevu detí zdravotne postihnutých, ktoré sú umiestnené v školských, sociálnych alebo zdravotníckych zariadeniach na území Slovenskej republiky.

Preprava za osobitné cestovné

Za osobitné cestovné sa prepravujú občania po dovŕšení 70. roku veku za každých aj začatých 50 km.

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. marca 2005.

RNDr. Rudolf Bauer, v. r.
predseda

1) Zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov a zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

36

Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Číslo spisu: 1757/2005/ORSM
Referent: Matisková, tel.: 051/746 04 75

V Prešove 28. 2. 2005

Cenový výmer č. 1/2005

Prešovský samosprávny kraj podľa § 11 a § 20 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií SR č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 v znení opatrenia Ministerstva financií SR č. 01/R/2004, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým **v územnom obvode Prešovského samosprávneho kraja u r č u j e** maximálne ceny tovaru:

Klasifikácia produkcie: **60.21.2 Vnútroštátna pravidelná autobusová doprava osôb, ak**
60.21.3 vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresahuje 100 km

Tarifná Vzdialenosť	Jednosmerné obyčajné Cestovné	Jednosmerné zľavnené Cestovné
Km	Sk	Sk
do 4	9	4
5 - 7	10	5
8 - 10	14	7
11 - 13	18	9
14 - 17	22	11
18 - 20	25	12
21 - 25	31	15
26 - 30	40	20
31 - 35	47	23
36 - 40	53	26
41 - 45	58	29
46 - 50	66	33
51 - 55	74	37
56 - 60	78	39
61 - 70	89	44
71 - 80	100	50
81 - 90	117	58
91 - 100	128	64

Jednosmerné osobitné cestovné: 5,- Sk**Preprava za zľavnené cestovné**

Za zľavnené cestovné sa prepravujú:

- a) deti do dovŕšenia 15. roku veku,
- b) sprievodca dieťaťa do dovŕšenia 6. roku veku
- c) žiaci a študenti podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia do dovŕšenia 26. roku veku,
- d) ťažko zdravotne postihnuté osoby, ktoré sú držiteľmi preukazov ŤZP a ŤZP-S,
- e) sprievodcovia zdravotne ťažko postihnutej osoby, držiteľ'a preukazu ŤZP-S,
- f) rodičia na návštevu detí zdravotne postihnutých, ktoré sú umiestnené v školských, sociálnych alebo zdravotníckych zariadeniach na území Slovenskej republiky.

Preprava za osobitné cestovné

Za osobitné cestovné sa prepravujú občania po dovŕšení 70. roku veku za každých aj začatých 50 km.

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. marca 2005.

MUDr. Peter Chudík, v. r.
predseda

1) Zákon č. 29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov a zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

37

Nitriansky samosprávny kraj

Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

Cenový výmer č. 1/2004

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov o prechode a prevode kompetencií a pôsobností v oblasti cien a v určovaní rozsahu tovaru s regulovanými cenami, čísla klasifikácie 60.21.21 (opatrenie Ministerstva financií SR z 9. 12. 2003 č. 01/R/2003) vydáva rozhodnutie, ktorým sa určujú maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy v Nitre pre firmu Slovenská autobusová doprava Nitra, akciová spoločnosť, **MAD Nitra**, Štúrova ul. 72, 949 44 Nitra.

Klasifikácia produkcie:

60.21.21 Mestská a miestna pravidelná doprava osôb (okrem prímestskej)

Druh cestovného lístka max. cena s DPH v Sk

1. Cestovné za jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka (lístok zakúpený u vodiča).

- | | |
|---|---------|
| a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 16,- Sk |
| b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (žiak, študent) | 8,- Sk |
| c. jednorázový cestovný lístok – batožinový (batožina, pes, detský kočík) | 16,- Sk |
| d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |
| e. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (max. 90 % z ceny základného cestovného) (dôchodca do 70 rokov, invalidita nad 70 % schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť) | 14,- Sk |

2. Cestovné na jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka z elektronickej zálohovej čipovej karty (EZČK)

- | | |
|---|----------|
| a. jednorázové cestovné z EZČK – občianske | 12,- Sk |
| b. jednorázové cestovné z EZČK – zľavnené (žiak, študent) | 6,- Sk |
| c. jednorázové cestovné z EZČK – batožinové (batožina, pes, detský kočík) | 12,- Sk |
| d. jednorázové cestovné z EZČK – evidenčné (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |
| e. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (max. 90 % z ceny) (dôchodca do 70 rokov, invalidita nad 70 % schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť) | 10,50 Sk |

I. Bezplatná preprava, rozsah a výška poskytovaných zliav

1. Bezplatná preprava

- 1.1. deti do začatia povinnej školskej dochádzky
- 1.2. držiteľia preukazov „Konfederácia politických väzňov“ /KPV/
- 1.3. invalidný vozík, sprievodca alebo pes v prípadoch ŤZP a ŤZP-S

2. Za maximálne 50 % základného cestovného sa prepravujú

- 2.1. deti od začatia povinnej školskej dochádzky do 15. roku veku
- 2.2. žiaci a študenti základných a stredných škôl podľa osobitného predpisu – zákona č. 29/1984 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov. Študenti vysokých škôl a fakúlt podľa osobitného predpisu – zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku
- 2.3. žiaci a študenti, ktorí študujú na stredných a vysokých školách v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR.

3. Za maximálne 90 % základného cestovného sa prepravujú osoby

- 3.1. poberatelia starobných dôchodkov a invalidných dôchodkov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70% do 70-teho roku života

4. Za evidenčný jednorázový cestovný lístok v hodnote 2 Sk sa prepravujú osoby

- 4.1. občania SR nad 70 rokov veku a držiteľia „Povolenia k pobytu cudzincov“ nad 70 rokov s trvalým pobytom v SR.
- 4.2. držiteľia preukazov ŤZP a ŤZP-S.

II. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav a predaj evidenčného jednorázového lístka v hodnote 2 Sk sa preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa odst.1.3. a 4.2.
- potvrdením zo Sociálnej poisťovne o nevykonávaní zárobkovej činnosti a platným výmerom z úradu dôchodkového zabezpečenia o priznaní invalidného dôchodku podľa ods. 3.1.
- preukazom totožnosti a preukazom „Povolenie pobytu cudzincov“ u osôb podľa ods. 4.1.
- potvrdením príslušnej školy. V prípade študentov, ktorí študujú na stredných školách v zahraničí potvrdenie vydáva príslušný kompetentný úrad (podľa ods. 2.3.).
- nárok na zľavu v bode 2.2., 2.3. a 3.1. musí cestujúci preukázať kmeňovou kartou vystavenou dopravcom na predpredajných miestach dopravcu.
- preukaz KPV podľa ods. 1.2.

III. Ostatné tarifné podmienky

- a. Tarifa (jednorázový cestovný lístok) MAD je neprestupná.
- b. Predaj jednorázových cestovných lístkov sa realizuje vo vozidlách MAD cez vodiča.

- c. Pri používaní EZČK a prestupe do 40 minút od prvého nástupu je poskytovaná zľava. So vstupom do ďalšieho vozidla v uvedenom čase táto zľava činí výšku 40 % z ceny obvyklej, na ktorú je EZČK nainštalovaná.
- d. Plneniu dovozného nepodliehajú batožiny alebo schránky pre živé zvieratá o rozmeroch menších ako 20 x 40 x 50 cm, úzke predmety kratšie ako 150 cm a to i v prípadoch, že nepresahuje ani jeden z uvedených rozmerov.
- e. Cestujúci môže so sebou vziať do vozidla tri batožiny maximálnej váhy 50 kg a maximálnych rozmerov 50 x 60 x 80cm, úzke predmety max. dĺžky 300 cm pri priemere do 20 cm, predmety v tvare dosky max. 5 x 100 x 150 cm a to v prípadoch, že nesmie presahovať ani jeden z uvedených rozmerov – za tieto batožiny cestujúci zaplatí dovozné jednotlivé vo výške občianskeho cestovného.
- f. Dopravca neposkytuje náhradu za stratenú alebo znehodnotenú EZČK.
- g. Pre vznik poruchy, reklamácie EZČK a pre ďalšie prevádzkové podmienky dopravca s cestujúcim uzatvára zmluvný vzťah na výdajných miestach MAD.
- h. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za cestovné do stonásobku základného cestovného.
- i. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za dovozné je päťnásobok základného cestovného.
- j. V cenách cestovného nie sú zahrnuté náklady spojené s nákupom tlačív, puzdier, EZČK a náklady spojené s ich vydávaním (manipulačným poplatok). Tieto poplatky budú cestujúcimi hradené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Dňom nadobudnutia záväznosti tohto cenového výmeru sa končí platnosť cenového výmeru č. 1/2003 zo dňa 5. 9. 2004 platného od 10.9.2003, vydaného Okresným úradom v Nitre.

Výmer nadobúda účinnosť od 1. decembra 2004.

V Nitre 16. novembra 2004

Doc. Ing. Milan Belica, PhD.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja

Cenový výmer č. 1/2004

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov o prechode a prevode kompetencií a pôsobností v oblasti cien a v určovaní rozsahu tovaru s regulovateľnými cenami, čísla klasifikácie 60.21.21 (opatrenie Ministerstva financií SR z 9. 12. 2003 č. 01/R/2003) vydáva rozhodnutie, ktorým sa určujú maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy v Nových Zámkoch pre firmu Slovenská autobusová doprava Nové Zámky, akciová spoločnosť, **MAD Nové Zámky**, Považská č. 2, 940 14 Nové Zámky.

Klasifikácia produkcie:**60.21.21 Mestská a miestna pravidelná doprava osôb (okrem prímestskej)****Druh cestovného lístka** **max. cena s DPH v Sk****1. Cestovné za jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka (lístok zakúpený u vodiča).**

- | | | |
|----|---|---------|
| a. | jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 10,- Sk |
| b. | jednorázový cestovný lístok – zľavnený
(žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 5,- Sk |
| c. | jednorázový cestovný lístok – batožinový
(batožina, pes, detský kočík) | 5,- Sk |
| d. | jednorázový cestovný lístok – evidenčný
(dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,-Sk |

2. Cestovné na jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka z elektronickej zálohovej čipovej karty (EZČK)

- | | | |
|----|---|--------|
| a. | jednorázové cestovné z EZČK – občianske | 9,- Sk |
| b. | jednorázové cestovné z EZČK – zľavnené
(žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 5,-Sk |
| c. | jednorázové cestovné z EZČK – batožinové
(batožina, pes, detský kočík) | 5,- Sk |
| d. | jednorázové cestovné z EZČK – evidenčné
(dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |

I. Bezplatná preprava, rozsah a výška poskytovaných zliav**1. Bezplatná preprava**

- 1.1. deti do začatia povinnej školskej dochádzky
- 1.2. invalidný vozík, sprievodca alebo pes v prípadoch ŤZP a ŤZP-S

2. Za maximálne 50 % základného cestovného sa prepravujú

- 2.1. deti od začatia povinnej školskej dochádzky do 15. roku veku
- 2.2. žiaci a študenti základných a stredných škôl podľa osobitného predpisu – zákona č. 29/1984 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov. Študenti vysokých škôl a fakúlt podľa osobitného predpisu – zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku
- 2.3. poberatelia starobných dôchodkov a invalidných dôchodkov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 % do 70-teho roku života
- 2.4. žiaci a študenti, ktorí študujú na stredných a vysokých školách v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR.

3. Za evidenčný jednorázový cestovný lístok v hodnote 2 Sk sa prepravujú osoby

- 3.1. občania SR nad 70 rokov veku a držitelia „Povolenia k pobytu cudzincov“ nad 70 rokov s trvalým pobytom v SR.
- 3.2. držitelia preukazov ŤZP a ŤZP-S.

II. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav a predaj evidenčného jednorázového lístka v hodnote 2 Sk sa preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa ods. 1.2 a 3.2.
- potvrdením zo Sociálnej poisťovne o nevykonávaní zárobkovej činnosti a platným výmerom z úradu dôchodkového zabezpečenia o priznaní invalidného dôchodku podľa ods. 2.3.
- preukazom totožnosti u osôb podľa ods. a preukazom „Povolenie pobytu cudzincov“ u osôb podľa ods. 3.1.
- potvrdením príslušnej školy. V prípade študentov, ktorí študujú na stredných školách v zahraničí potvrdenie vydáva príslušný kompetentný úrad (podľa ods. 2.4.).
- nárok na zľavu v bode 2.2, 2.3 a 2.4 musí cestujúci preukázať kmeňovou kartou vystavenou dopravcom na predpredajných miestach dopravcu.

III. Ostatné tarifné podmienky

- a. Tarifa (jednorázový cestovný lístok) MAD je neprešupná.
- b. Predaj jednorázových cestovných lístkov sa realizuje vo vozidlách MAD cez vodiča.
- c. Plneniu dovozného nepodliehajú batožiny alebo schránky pre živé zvieratá o rozmeroch menších ako 20 x 40 x 50 cm, úzke predmety kratšie ako 150 cm a to i v prípadoch, že nepresahuje ani jeden z uvedených rozmerov.
- d. Cestujúci môže so sebou vziať do vozidla tri batožiny maximálnej váhy 50 kg a maximálnych rozmerov 50 x 60 x 80cm, úzke predmety max. dĺžky 300 cm pri priemere do 20 cm, predmety v tvare dosky max. 5 x 100 x 150 cm a to v prípadoch, že nesmie presahovať ani jeden z uvedených rozmerov - za tieto batožiny cestujúci zaplatí dovozné jednotlivé vo výške občianskeho cestovného.
- e. Dopravca neposkytuje náhradu za stratenú alebo znehodnotenú EZČK.
- f. Pre vznik poruchy, reklamácie EZČK a pre ďalšie prevádzkové podmienky dopravca s cestujúcim uzatvára zmluvný vzťah na výdajných miestach MAD.
- g. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za cestovné do stonásobku základného cestovného.
- h. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za dovozné je päťnásobok základného cestovného.
- i. V cenách cestovného nie sú zahrnuté náklady spojené s nákupom tlačív, puzdier, EZČK a náklady spojené s ich vydávaním (manipulačným poplatok). Tieto poplatky budú cestujúcimi hradené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Dňom nadobudnutia záväznosti tohto cenového výmeru sa končí platnosť cenového výmeru č. 3/2003 zo dňa 13.3.2003 účinného od 1.4.2003 a dodatok č. 1/2003 účinného od 15. 12. 2003, vydaného Okresným úradom v Nových Zámkoch.

Výmer nadobúda účinnosť od 1. decembra 2004.

V Nitre 16. novembra 2004

Doc. Ing. Milan Belica, PhD.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja

Cenový výmer č. 1/2004

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov o prechode a prevode kompetencií a pôsobností v oblasti cien a v určovaní rozsahu tovaru s regulovanými cenami, čísla klasifikácie 60.21.21 (opatrenie Ministerstva financií SR z 9. 12. 2003 č. 01/R/2003) vydáva rozhodnutie, ktorým sa určujú maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy pre firmu Slovenská autobusová doprava Nové Zámky, akciová spoločnosť, Považská č. 2, 940 14 Nové Zámky, **MAD Štúrovo**.

Klasifikácia produkcie:

60.21.21 Mestská a miestna pravidelná doprava osôb (okrem prímestskej)

<u>Druh cestovného lístka</u>	<u>max. cena s DPH v Sk</u>
-------------------------------	-----------------------------

1. Cestovné za jednotlivú cestu, dovoznú za prepravu batožiny, psa a detského kočíka (lístok zakúpený u vodiča).

- | | |
|---|---------|
| a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 9,- Sk |
| b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 4,50 Sk |
| c. jednorázový cestovný lístok – batožinový (batožina, pes, detský kočík) | 4,50 Sk |
| d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,-Sk |

2. Cestovné na jednotlivú cestu, dovoznú za prepravu batožiny, psa a detského kočíka z elektronickej zálohovej čipovej karty (EZČK)

- | | |
|---|---------|
| a. jednorázové cestovné z EZČK – občianske | 8,- Sk |
| b. jednorázové cestovné z EZČK – zľavnené (žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 4,50 Sk |
| c. jednorázové cestovné z EZČK – batožinové (batožina, pes, detský kočík) | 4,50 Sk |
| d. jednorázové cestovné z EZČK – evidenčné (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |

I. Bezplatná preprava, rozsah a výška poskytovaných zliav

1. Bezplatná preprava
 - 1.1. deti do začatia povinnej školskej dochádzky
 - 1.2. invalidný vozík, sprievodca alebo pes v prípadoch ŤZP a ŤZP-S
2. Za maximálne 50 % základného cestovného sa prepravujú
 - 2.1. deti od začatia povinnej školskej dochádzky do 15. roku veku
 - 2.2. žiaci a študenti základných a stredných škôl podľa osobitného predpisu – zákona č. 29/1984 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov. Študenti vysokých škôl a fakúlt podľa osobitného predpisu – zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku
 - 2.3. poberatelia starobných dôchodkov a invalidných dôchodkov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70% do 70-teho roku života
 - 2.4. žiaci a študenti, ktorí študujú na stredných a vysokých školách v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR.
3. Za evidenčný jednorázový cestovný lístok v hodnote 2 Sk sa prepravujú osoby
 - 3.1. občania SR nad 70 rokov veku a držitelia „Povolenia k pobytu cudzincov“ nad 70 rokov s trvalým pobytom v SR.
 - 3.2. držitelia preukazov ŤZP a ŤZP-S vrátane invalidného vozíka, sprievodcu alebo psa.

II. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav a predaj evidenčného jednorázového lístka v hodnote 2 Sk sa preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa ods. 3.2. a 1.2.
- potvrdením zo Sociálnej poisťovne o nevykonávaní zárobkovej činnosti a platným výmerom z úradu dôchodkového zabezpečenia o priznaní invalidného dôchodku podľa ods. 2.3.
- preukazom totožnosti u osôb podľa ods. a preukazom „Povolenie pobytu cudzincov“ u osôb podľa ods. 3.1.
- potvrdením príslušnej školy. V prípade študentov, ktorí študujú na stredných školách v zahraničí potvrdenie vydáva príslušný kompetentný úrad (podľa ods. 2.4.).
- nárok na zľavu v bode 2.2, 2.3 a 2.4 musí cestujúci preukázať kmeňovou kartou vystavenou dopravcom na predpredajných miestach dopravcu.

III. Ostatné tarifné podmienky

- a. Tarifa (jednorázový cestovný lístok) MAD je neprestupná.
- b. Predaj jednorázových cestovných lístkov sa realizuje vo vozidlách MAD cez vodiča.
- c. Plneniu dovozného nepodliehajú batožiny alebo schránky pre živé zvieratá o rozmeroch menších ako 20 x 40 x 50 cm, úzke predmety kratšie ako 150 cm a to i v prípadoch, že nepresahuje ani jeden z uvedených rozmerov.

- d. Cestujúci môže so sebou vziať do vozidla tri batožiny maximálnej váhy 50 kg a maximálnych rozmerov 50 x 60 x 80cm, úzke predmety max. dĺžky 300 cm pri priemere do 20 cm, predmety v tvare dosky max. 5 x 100 x 150 cm a to v prípadoch, že nesmie presahovať ani jeden z uvedených rozmerov - za tieto batožiny cestujúci zaplatí dovoznú jednotlivú vo výške občianskeho cestovného.
- e. Dopravca neposkytuje náhradu za stratenú alebo znehodnotenú EZČK.
- f. Pre vznik poruchy, reklamácie EZČK a pre ďalšie prevádzkové podmienky dopravca s cestujúcim uzatvára zmluvný vzťah na výdajných miestach MAD.
- g. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za cestovné do stonásobku základného cestovného.
- h. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za dovoznú je päťnásobok základného cestovného.
- i. V cenách cestovného nie sú zahrnuté náklady spojené s nákupom tlačív, puzdier, EZČK a náklady spojené s ich vydávaním (manipulačným poplatok). Tieto poplatky budú cestujúcimi hradené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Dňom nadobudnutia záväznosti tohto cenového výmeru sa končí platnosť cenového výmeru č. 3/2003 zo dňa 13.3.2003 účinného od 1. 4. 2003 a dodatok č. 1/2003 účinného od 15. 12. 2003, vydaného Okresným úradom v Nových Zámkoch.

Výmer nadobúda účinnosť od 1. decembra 2004.

V Nitre 16. novembra 2004

Doc. Ing. Milan Belica, PhD.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja

Cenový výmer č. 1/2004

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov o prechode a prevode kompetencií a pôsobností v oblasti cien a v určovaní rozsahu tovaru s regulovanými cenami, čísla klasifikácie 60.21.21 (opatrenie Ministerstva financií SR z 9. 12. 2003 č. 01/R/2003) vydáva rozhodnutie, ktorým sa určujú maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy pre firmu Slovenská autobusová doprava Nové Zámky, akciová spoločnosť, Považská č. 2, 940 14 Nové Zámky, **MAD Šurany**.

Klasifikácia produkcie:

60.21.21 Mestská a miestna pravidelná doprava osôb (okrem prímestskej)

Druh cestovného lístka	max. cena s DPH v Sk
------------------------	----------------------

1. Cestovné za jednotlivú cestu, dovoznú za prepravu batožiny, psa a detského kočíka (lístok zakúpený u vodiča).

- | | |
|--|--------|
| a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 8,- Sk |
| b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 4,- Sk |

Druh cestovného lístka	max. cena s DPH v Sk
c. jednorázový cestovný lístok – batožinový (batožina, pes, detský kočík)	4,- Sk
d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S)	2,- Sk
2. Cestovné na jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka z elektronickej zálohovej čipovej karty (EZČK)	
a. jednorázové cestovné z EZČK – občianske	7,- Sk
b. jednorázové cestovné z EZČK – zľavnené (žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku)	4,- Sk
c. jednorázové cestovné z EZČK – batožinové (batožina, pes, detský kočík)	4,- Sk
d. jednorázové cestovné z EZČK – evidenčné (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S)	2,- Sk

I. Bezplatná preprava, rozsah a výška poskytovaných zliav

1. Bezplatná preprava
 - 1.1. deti do začatia povinnej školskej dochádzky
 - 1.2. invalidný vozík, sprievodca alebo pes v prípadoch ŤZP a ŤZP-S
2. Za maximálne 50 % základného cestovného sa prepravujú
 - 2.1. deti od začatia povinnej školskej dochádzky do 15. roku veku
 - 2.2. žiaci a študenti základných a stredných škôl podľa osobitného predpisu – zákona č. 29/1984 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov. Študenti vysokých škôl a fakúlt podľa osobitného predpisu – zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku
 - 2.3. poberatelia starobných dôchodkov a invalidných dôchodkov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 % do 70-teho roku života
 - 2.4. žiaci a študenti, ktorí študujú na stredných a vysokých školách v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR.
3. Za evidenčný jednorázový cestovný lístok v hodnote 2 Sk sa prepravujú osoby
 - 3.1. občania SR nad 70 rokov veku a držiteľia „Povolenia k pobytu cudzincov“ nad 70 rokov s trvalým pobytom v SR.
 - 3.2. držiteľia preukazov ŤZP a ŤZP-S vrátane invalidného vozíka, sprievodcu alebo psa.

II. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav a predaj evidenčného jednorázového lístka v hodnote 2 Sk sa preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa ods. 3.2.

- potvrdením zo Sociálnej poisťovne o nevykonávaní zárobkovej činnosti a platným výmerom z úradu dôchodkového zabezpečenia o priznaní invalidného dôchodku podľa ods. 2.3.
- preukazom totožnosti u osôb podľa ods. a preukazom „Povolenie pobytu cudzincov“ u osôb podľa ods. 3.1.
- potvrdením príslušnej školy. V prípade študentov, ktorí študujú na stredných školách v zahraničí potvrdenie vydáva príslušný kompetentný úrad (podľa ods. 2.4.).
- nárok na zľavu v bode 2.2, 2.3 a 2.4 musí cestujúci preukázať kmeňovou kartou vystavenou dopravcom na predpredajných miestach dopravcu.

III. Ostatné tarifné podmienky

- a. Tarifa (jednorazový cestovný lístok) MAD je neprestupná.
- b. Predaj jednorazových cestovných lístkov sa realizuje vo vozidlách MAD cez vodiča.
- c. Plneniu dovozného nepodliehajú batožiny alebo schránky pre živé zvieratá o rozmeroch menších ako 20 x 40 x 50 cm, úzke predmety kratšie ako 150 cm a to i v prípadoch, že nepresahuje ani jeden z uvedených rozmerov.
- d. Cestujúci môže so sebou vziať do vozidla tri batožiny maximálnej váhy 50 kg a maximálnych rozmerov 50 x 60 x 80cm, úzke predmety max. dĺžky 300 cm pri priemere do 20 cm, predmety v tvare dosky max. 5 x 100 x 150 cm a to v prípadoch, že nesmie presahovať ani jeden z uvedených rozmerov - za tieto batožiny cestujúci zaplatí dovozné jednotlivé vo výške občianskeho cestovného.
- e. Dopravca neposkytuje náhradu za stratenú alebo znehodnotenú EZČK.
- f. Pre vznik poruchy, reklamácie EZČK a pre ďalšie prevádzkové podmienky dopravca s cestujúcim uzatvára zmluvný vzťah na výdajných miestach MAD.
- g. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za cestovné do stonásobku základného cestovného.
- h. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za dovozné je päťnásobok základného cestovného.
- i. V cenách cestovného nie sú zahrnuté náklady spojené s nákupom tlačív, puzdier, EZČK a náklady spojené s ich vydávaním (manipulačným poplatok). Tieto poplatky budú cestujúcimi hradené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Dňom nadobudnutia záväznosti tohto cenového výmeru sa končí platnosť cenového výmeru č. 3/2003 zo dňa 13. 3. 2003 účinného od 1. 4. 2003 a dodatok č. 1/2003 účinného od 15. 12. 2003, vydaného Okresným úradom v Nových Zámkoch.

Výmer nadobúda účinnosť od 1. decembra 2004.

V Nitre 16. novembra 2004

Cenový výmer č. 1/2004

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov o prechode a prevode kompetencií a pôsobností v oblasti cien a v určovaní rozsahu tovaru s regulačnými cenami, čísla klasifikácie 60.21.21 (opatrenie Ministerstva financií SR z 9. 12. 2003 č. 01/R/2003) vydáva rozhodnutie, ktorým sa určujú maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy pre firmu Slovenská autobusová doprava Nové Zámky, akciová spoločnosť, Považská č. 2, 940 14 Nové Zámky, **MAD Šaľa**.

Klasifikácia produkcie:

60.21.21 Mestská a miestna pravidelná doprava osôb (okrem prímestskej)

Druh cestovného lístka max. cena s DPH v Sk

1. Cestovné za jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka (lístok zakúpený u vodiča).

- | | |
|---|--------|
| a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 8,- Sk |
| b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 4,- Sk |
| c. jednorázový cestovný lístok – batožinový (batožina, pes, detský kočík) | 4,- Sk |
| d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |

2. Cestovné na jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka z elektronickej zálohovej čipovej karty (EZČK)

- | | |
|---|--------|
| a. jednorázové cestovné z EZČK – občianske | 7,- Sk |
| b. jednorázové cestovné z EZČK – zľavnené (žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 4,-Sk |
| c. jednorázové cestovné z EZČK – batožinové (batožina, pes, detský kočík) | 4,- Sk |
| d. jednorázové cestovné z EZČK – evidenčné (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |

I. Bezplatná preprava, rozsah a výška poskytovaných zliav

1. Bezplatná preprava

- 1.1. deti do začatia povinnej školskej dochádzky
- 1.2. invalidný vozík, sprievodca alebo pes v prípadoch ŤZP a ŤZP-S

2. Za maximálne 50 % základného cestovného sa prepravujú

- 2.1. deti od začatia povinnej školskej dochádzky do 15. roku veku
- 2.2. žiaci a študenti základných a stredných škôl podľa osobitného predpisu – zákona č. 29/1984 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov. Študen-

- ti vysokých škôl a fakúlt podľa osobitného predpisu – zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku
- 2.3. poberatelia starobných dôchodkov a invalidných dôchodkov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 % do 70-teho roku života
 - 2.4. žiaci a študenti, ktorí študujú na stredných a vysokých školách v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR.
3. Za evidenčný jednorázový cestovný lístok v hodnote 2 Sk sa prepravujú osoby
- 3.1. občania SR nad 70 rokov veku a držitelia „Povolenia k pobytu cudzincov“ nad 70 rokov s trvalým pobytom v SR.
 - 3.2. držitelia preukazov ŤZP a ŤZP-S.

II. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav a predaj evidenčného jednorázového lístka v hodnote 2 Sk sa preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa ods. 1.2 a 3.2.
- potvrdením zo Sociálnej poisťovne o nevykonávaní zárobkovej činnosti a platným výmerom z úradu dôchodkového zabezpečenia o priznaní invalidného dôchodku podľa ods. 2.3.
- preukazom totožnosti u osôb podľa ods. a preukazom „Povolenie pobytu cudzincov“ u osôb podľa ods. 3.1.
- potvrdením príslušnej školy. V prípade študentov, ktorí študujú na stredných školách v zahraničí potvrdenie vydáva príslušný kompetentný úrad (podľa ods. 2.4.).
- nárok na zľavu v bode 2.2, 2.3 a 2.4 musí cestujúci preukázať kmeňovou kartou vystavenou dopravcom na predpredajných miestach dopravcu.

III. Ostatné tarifné podmienky

- a. Tarifa (jednorázový cestovný lístok) MAD je neprestupná.
- b. Predaj jednorázových cestovných lístkov sa realizuje vo vozidlách MAD cez vodiča.
- c. Plneniu dovozného nepodliehajú batožiny alebo schránky pre živé zvieratá o rozmeroch menších ako 20 x 40 x 50 cm, úzke predmety kratšie ako 150 cm a to i v prípadoch, že nepresahuje ani jeden z uvedených rozmerov.
- d. Cestujúci môže so sebou vziať do vozidla tri batožiny maximálnej váhy 50 kg a maximálnych rozmerov 50 x 60 x 80cm, úzke predmety max. dĺžky 300 cm pri priemere do 20 cm, predmety v tvare dosky max. 5 x 100 x 150 cm a to v prípadoch, že nesmie presahovať ani jeden z uvedených rozmerov – za tieto batožiny cestujúci zaplatí dovozné jednotlivé vo výške občianskeho cestovného.
- e. Dopravca neposkytuje náhradu za stratenú alebo znehodnotenú EZČK.
- f. Pre vznik poruchy, reklamácie EZČK a pre ďalšie prevádzkové podmienky dopravca s cestujúcim uzatvára zmluvný vzťah na výdajných miestach MAD.
- g. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za cestovné do stonásobku základného cestovného.

- h. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za dovozné je päťnásobok základného cestovného.
- i. V cenách cestovného nie sú zahrnuté náklady spojené s nákupom tlačív, puzdier, EZČK a náklady spojené s ich vydávaním (manipulačným poplatok). Tieto poplatky budú cestujúcimi hradené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Dňom nadobudnutia záväznosti tohto cenového výmeru sa končí platnosť cenového výmeru č. 1/2003 zo dňa 22. 12. 2003 účinného od 22. 12. 2003 vydaného Okresným úradom v Šali.

Výmer nadobúda účinnosť od 1. decembra 2004.

V Nitre 16. novembra 2004

Doc. Ing. Milan Belica, PhD.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja

Cenový výmer č. 1/2004

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov o prechode a prevode kompetencií a pôsobností v oblasti cien a v určovaní rozsahu tovaru s regulovanými cenami, čísla klasifikácie 60.21.21 (opatrenie Ministerstva financií SR z 9. 12. 2003 č. 01/R/2003) vydáva rozhodnutie, ktorým sa určujú maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy pre Ing. Pavol Löroincz - Rolling, 936 01 Šahy časť Presel'any nad Ipľom 145

Klasifikácia produkcie:

60.21.21 Mestská a miestna pravidelná doprava osôb (okrem prímestskej)

Druh cestovného lístka max. cena s DPH v Sk

1. Trasa Presel'any nad Ipľom - Šahy

- | | |
|--|---------|
| a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 10,- Sk |
| b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený
(žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 5,- Sk |
| c. jednorázový cestovný lístok – batožinový
(batožina, pes, detský kočík) | 5,- Sk |
| d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný
(dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |

2. Trasa Tešmak - Šahy

- | | |
|---|---------|
| a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 10,- Sk |
| b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený
(žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 5,- Sk |

Druh cestovného lístka	max. cena s DPH v Sk
-------------------------------	-----------------------------

- | | |
|--|--------|
| c. jednorázový cestovný lístok – batožinový
(batožina, pes, detský kočík) | 5,- Sk |
| d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný
(dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |

3. Mesto Šahy

- | | |
|--|--------|
| a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 8,- Sk |
| b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený
(žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 4,- Sk |
| c. jednorázový cestovný lístok – batožinový
(batožina, pes, detský kočík) | 4,- Sk |
| d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný
(dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |

I. Bezplatná preprava, rozsah a výška poskytovaných zliav

1. Bezplatná preprava

- 1.1. deti do začatia povinnej školskej dochádzky
- 1.2. invalidný vozík, sprievodca alebo pes v prípadoch ŤZP a ŤZP-S

2. Za maximálne 50 % základného cestovného sa prepravujú

- 2.1. deti od začatia povinnej školskej dochádzky do 15. roku veku
- 2.2. žiaci a študenti základných a stredných škôl podľa osobitného predpisu – zákona č. 29/1984 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov. Študenti vysokých škôl a fakúlt podľa osobitného predpisu – zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku
- 2.3. poberatelia starobných dôchodkov a invalidných dôchodkov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 % do 70-teho roku života
- 2.4. žiaci a študenti, ktorí študujú na stredných a vysokých školách v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR.

3. Za evidenčný jednorázový cestovný lístok v hodnote 2 Sk sa prepravujú osoby

- 3.1. občania SR nad 70 rokov veku a držiteľia „Povolenia k pobytu cudzincov“ nad 70 rokov s trvalým pobytom v SR.
- 3.2. držiteľia preukazov ŤZP a ŤZP-S vrátane invalidného vozíka, sprievodcu alebo psa.

II. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav a predaj evidenčného jednorázového lístka v hodnote 2 Sk sa preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa ods. 3.2.

- potvrdením zo Sociálnej poisťovne o nevykonávaní zárobkovej činnosti a platným výmerom z úradu dôchodkového zabezpečenia o priznaní invalidného dôchodku podľa ods. 2.3.
- preukazom totožnosti u osôb podľa ods. a preukazom „Povolenie pobytu cudzincov“ u osôb podľa ods. 3.1.
- potvrdením príslušnej školy. V prípade študentov, ktorí študujú na stredných školách v zahraničí potvrdenie vydáva príslušný kompetentný úrad (podľa ods. 2.4.).
- nárok na zľavu v bode 2.2, 2.3 a 2.4 musí cestujúci preukázať kmeňovou kartou vystavenou dopravcom na predpredajných miestach dopravcu.

III. Ostatné tarifné podmienky

- a. Tarifa (jednorazový cestovný lístok) MAD je neprestupná.
- b. Predaj jednorazových cestovných lístkov sa realizuje vo vozidlách MAD cez vodiča.
- c. Plneniu dovozného nepodliehajú batožiny alebo schránky pre živé zvieratá o rozmeroch menších ako 20 x 40 x 50 cm, úzke predmety kratšie ako 150 cm a to i v prípadoch, že nepresahuje ani jeden z uvedených rozmerov.
- d. Cestujúci môže so sebou vziať do vozidla tri batožiny maximálnej váhy 50 kg a maximálnych rozmerov 50 x 60 x 80 cm, úzke predmety max. dĺžky 300 cm pri priemere do 20 cm, predmety v tvare dosky max. 5 x 100 x 150 cm a to v prípadoch, že nesmie presahovať ani jeden z uvedených rozmerov – za tieto batožiny cestujúci zaplatí dovozné jednotlivé vo výške občianskeho cestovného.
- e. Dopravca neposkytuje náhradu za stratenú alebo znehodnotenú EZČK.
- f. Pre vznik poruchy, reklamácie EZČK a pre ďalšie prevádzkové podmienky dopravca s cestujúcim uzatvára zmluvný vzťah na výdajných miestach MAD.
- g. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za cestovné do stonásobku základného cestovného.
- h. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za dovozné je päťnásobok základného cestovného.
- i. V cenách cestovného nie sú zahrnuté náklady spojené s nákupom tlačív, puzdier, EZČK a náklady spojené s ich vydávaním (manipulačným poplatok). Tieto poplatky budú cestujúcimi hradené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Dňom nadobudnutia záväznosti tohto cenového výmeru sa končí platnosť cenového výmeru č. 2/2003 zo dňa 17. 1. 2003 účinného od 1. 2. 2003, vydaného Okresným úradom v Leviciach.

Výmer nadobúda účinnosť od 1. decembra 2004.

V Nitre 16. novembra 2004

Doc. Ing. Milan Belica, PhD.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja

Cenový výmer č. 1/2004

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov o prechode a prevode kompetencií a pôsobností v oblasti cien a v určovaní rozsahu tovaru s regulovateľnými cenami, čísla klasifikácie 60.21.21 (opatrenie Ministerstva financií SR z 9. 12. 2003 č. 01/R/2003) vydáva rozhodnutie, ktorým sa určujú maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy pre firmu Slovenská autobusová doprava Nitra, akciová spoločnosť, **MAD Topoľčany**, Dopravná 1364/11, 955 01 Topoľčany.

Klasifikácia produkcie:

60.21.21 Mestská a miestna pravidelná doprava osôb (okrem prímestskej)

Druh cestovného lístka max. cena s DPH v Sk

1. Cestovné za jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka (lístok zakúpený u vodiča).

- | | |
|---|---------|
| a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 9,- Sk |
| b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (žiak, študent) | 4,50 Sk |
| c. jednorázový cestovný lístok – batožinový (batožina, pes, detský kočík) | 9,- Sk |
| d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |
| e. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (max. 90 % z ceny základného cestovného) (dôchodca do 70 rokov, invalidita nad 70 % schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť) | 8,- Sk |

2. Cestovné za časový cestovný lístok

- | | |
|--|------------|
| a. občiansky mesačný lístok | 320,- Sk |
| b. zľavnený mesačný lístok (žiak, študent) | 160,- Sk |
| c. prenosný mesačný lístok pre organizácie | 1.100,- Sk |
| d. zľavnený (dôchodca do 70 rokov, invalidita nad 70 % schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť) | 285,- Sk |

3. Cestovné na jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka z elektronickej zálohovej čipovej karty (EZČK)

- | | |
|---|---------|
| a. jednorázové cestovné z EZČK – občianske | 9,- Sk |
| b. jednorázové cestovné z EZČK – zľavnené (žiak, študent) | 4,50 Sk |

- | | | |
|----|---|--------|
| c. | jednorázové cestovné z EZČK – batožinové
(batožina, pes, detský kočík) | 9,- Sk |
| d. | jednorázové cestovné z EZČK – evidenčné
(dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |
| e. | jednorázový cestovný lístok – zľavnený
(max. 90 % z ceny základného cestovného)
(dôchodca do 70 rokov, invalidita nad 70 % schopnosti vykonávať
zárobkovú činnosť) | 8,- Sk |

I. Bezplatná preprava, rozsah a výška poskytovaných zliav

1. Bezplatná preprava
 - 1.1. deti do začatia povinnej školskej dochádzky
 - 1.2. invalidný vozík, sprievodca alebo pes v prípadoch ŤZP a ŤZP-S
2. Za maximálne 50% základného cestovného sa prepravujú
 - 2.1. deti od začatia povinnej školskej dochádzky do 15. roku veku
 - 2.2. žiaci a študenti základných a stredných škôl podľa osobitného predpisu – zákona č. 29/1984 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov. Študenti vysokých škôl a fakúlt podľa osobitného predpisu – zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku
 - 2.3. žiaci a študenti, ktorí študujú na stredných a vysokých školách v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR.
3. Za maximálne 90 % základného cestovného sa prepravujú osoby
 - 3.1. poberatelia starobných dôchodkov a invalidných dôchodkov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 % do 70-teho roku života
4. Za evidenčný jednorázový cestovný lístok v hodnote 2 Sk sa prepravujú osoby
 - 4.1. občania SR nad 70 rokov veku a držiteľia „Povolenia k pobytu cudzincov“ nad 70 rokov s trvalým pobytom v SR.
 - 4.2. držiteľia preukazov ŤZP a ŤZP-S.

II. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav a predaj evidenčného jednorázového lístka v hodnote 2 Sk sa preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa odst.1.2. a 4.2.
- potvrdením zo Sociálnej poisťovne o nevykonávaní zárobkovej činnosti a platným výmerom z úradu dôchodkového zabezpečenia o priznaní invalidného dôchodku podľa ods. 3.1.

- preukazom totožnosti a preukazom „Povolenie pobytu cudzincov“ u osôb podľa ods. 4.1.
- potvrdením príslušnej školy. V prípade študentov, ktorí študujú na stredných školách v zahraničí potvrdenie vydáva príslušný kompetentný úrad (podľa ods. 2.3.).
- nárok na zľavu v bode 2.2., 2.3. a 3.1. musí cestujúci preukázať kmeňovou kartou vystavenou dopravcom na predpredajných miestach dopravcu.

III. Ostatné tarifné podmienky

- a. Tarifa (jednorazový cestovný lístok) MAD je neprestupná.
- b. Predaj jednorazových cestovných lístkov sa realizuje vo vozidlách MAD cez vodiča.
- c. Plneniu dovozného nepodliehajú batožiny alebo schránky pre živé zvieratá o rozmeroch menších ako 20 x 40 x 50 cm, úzke predmety kratšie ako 150 cm a to i v prípadoch, že nepresahuje ani jeden z uvedených rozmerov.
- d. Cestujúci môže so sebou vziať do vozidla tri batožiny maximálnej váhy 50 kg a maximálnych rozmerov 50 x 60 x 80cm, úzke predmety max. dĺžky 300 cm pri priemere do 20 cm, predmety v tvare dosky max. 5 x 100 x 150 cm a to v prípadoch, že nesmie presahovať ani jeden z uvedených rozmerov – za tieto batožiny cestujúci zaplatí dovozné jednotlivo vo výške občianskeho cestovného.
- e. Dopravca neposkytuje náhradu za stratenú alebo znehodnotenú EZČK.
- f. Pre vznik poruchy, reklamácie EZČK a pre ďalšie prevádzkové podmienky dopravca s cestujúcim uzatvára zmluvný vzťah na výdajných miestach MAD.
- g. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za cestovné do stonásobku základného cestovného.
- h. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za dovozné je päťnásobok základného cestovného.
- i. V cenách cestovného nie sú zahrnuté náklady spojené s nákupom tlačív, puzdier, EZČK a náklady spojené s ich vydávaním (manipulačným poplatok). Tieto poplatky budú cestujúcimi hradené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Dňom nadobudnutia záväznosti tohto cenového výmeru sa končí platnosť cenového výmeru č. 7/2002 zo dňa 18. 12. 2002 platného od 1. 1. 2003, vydaného Okresným úradom v Topoľčanoch.

Výmer nadobúda účinnosť od 1. decembra 2004.

V Nitre 16. novembra 2004

Cenový výmer č. 1/2004

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov o prechode a prevode kompetencií a pôsobností v oblasti cien a v určovaní rozsahu tovaru s regulovateľnými cenami, čísla klasifikácie 60.21.21 (opatrenie Ministerstva financií SR z 9. 12. 2003 č. 01/R/2003) vydáva rozhodnutie, ktorým sa určujú maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy pre firmu Slovenská autobusová doprava Nitra, akciová spoločnosť, **MAD Zlaté Moravce**, Sládkovičova 3, 953 01 Zlaté Moravce.

Klasifikácia produkcie:

60.21.21 Mestská a miestna pravidelná doprava osôb (okrem prímestskej)

Druh cestovného lístka	max. cena s DPH v Sk
------------------------	----------------------

1. Cestovné za jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka (lístok zakúpený u vodiča).

- | | |
|---|---------|
| a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 9,- Sk |
| b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (žiak, študent) | 4,50 Sk |
| c. jednorázový cestovný lístok – batožinový (batožina, pes, detský kočík) | 9,- Sk |
| d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,-Sk |
| e. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (max. 90 % z ceny základného cestovného) (dôchodca do 70 rokov, invalidita nad 70 % schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť) | 8,- Sk |

2. Cestovné za časový cestovný lístok

- | | |
|---|----------|
| a. občiansky mesačný lístok | 280,- Sk |
| b. zľavnený mesačný lístok (žiak, študent) | 140,- Sk |
| c. prenosný mesačný lístok pre organizácie | 750,- Sk |
| d. zľavnený mesačný lístok (dôchodca do 70 rokov, invalidita nad 70 % schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť) | 250,- Sk |

3. Cestovné na jednotlivú cestu, dovozné za prepravu batožiny, psa a detského kočíka z elektronickej zálohovej čipovej karty (EZČK)

- | | |
|---|---------|
| a. jednorázové cestovné z EZČK – občianske | 9,- Sk |
| b. jednorázové cestovné z EZČK – zľavnené (žiak, študent) | 4,50 Sk |

Druh cestovného lístka	max. cena s DPH v Sk
c. jednorázové cestovné z EZČK – batožinové (batožina, pes, detský kočík)	9,- Sk
d. jednorázové cestovné z EZČK – evidenčné (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S)	2,-Sk
e. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (max. 90 % z ceny základného cestovného) (dôchodca do 70 rokov, invalidita nad 70 % schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť)	8,- Sk

I. Bezplatná preprava, rozsah a výška poskytovaných zliav

1. Bezplatná preprava

1.1. deti do začatia povinnej školskej dochádzky

1.2. invalidný vozík, sprievodca alebo pes v prípadoch ŤZP a ŤZP-S

2. Za maximálne 50 % základného cestovného sa prepravujú

2.1. deti od začatia povinnej školskej dochádzky do 15. roku veku

2.2. žiaci a študenti základných a stredných škôl podľa osobitného predpisu – zákona č. 29/1984 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov. Študenti vysokých škôl a fakúlt podľa osobitného predpisu – zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku

2.3. žiaci a študenti, ktorí študujú na stredných a vysokých školách v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR.

3. Za maximálne 90 % základného cestovného sa prepravujú osoby

3.1. poberatelia starobných dôchodkov a invalidných dôchodkov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 % do 70-teho roku života

4. Za evidenčný jednorázový cestovný lístok v hodnote 2 Sk sa prepravujú osoby

4.1. občania SR nad 70 rokov veku a držiteľia „Povolenia k pobytu cudzincov“ nad 70 rokov s trvalým pobytom v SR.

4.2. držiteľia preukazov ŤZP a ŤZP-S.

II. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav a predaj evidenčného jednorázového lístka v hodnote 2 Sk sa preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa ods.1.2. a 4.2.

- potvrdením zo Sociálnej poisťovne o nevykonávaní zárobkovej činnosti a platným výmerom z úradu dôchodkového zabezpečenia o priznaní invalidného dôchodku podľa ods. 3.1.
- preukazom totožnosti a preukazom „Povolenie pobytu cudzincov“ u osôb podľa ods. 4.1.
- potvrdením príslušnej školy. V prípade študentov, ktorí študujú na stredných školách v zahraničí potvrdenie vydáva príslušný kompetentný úrad (podľa ods. 2.3.).
- nárok na zľavu v bode 2.2., 2.3. a 3.1. musí cestujúci preukázať kmeňovou kartou vystavenou dopravcom na predpredajných miestach dopravcu.

III. Ostatné tarifné podmienky

- a. Tarifa (jednorazový cestovný lístok) MAD je neprestupná.
- b. Predaj jednorazových cestovných lístkov sa realizuje vo vozidlách MAD cez vodiča.
- c. Plneniu dovozného nepodliehajú batožiny alebo schránky pre živé zvieratá o rozmeroch menších ako 20 x 40 x 50 cm, úzke predmety kratšie ako 150 cm a to i v prípadoch, že nepresahuje ani jeden z uvedených rozmerov.
- d. Cestujúci môže so sebou vziať do vozidla tri batožiny maximálnej váhy 50 kg a maximálnych rozmerov 50 x 60 x 80 cm, úzke predmety max. dĺžky 300 cm pri priemere do 20 cm, predmety v tvare dosky max. 5 x 100 x 150 cm a to v prípadoch, že nesmie presahovať ani jeden z uvedených rozmerov – za tieto batožiny cestujúci zaplatí dovozné jednotlivé vo výške občianskeho cestovného.
- e. Dopravca neposkytuje náhradu za stratenú alebo znehodnotenú EZČK.
- f. Pre vznik poruchy, reklamácie EZČK a pre ďalšie prevádzkové podmienky dopravca s cestujúcim uzatvára zmluvný vzťah na výdajných miestach MAD.
- g. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za cestovné do stonásobku základného cestovného.
- h. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za dovozné je päťnásobok základného cestovného.
- i. V cenách cestovného nie sú zahrnuté náklady spojené s nákupom tlačív, puzdier, EZČK a náklady spojené s ich vydávaním (manipulačným poplatok). Tieto poplatky budú cestujúcimi hradené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Dňom nadobudnutia záväznosti tohto cenového výmeru sa končí platnosť cenového výmeru č. 3/2002 platného od 1. 1. 2003, vydaného Okresným úradom v Zlatých Moravciach.

Výmer nadobúda účinnosť od 1. decembra 2004.

V Nitre 16. novembra 2004

Doc. Ing. Milan Belica, PhD.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja

Cenový výmer č. 1/2004

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov o prechode a prevode kompetencií a pôsobností v oblasti cien a v určovaní rozsahu tovaru s regulovateľnými cenami, čísla klasifikácie 60.21.21 (opatrenie Ministerstva SR z 9. 12. 2003 č. 01/R/2003) vydáva rozhodnutie, ktorým sa určujú maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy pre firmu Slovenská autobusová doprava Nové Zámky, akciová spoločnosť, Považská č. 2, 940 14 Nové Zámky, **MAD Komárno**.

Klasifikácia produkcie:

60.21.21 Mestská a miestna pravidelná doprava osôb (okrem prímestskej)

Druh cestovného lístka	max. cena s DPH v Sk
------------------------	----------------------

1. Cestovné za jednotlivú cestu, dovoznú za prepravu batožiny, psa a detského kočíka (lístok zakúpený u vodiča).

a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné	9,- Sk
b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku)	4,50 Sk
c. jednorázový cestovný lístok – batožinový (batožina, pes, detský kočík)	4,50 Sk
d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S)	2,- Sk

2. Cestovné na jednotlivú cestu, dovoznú za prepravu batožiny, psa a detského kočíka z elektronickej zálohovej čipovej karty (EZČK)

a. jednorázové cestovné z EZČK – občianske	8,- Sk
b. jednorázové cestovné z EZČK – zľavnené (žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku)	4,50 Sk
c. jednorázové cestovné z EZČK – batožinové (batožina, pes, detský kočík)	4,50 Sk
d. jednorázové cestovné z EZČK – evidenčné (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S)	2,- Sk

I. Bezplatná preprava, rozsah a výška poskytovaných zliav

1. Bezplatná preprava

- 1.1. deti do začatia povinnej školskej dochádzky
- 1.2. invalidný vozík, sprievodca alebo pes v prípadoch ŤZP a ŤZP-S

2. Za maximálne 50 % základného cestovného sa prepravujú

- 2.1. deti od začatia povinnej školskej dochádzky do 15. roku veku
- 2.2. žiaci a študenti základných a stredných škôl podľa osobitného predpisu – zákona č. 29/1984 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov. Študen-

- ti vysokých škôl a fakúlt podľa osobitného predpisu – zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku
- 2.3. poberatelia starobných dôchodkov a invalidných dôchodkov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 % do 70-teho roku života
 - 2.4. žiaci a študenti, ktorí študujú na stredných a vysokých školách v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR.
3. Za evidenčný jednorázový cestovný lístok v hodnote 2 Sk sa prepravujú osoby
- 3.1. občania SR nad 70 rokov veku a držiteľia „Povolenia k pobytu cudzincov“ nad 70 rokov s trvalým pobytom v SR.
 - 3.2. držiteľia preukazov ŤZP a ŤZP-S.

II. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav a predaj evidenčného jednorázového lístka v hodnote 2 Sk sa preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa ods. 1.2 a 3.2.
- potvrdením zo Sociálnej poisťovne o nevykonávaní zárobkovej činnosti a platným výmerom z úradu dôchodkového zabezpečenia o priznaní invalidného dôchodku podľa ods. 2.3.
- preukazom totožnosti u osôb podľa ods. a preukazom „Povolenie pobytu cudzincov“ u osôb podľa ods. 3.1.
- potvrdením príslušnej školy. V prípade študentov, ktorí študujú na stredných školách v zahraničí potvrdenie vydáva príslušný kompetentný úrad (podľa ods. 2.4.).
- nárok na zľavu v bode 2.2, 2.3 a 2.4 musí cestujúci preukázať kmeňovou kartou vystavenou dopravcom na predpredajných miestach dopravcu.

III. Ostatné tarifné podmienky

- a. Tarifa (jednorázový cestovný lístok) MAD je neprestupná.
- b. Predaj jednorázových cestovných lístkov sa realizuje vo vozidlách MAD cez vodiča.
- c. Plneniu dovozného nepodliehajú batožiny alebo schránky pre živé zvieratá o rozmeroch menších ako 20x40x50 cm, úzke predmety kratšie ako 150 cm a to i v prípadoch, že nepresahuje ani jeden z uvedených rozmerov.
- d. Cestujúci môže so sebou vziať do vozidla tri batožiny maximálnej váhy 50 kg a maximálnych rozmerov 50x60x80cm, úzke predmety max. dĺžky 300 cm pri priemere do 20 cm, predmety v tvare dosky max. 5x100x150 cm a to v prípadoch, že nesmie presahovať ani jeden z uvedených rozmerov – za tieto batožiny cestujúci zaplatí dovozné jednotlivé vo výške občianskeho cestovného.
- e. Dopravca neposkytuje náhradu za stratenú alebo znehodnotenú EZČK.
- f. Pre vznik poruchy, reklamácie EZČK a pre ďalšie prevádzkové podmienky dopravca s cestujúcim uzatvára zmluvný vzťah na výdajných miestach MAD.
- g. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za cestovné do stonásobku základného cestovného.

- h. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za dovoznú je päťnásobok základného cestovného.
- i. V cenách cestovného nie sú zahrnuté náklady spojené s nákupom tlačív, puzdier, EZČK a náklady spojené s ich vydávaním (manipulačným poplatok). Tieto poplatky budú cestujúcimi hradené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Dňom nadobudnutia záväznosti tohto cenového výmeru sa končí platnosť cenového výmeru č. 1/2003 zo dňa 18. 3. 2003 účinného od 1. 4. 2003 vydaného Okresným úradom v Komárne.

Výmer nadobúda účinnosť od 1. decembra 2004.

V Nitre 16. novembra 2004

Doc. Ing. Milan Belica, PhD.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja

Cenový výmer č. 1/2004

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov o prechode a prevode kompetencií a pôsobností v oblasti cien a v určovaní rozsahu tovaru s regulovateľnými cenami, čísla klasifikácie 60.21.21 (opatrenie Ministerstva financií SR z 9. 12. 2003 č. 01/R/2003) vydáva rozhodnutie, ktorým sa určujú maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy pre firmu Slovenská autobusová doprava Nové Zámky, akciová spoločnosť, Považská č. 2, 940 14 Nové Zámky, **MAD Levice**.

Klasifikácia produkcie:

60.21.21 Mestská a miestna pravidelná doprava osôb (okrem prímestskej)

Druh cestovného lístka	max. cena s DPH v Sk
------------------------	----------------------

1. Cestovné za jednotlivú cestu, dovoznú za prepravu batožiny, psa a detského kočíka (lístok zakúpený u vodiča).

- | | |
|---|---------|
| a. jednorázový cestovný lístok – občiansky - základné cestovné | 10,- Sk |
| b. jednorázový cestovný lístok – zľavnený (žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku) | 5,- Sk |
| c. jednorázový cestovný lístok – batožinový (batožina, pes, detský kočík) | 5,- Sk |
| d. jednorázový cestovný lístok – evidenčný (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S) | 2,- Sk |

2. Cestovné na jednotlivú cestu, dovoznú za prepravu batožiny, psa a detského kočíka z elektronickej zálohovej čipovej karty (EZČK)

- | | |
|--|--------|
| a. jednorázové cestovné z EZČK – občianske | 9,- Sk |
|--|--------|

Druh cestovného lístka	max. cena s DPH v Sk
b. jednorázové cestovné z EZČK – zľavnené (žiak, študent, dôchodca do 70 rokov veku)	5,-Sk
c. jednorázové cestovné z EZČK – batožinové (batožina, pes, detský kočík)	5,- Sk
d. jednorázové cestovné z EZČK – evidenčné (dôchodca nad 70 rokov veku, držiteľ preukazu ŤZP a ŤZP-S)	2,- Sk

I. Bezplatná preprava, rozsah a výška poskytovaných zliav

1. Bezplatná preprava

1.1. deti do začatia povinnej školskej dochádzky

1.2. invalidný vozík, sprievodca alebo pes v prípadoch ŤZP a ŤZP-S

2. Za maximálne 50 % základného cestovného sa prepravujú

2.1. deti od začatia povinnej školskej dochádzky do 15. roku veku

2.2. žiaci a študenti základných a stredných škôl podľa osobitného predpisu – zákona č. 29/1984 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov. Študenti vysokých škôl a fakúlt podľa osobitného predpisu – zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku

2.3. poberatelia starobných dôchodkov a invalidných dôchodkov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 % do 70-teho roku života

2.4. žiaci a študenti, ktorí študujú na stredných a vysokých školách v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR.

3. Za evidenčný jednorázový cestovný lístok v hodnote 2 Sk sa prepravujú osoby

3.1. občania SR nad 70 rokov veku a držiteľia „Povolenia k pobytu cudzincov“ nad 70 rokov s trvalým pobytom v SR.

3.2. držiteľia preukazov ŤZP a ŤZP-S.

II. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav a predaj evidenčného jednorázového lístka v hodnote 2 Sk sa preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa ods. 1.2 a 3.2.
- potvrdením zo Sociálnej poisťovne o nevykonávaní zárobkovej činnosti a platným výmerom z úradu dôchodkového zabezpečenia o priznaní invalidného dôchodku podľa ods. 2.3.
- preukazom totožnosti u osôb podľa ods. a preukazom „Povolenie pobytu cudzincov“ u osôb podľa ods. 3.1.

- potvrdením príslušnej školy. V prípade študentov, ktorí študujú na stredných školách v zahraničí potvrdenie vydáva príslušný kompetentný úrad (podľa ods. 2.4.).
- nárok na zľavu v bode 2.2, 2.3 a 2.4 musí cestujúci preukázať kmeňovou kartou vystavenou dopravcom na predpredajných miestach dopravcu.

III. Ostatné tarifné podmienky

- a. Tarifa (jednorazový cestovný lístok) MAD je neprestupná.
- b. Predaj jednorazových cestovných lístkov sa realizuje vo vozidlách MAD cez vodiča.
- c. Plneniu dovozného nepodliehajú batožiny alebo schránky pre živé zvieratá o rozmeroch menších ako 20 x 40 x 50 cm, úzke predmety kratšie ako 150 cm a to i v prípadoch, že nepresahuje ani jeden z uvedených rozmerov.
- d. Cestujúci môže so sebou vziať do vozidla tri batožiny maximálnej váhy 50 kg a maximálnych rozmerov 50 x 60 x 80 cm, úzke predmety max. dĺžky 300 cm pri priemere do 20 cm, predmety v tvare dosky max. 5 x 100 x 150 cm a to v prípadoch, že nesmie presahovať ani jeden z uvedených rozmerov – za tieto batožiny cestujúci zaplatí dovozné jednotlivé vo výške občianskeho cestovného.
- e. Dopravca neposkytuje náhradu za stratenú alebo znehodnotenú EZČK.
- f. Pre vznik poruchy, reklamácie EZČK a pre ďalšie prevádzkové podmienky dopravca s cestujúcim uzatvára zmluvný vzťah na výdajných miestach MAD.
- g. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za cestovné do stonásobku základného cestovného.
- h. Úhrada pri nepreukázaní sa platným cestovným lístkom alebo odpočítavaním z EZČK za dovozné je päťnásobok základného cestovného.
- i. V cenách cestovného nie sú zahrnuté náklady spojené s nákupom tlačív, puzdier, EZČK a náklady spojené s ich vydávaním (manipulačným poplatok). Tieto poplatky budú cestujúcimi hradené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Dňom nadobudnutia záväznosti tohto cenového výmeru sa končí platnosť cenového výmeru č. 1/2003 zo dňa 17. 1. 2003 účinného od 1. 2. 2003 vydaného Okresným úradom v Leviciach.

Výmer nadobúda účinnosť od 1. decembra 2004.

V Nitre, 16. novembra 2004

Doc. Ing. Milan Belica, PhD.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja

Poznámky:

Poznámky:

Poznámky:

Finančný spravodajca • Vydavateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky • Redakcia: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, telefón 02/59 58 22 09, web: www.finance.gov.sk • **Administrácia, distribúcia a objednávky: Poradca podnikateľa, spol. s r. o.**, Národná 18, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk, web: www.epi.sk • **Reklamácie** vybavuje administrácia na telefónnom čísle 041/70 53 222 • **Predajňa Finančného spravodajcu:** Jesenského 5, 811 01 Bratislava, telefón: 02/54 41 29 06 • **Ďalší predaj zabezpečujú:** SÚVAHA, spol. s r. o., Prievozská 14/A, 821 09 Bratislava 2 • ŠEVT, a. s., Plynárenská 6, 821 09 Bratislava • DAMI, Egrešova 2, 812 07 Bratislava • Ing. PIŠTEK - FREDDIE, Borská 1, 841 04 Bratislava • Jana Sádecká - Živnostník, Námestie Slovenskej republiky 24, 014 01 Bytča • Kníhkupectvo Amicus, Jesenského 2, 929 01 Dunajská Streda • Kníhkupectvo MB, Štefánikova 870, 020 01 Púchov • Ekonomická kancelária - Vladimír Chlebec, Štefánikova 51, 949 01 Nitra • ŠEVT-Kniha, Daniel Smatana, Kmeťkova 26, 949 01 Nitra • Kníhkupectvo DUMA, Dolná 35, 974 01 Banská Bystrica • MODUL s. r. o. Dom knihy, Braneckého 7, 913 01 Trenčín • MODUL s. r. o. Dom knihy, Mierové námestie 31, 913 01 Trenčín • Tomusová Zlatica - „A JE TO!“, Križovatka, 969 01 Banská Štiavnica • Kníhkupectvo - Mária Frgolcová, ČSA 7, 977 01 Brezno • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 29, 040 01 Košice • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 41 080 01 Prešov • Journal - Sýkora Jozef, Ružová 50, 040 11 Košice • LUMA - PRESS, 26. novembra, 066 01 Humenné.

Informácia odberateľom:

Finančného spravodajcu obdrží odberateľ do 10 dní odo dňa pripísania platby na účet distribútora. Finančný spravodajca vychádza podľa potreby. Cena Finančného spravodajcu sa vyberá formou preddavkov vo výške určenej distribútorom. V cene nie je zahrnuté poštovné. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní posledného čísla ročníka na základe skutočného počtu a rozsahu všetkých čísiel Finančného spravodajcu. Pri kontakte s administráciou vždy uvádzajte číslo zákazníka. Distribútor sa zaväzuje odpovedať na reklamácie do 10 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa nedodania niektorého čísla Finančného spravodajcu treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúceho čísla Finančného spravodajcu.